

Confirmación de Pago

Operación: Pago de Nómina en Línea

Fecha de Operación: 26-Jul-2024

Hora de Operación: 14:35:47 horas

Razón Social: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA
COSTA
Grupo de Nómina: OTPY

Cuenta Origen: 425862970101

Número de Pagos: 1

Importe Pagado: \$400.00

IVA: \$0.64

Comisión: \$4.00


Importe Total Pagado: \$404.64

Concepto de Pago: Viáticos

Fecha de Pago: 26-Jul-2024

Cargo de Recursos: Ahora

No. de Autorización: 902257290

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	DG-JUL-05
	Oficio de Comisión		Rev. Fecha de emisión 22 de julio de 2024

ATNC'N / Dirección General Administrativa

Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	22 de julio de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita):	Dirección General
	Coordinación de Área:	Dirección General
	Nombre completo:	Miguel Julián Flores Nieves
	Puesto que desempeña:	Dirección General

Destino de la comisión y medios de transporte:	Fecha y Hora Programada de Salida		Fecha y Hora Programada de Regreso		
	23 de julio de 2024	10:00:00 a. m.	24 de julio de 2024	16:00:00 p. m.	
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a oficinas de la JIRA en Autlán de Navarro, 2.- Cargar combustible en gasolinera ubicada en independencia nacional #1038 de Autlán de Navarro, 3.- Reunión con director de La JIRA, para seguimiento de proyecto Sierra de Cacoma, 4.- Retorno a oficinas de la JICOSUR, 5.- Salida a Casimiro Castillo, 6.- Entrega de invitaciones, 7.- Retorno oficinas de la JICOSUR.		
	Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:	Terrestre / Autobús () Aéreo (Sólo si Aplica) () Terrestre / Vehículo Oficial (x).	No Aplica / Acompañante () No Aplica / Traslado por medios propios () Otro Especifique ()		

Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).	Marca:	Mitsubishi	Submarca:	L200	Placas:	JW99781	
	Modelo:	2021 Diesel	Cilindraje:	4			
	¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:			Si			
	Número de Tarjeta de dotación de Combustible:			N/A			
	Tipo de Combustible:			Magna () Premium () Diesel (x).			


Argumentación y Comisión	Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).	Esta comisión es necesaria para: 1.- Reunión de seguimiento a proceso de Zonificación AEPH Sierra de Cacoma 2.- Entrega de invitación a taller de integración de la propuesta de Programa para el manejo y conservación de ANP Sierra de Cacoma - Oficio SEMADET DGRN 115/DANPEP 064/2024 3.-
	Observaciones y Notas:	Meta 2 - Convenio Gobernanza 2024

Autorizó Firma Autógrafa	Comisionó Firma Autógrafa	Comisionado Firma Autógrafa
		
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Coordinador de Administración y Finanzas	Dirección General

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	DG-JUL-05
	Oficio de Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			22 de julio de 2024

<p style="text-align: center;">Comisionado</p> <p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:</p> <div style="text-align: center;"> </div>	<p>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos: Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p>Consideraciones de Importancia: Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos. La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</p>
Miguel Julián Flores Nieves Dirección General	

Fecha y Sello de Recepción.

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	DG-JUL-05
	Relación de Gastos		Rev.
			Fecha de emisión
			24 de julio de 2024

Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	24 de julio de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita) :	Dirección General
	Dirección de Área:	Dirección General
	Nombre completo:	Miguel Julián Flores Nieves
	Puesto que desempeña:	Dirección General

Descripción de la Comisión	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora a de Regreso	
		23 de julio de 2024	10:00:00 a. m.	24 de julio de 2024
Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a oficinas de la JIRA en Autlán de Navarro, 2.- Cargar combustible en gasolinera ubicada en independencia nacional #1038 de Autlán de Navarro, 3.- Reunión con director de La JIRA, para seguimiento de proyecto Sierra de Cacoma, 4.- Retorno a oficinas de la JICOSUR, 5.- Salida a Casimiro Castillo, 6.- Entrega de invitaciones, 7.- Retorno oficinas de la JICOSUR.			
Justificación y Descripción de la Comisión asignada:	Esta comisión es necesaria para: 1.- Reunión de seguimiento a proceso de Zonificación AEPH Sierra de Cacoma 2.- Entrega de invitación a taller de integración de la propuesta de Programa para el manejo y conservación de ANP Sierra de Cacoma - Oficio SEMADET DGRN 115/DANPEP 064/2024 3.- 4			
Observaciones y Notas:	El combustible se cargó el día 23 de julio del presente, pero la factura fue emitida el 24 de julio de 2024			

Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
Nº de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
GL-6191	24/07/2024	Combustible (convenio gobernanza 2024)	\$ 400.00
Monto total de las Facturas Entregadas			\$ 400.00
Monto total del Recibo de viáticos			\$ -
Diferencia:			\$ 400.00

