

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-12
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev. <b>Fecha de emisión</b> 25 de septiembre de 2024

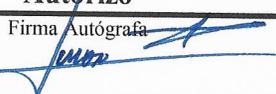
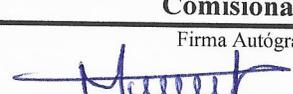
ATNC'N / Dirección General Administrativa

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	25 de septiembre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>	
	25 de septiembre de 2024	05:30:00 p. m.	26 de septiembre de 2024	19:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a Melaque, municipio de Cihuatlán, 4.- Acomodo de salón para ejecución del Taller de transición de la JICOSUR, 5.- Salida a cenar del equipo técnico, 6.- Pernota en Hotel, 7.- Ejecución de taller de transición, 8.- Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>	Terrestre / Autobús ( ).	No Aplica / Acompañante ( ).	
		Aéreo (Sólo si Aplica) ( ).	No Aplica / Traslado por medios propios ( ).	
	Terrestre / Vehículo Oficial (x).	Otro Especifique ( ):		

<b>Datos Vehiculares (Sólo si aplica).</b>	<b>Marca:</b>	Mitsubishi	<b>Submarca:</b>	L200	<b>Placas:</b>	JW99781
	<b>Modelo:</b>	2021 Diesel	<b>Cilindraje:</b>	4		
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>	Si				
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>	N/A				
	<b>Tipo de Combustible:</b>	Magna ( ) Premium ( ) Diesel (x).				

<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b> 1.- Organización y ejecución de taller de transición de la JICOSUR - Administraciones Salientes y Entrantes
	<b>Observaciones y Notas:</b>	Meta 2 - Convenio Gobernanza 2024

<b>Autórizó</b> Firma Autógrafa  Miguel Julián Flores Nieves Dirección General	<b>Comisionó</b> Firma Autógrafa  Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	COORDINACIÓN PLANEACION <b>Comisionado</b> Firma Autógrafa  María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos
---	--	--

	<b>FORMATO</b>		CP-SEP-12
	Oficio de Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			25 de septiembre de 2024

<b>Comisionado</b>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder reembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de reembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
<p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:</p>	
<p style="text-align: center;">COORDINACION PLANEACION</p> <p style="text-align: center;"> </p>	
<p>María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos</p>	

**Fecha y Sello de Recepción.**

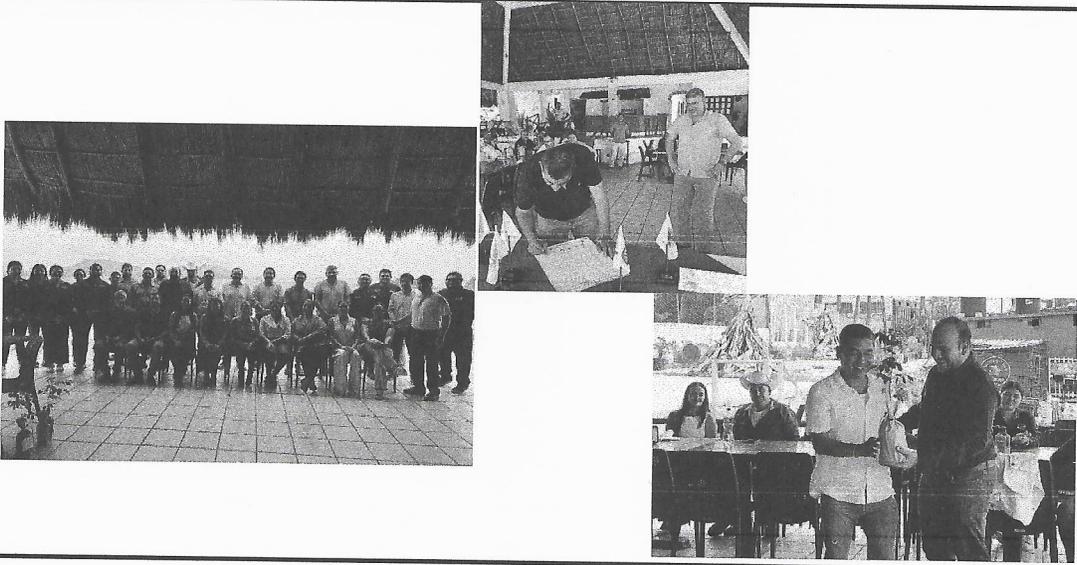
	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-12
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			27 de septiembre de 2024

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	27 de septiembre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

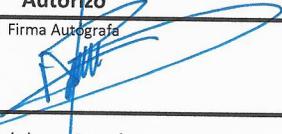
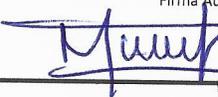
<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	25 de septiembre de 2024	05:30:00 p. m.	26 de septiembre de 2024	19:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>			
	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a Melaque, municipio de Cihuatlán, 4.- Acomodo de salón para ejecución del Taller de transición de la JICOSUR, 5.- Salida a cenar del equipo técnico, 6.- Pernota en Hotel, 7.- Ejecución de taller de transición, 8.- Retorno a oficinas de la JICOSUR			
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>			
	Esta comisión es necesaria para: 1.- Organización y ejecución de taller de transición de la JICOSUR - Administraciones Salientes y Entrantes			
<b>Observaciones y Notas:</b>				

Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
N° de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
COPUR 33404	25/09/2024	Combustible (Convenio gobernanza 2024)	\$ 750.00
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			\$ 750.00
<b>Monto total del Recibo de viáticos</b>			\$ 750.00
<b>Diferencia:</b>			\$ -

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-12
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			Fecha de emisión
			27 de septiembre de 2024

Evidencias de la Comisión:	<b>Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):</b>	
	Evidencia 1:	Fotografía
	Evidencia 2:	
	Evidencia 3:	
	Evidencia 4:	
	Evidencia 5:	
		

**Notas y Observaciones:**

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa	<b>Comisión de COORDINACIÓN y PLANEACIÓN</b> Firma Autógrafa
	
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	 María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos

	<b>FORMATO</b>		CP-SEP-12
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			27 de septiembre de 2024
		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	

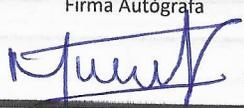
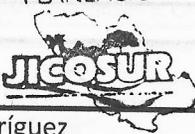
<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>	27 de septiembre de 2024
<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
<b>Dirección de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora de Regreso</b>				
	25 de septiembre de 2024	05:30:00 p. m.	26 de septiembre de 2024	19:00:00 p. m.			
	<b>Destino de la comisión</b>		1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a Melaque, municipio de Cihuatlán, 4.- Acomodo de salón para ejecución del Taller de transición de la JICOSUR, 5.- Salida a cenar del equipo técnico, 6.- Pernota en Hotel, 7.- Ejecución de taller de transición, 8.- Retorno a oficinas de la JICOSUR				
	<i>(Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</i>						
	<b>Integrantes de la Comitiva:</b>					<b>Puesto de Adscripción:</b>	
	María Isabel Robles Rodríguez					Coordinadora de Planeación y Proyectos	
	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios					Coordinador de Administración y Finanzas	

<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>		
Día:	Horario:	Descripción de la Actividad Realizada:
25/09/2024	05:30	Salida de oficinas de la JICOSUR
25/09/2024	05:40	Cargar combustible
25/09/2024	07:20	Llegada a Melaque, municipio de Cihuatlán, Jalisco
25/09/2024	08:30	Acomodo de Salón en el que se ejecutará el taller de transición
25/09/2024	09:00	Cena
25/09/2024	10:00	Pernota en hotel de Melaque
26/09/2024	08:00	Ejecución del taller de transición con servidores públicos de las administraciones salientes y entrantes
26/09/2024	02:30	Cierre del taller y comida
26/09/2024	05:00	Retorno a oficinas de la JICOSUR
26/09/2024	07:20	Llegada a oficinas de la JICOSUR


	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-12
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			27 de septiembre de 2024

<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	<p>Organización y ejecución del taller de transición con servidores públicos de las administraciones salientes y entrantes de los municipios que integran la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</p>
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	<p>Fortalecer la vinculación, colaboración y coordinación institucional, para generar y promover acuerdos que deriven en instrumentos técnicos y administrativos que permitan robustecer la planeación y ejecución de proyectos y/o programas en la región, además de dar atención a temas de gestión propios que demandan el OPDI, al igual para mantener un cabal cumplimiento mediante la entrega de informes técnicos financieros.</p>
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	<p>Acompañamiento y seguimiento de la agenda ambiental que se ejecuta en el territorio de la JICOSUR</p>