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	DG-JUL-05
	Relación de Gastos		Rev.
			Fecha de emisión
			24 de julio de 2024

Evidencias de la Comisión:	Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):	
	Evidencia 1:	Fotografía de oficio entregado
	Evidencia 2:	
	Evidencia 3:	
	Evidencia 4:	


Notas y Observaciones:

Autorizó Firma Autógrafa 	Comisionado Firma Autógrafa
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Dirección General	Miguel Julián Flores Nieves Dirección General



	FORMATO		DG-JUL-05
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			24 de julio de 2024
JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"			


Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	24 de julio de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita):	Dirección General
	Dirección de Área:	Dirección General
	Nombre completo:	Miguel Julián Flores Nieves
	Puesto que desempeña:	Dirección General

Destino, Integrantes y Logística de la comisión:	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora de Regreso		
	23 de julio de 2024		24 de julio de 2024		
	10:00:00 a. m.		03:40:00 p. m.		
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a oficinas de la JIRA en Autlán de Navarro, 2.- Cargar combustible en gasolinera ubicada en independencia nacional #1038 de Autlán de Navarro, 3.- Reunión con director de La JIRA, para seguimiento de proyecto Sierra de Cacoma, 4.- Retorno a oficinas de la JICOSUR, 5.- Salida a Casimiro Castillo, 6.- Entrega de invitaciones, 7.- Retorno oficinas de la JICOSUR.		
	Integrantes de la Comitiva:		Puesto de Adscripción:		
	Miguel Julián Flores Nieves		Dirección General		
	María Isabel Robles Rodríguez		Coordinadora de Planeación y Proyectos		
	Agenda Diaria / Minuto a Minuto:				
	Día:	Horario:	Descripción de la Actividad Realizada:		
	23/07/2024	10:00	Salida de oficinas ubicadas en cabecera municipal de Villa Purificación - Autlán de Navarro		
	23/07/2024	11:05	Cargar combustible en gasolinera ubicada en Independencia Nacional #1038		
	23/07/2024	11:20	Reunión de seguimiento con director de la JIRA, en la que se realiza la revisión de los archivos que compartieron los técnicos que atienden los ejidos contemplados en la propuesta de ANP Sierra de Cacoma		
	23/07/2024	13:00	Salida del municipio de Autlán - Oficinas de la JICOSUR		
	24/07/2024	09:00	Salida a municipios de Casimiro Castillo a entrega de oficio SEMADET DGRN 115/DANPEP 064/2024		
24/07/2024	09:38	Entrega de documento en Casimiro Castillo			
24/07/2024	10:20	Retorno a Villa Purificación			
24/07/2024	11:05	Llegada a oficinas de la JICOSUR			

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	DG-JUL-05
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			24 de julio de 2024

Racional:	Objetivos Alcanzados en la Comisión:
	Seguimiento a proces que abonan al proyecto "Declaratoria del Área Natural Protegida Sierra de Cacoma"
	¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?
	Fortalecer la vinculación, colaboración y coordinación institucional, para generar y promover acuerdos que deriven en instrumentos técnicos y administrativos que permitan robustecer la planeación y ejecución de proyectos y/o programas en la región, además de dar atención a temas de gestión propios que demandan el OPDI, al igual para mantener un cabal cumplimiento mediante la entrega de informes técnicos financieros.
	Seguimiento Esperado:
Trabajar el polígono de zonificación, considerando los resultados obtenidos en los talleres que se ejecutaron en el mes de junio con ejidos y técnicos	
Entregar invitaciones para talleres programas en la 4ta semana de julio	




Comisionado que reporta la Información:	Vo.Bo de quién comisionó:
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
Miguel Julián Flores Nieves Dirección General	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios 0

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	DG-JUL-05
	Recibo de Viáticos		Rev.
			Fecha de emisión

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)
Bueno Por:

Miguel Julián Flores Nieves	SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR	
RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA		
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	\$400.00	Cuatrocientos pesos 00/100 M.N.
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:		
23 de julio de 2024	AL	24 de julio de 2024
EN LAS POBLACIONES DE:		
1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a oficinas de la JIRA en Autlán de Navarro, 2.- Cargar combustible en gasolinera ubicada en independencia nacional #1038 de Autlán de Navarro, 3.- Reunión con director de La JIRA, para seguimiento de proyecto Sierra de Cacoma, 4.- Retorno a oficinas de la JICOSUR, 5.- Salida a Casimiro Castillo, 6.- Entrega de invitaciones, 7.- Retorno oficinas de la JICOSUR.		