<b>Comisionado que reporta la Información:</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
 <b>JICOSUR</b>	
María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas



Versión: 4.0  
 Tipo Comprobante: I - Ingreso  
 Moneda: MXN  
 Tipo Cambio: 1  
 Lugar Expedición: 48900

COPUR - 33404

Fecha Emisión: 2024-09-25T17:45:57  
 Fecha Certificación: 2024-09-25T17:45:59  
**Folio Fiscal:**  
 57B63A5C-7BF9-4A3A-B2E8-F7B6A6A19A25

**Emisor**

**COMBU-EXPRESS**  
 RFC: CEX9809213U5  
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

**Receptor**

**JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR**  
 RFC: JIM130618IT6 Domicilio Fiscal: 48800  
 Uso CFDI: G03 - Gastos en general  
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines 0 Lucrativos

ClaveProd	Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Valor Unitario	Impuestos	Importe
15101505	28.2600	LTR Litro	PL/1242/EXP/ES/2015-1070005	Diesel (Ticket: 1070005)	\$22.941705	002 IVA \$101.67	\$648.33

**Método de pago:** PUE - Pago en una sola exhibición

**Forma de pago:** 04 - Tarjeta de crédito

**Condiciones de pago:**

**Importe con letra:** SETECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	\$648.33
Descuento	\$0.00
Impuestos Traslados	\$101.67
Impuestos Retenidos	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$750.00</b>

Observaciones:

Ticket: 1070005,

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

[1.1|57B63A5C-7BF9-4A3A-B2E8-F7B6A6A19A25|2024-09-25T17:45:59|PPD101129EA3|aB1eOlPDKxP4Zan8IO321CLqXchWnXrzhg3TIwpcdcWciDbkL1/3/E/qCxAjnLKEf2uVJOM0CMFVgY04H05NFUHYqy/QFOeT4FQLseHmAGVs9gtX5sU9QFvxgmsy/7tEMRmp+UmHZmlYoTg6APVRr6E1+z0A+2XdW39jh4TK+YNBUWfA6zzwTsZxYGakTpK2V9g8HTGEf7s+9NL76HRSgiDkyWF6a6G0tMH8lxpeFdeSWctjPGj+E8XC8Fk3e4IX5nyDUnXE9IUQ4WuLFEG8TnF0wHiYb9/8Sj7Kb9zLz/BvWXhTbv2fpUQ3emiUvNTTB/vD0IMyhNE+1spEg==|00001000000705928441



**Sello digital del Emisor**

aB1eOlPDKxP4Zan8IO321CLqXchWnXrzhg3TIwpcdcWciDbkL1/3/E/qCxAjnLKEf2uVJOM0CMFVgY04H05NFUHYqy/QFOeT4FQLseHmAGVs9gtX5sU9QFvxgmsy/7tEMRmp+UmHZmlYoTg6APVRr6E1+z0A+2XdW39jh4TK+YNBUWfA6zzwTsZxYGakTpK2V9g8HTGEf7s+9NL76HRSgiDkyWF6a6G0tMH8lxpeFdeSWctjPGj+E8XC8Fk3e4IX5nyDUnXE9IUQ4WuLFEG8TnF0wHiYb9/8Sj7Kb9zLz/BvWXhTbv2fpUQ3emiUvNTTB/vD0IMyhNE+1spEg==

**Sello digital del SAT**

IPIYxPypfjse9gY8lcdVf4G636zrQ/ZMW2BL0hthX0e1xsmJToFSx0VLKMBcuclwg0fGsgLNEDSICxL0ovluuXRWzDfxvNyiNIOB4Ud27pQ+7HTg/PQ1eUOR/LvOkguP7shRe4r4zGeTFI/LAIGYnsAqyQa4bnfVtOYzEkC/5n76x21+jg464cJtbASLZ+MPwo4zqsHaQoYE76Po28s2tfffhK2CrkKrP5FuR74y0x4mXUUsBykh/eECGm0W52aab1OBAohvsPZII54UKIRbKp9PNhDZHMzAAgpNt70w49K6c5OUf+TAptxolJ7BfJVx8GXKAT79YSjTJOS1wRfKg==

No. Certificado del Emisor: 00001000000707874015

No. Certificado del SAT: 00001000000705928441

Este documento es una representación impresa de un CFDI