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	22 de julio de 2024								
Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	Dispersión Semanal de viáticos.								
	Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
	Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Comida:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Transp. Interna:	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00
	Sumas:	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00
	Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:								
POBLACIÓN - RUTA				DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)		Total:		
Villa Purificación - Autlán				43	\$0.00		\$0.00		
Autlán - Villa Purificación				43	\$0.00		\$0.00		
Villa Purificación - Casimiro Castillo				27.4	\$0.00		\$0.00		
Casimiro Castillo - Villa Purificación				27.4	\$0.00		\$0.00		
Total:				140.8	\$ -		\$0.00		
*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:							N/A		

Autorizó	Comisionó	Recibió (Viaticante)
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
		
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Coordinador de Administración y Finanzas	Dirección General



GASOLINERA LUPITA
R.F.C. GLU020813JR0
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

FACTURA : GL-6191
 Lugar de Expedición
 C.P. 48900
 Fecha de Expedición
 2024/07/24 12:50:02
 Tipo de Comprobante
 I - Ingreso

Receptor del Comprobante Fiscal
JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR
R.F.C. JIM130618IT6
Domicilio Fiscal 48800
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos
 Uso del CFDI: G03 - Gastos en general

Datos Generales del Comprobante
Moneda MXN **Tipo de Cambio** 1
Forma de Pago 04 - Tarjeta de crédito
Método de Pago PUE - Pago en una sola exhibición
Versión CFDI 4.0

Clave	ID	Cantidad	Descripción	Precio	Importe
15101505	PL/1340/EXP/ES/2015-222934	14.93 LTR	DIESEL Ticket no: 222934	23.1659	345.76

Importe con Letra: CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.	SubTotal:	345.76
	(+) IVA 16 %	54.24
	Total:	400.00

No. Certificado Digital	00001000000514765365	Certificado Digital SAT	00001000000508768672
Folio Fiscal	BD59F5E9-C56B-4A15-AE2D-16A6C02BC92B	Fecha de Certificación	2024/07/24 12:50:41



Cadena original del complemento de certificación digital del SAT
 ||1.1|BD59F5E9-C56B-4A15-AE2D-16A6C02BC92B|2024-07-24T12:50:41|SIF0403229F9|GsQiaRs1+nvUK/jnUDT1Dk1zDSGD8ZH3NupW1GTcK9mFSbrxxJ8Y2BabnEGJx84wq9q0BCXp4asTVjscv7ZMy2FvgzVv6VdG0mRrLV/qKg+VWHceSU3iA2bFRTfHOqHU3h6nY1AbxFKMBV8m0e46z8XVY2cz1KJ7gcro6o0K1JZaXiF/Ow50ktybmdEG9Ip69QBFRN1QY2hB41DYi2uecH1UIwIFLB00V3TChqyXw1h1SNq69BrcAOChMZLRPDiE4aJ/1m7mtROXUao6Kj8QW3Wkxrg87wMB+HnKWpdj bUPZ+1j/rx20WU42LB5FDGjYZe/I8hoxCN/6gfSs/cQ==|00001000000508768672||
Sello Digital del Emisor
 GsQiaRs1+nvUK/jnUDT1Dk1zDSGD8ZH3NupW1GTcK9mFSbrxxJ8Y2BabnEGJx84wq9q0BCXp4asTVjscv7ZMy2FvgzVv6VdG0mRrLV/qKg+VWHceSU3iA2bFRTfHOqHU3h6nY1AbxFKMBV8m0e46z8XVY2cz1KJ7gcro6o0K1JZaXiF/Ow50ktybmdEG9Ip69QBFRN1QY2hB41DYi2uecH1UIwIFLB00V3TChqyXw1h1SNq69BrcAOChMZLRPDiE4aJ/1m7mtROXUao6Kj8QW3Wkxrg87wMB+HnKWpdj bUPZ+1j/rx20WU42LB5FDGjYZe/I8hoxCN/6gfSs/cQ==
Sello Digital del SAT
 DYR27pkas584fG41JFF87AH2fBjCBLpahGZ5bezW679PCiBYpgoTwXfzOfFMcNF1j5xxEXD5nca/pt7LSdbp1TEvITUpsNzAzHjyxYNEsvygTBlmotqW2S9JyUe5DE+1zgn1eVjU86PYtyup0GM7NYabbHTuZtbs+GRZvU1F1jt2qkrC8Bea76DU9pA8RmFnmML0Dxu5Bka3Orqony2vaJgC8V86uyJEURQ+ZU7mJoWMBEbnFIACjDT61vrA4Kqfp+ne63XuQ6ANafq9gqI0rVBtbTiahUFpFE00YHESNL0hgF0tAr80Csw/QK060c+Sq9UpCnQyOCiaQ7092SGw==

* Este documento es una representación impresa de un Comprobante Fiscal Digital a través de Internet