	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	AD-SEP-01
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev. <b>Fecha de emisión</b> 23/09/2024

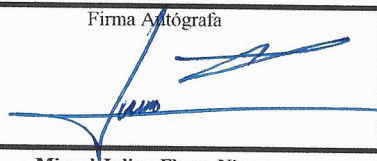

ATNC'N / Dirección General Administrativa


<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	23/09/2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Area:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas
	<b>Nombre completo:</b>	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas


<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>		
	23/09/2024		10:00:00 a. m.	23/09/2024	07:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>		1.- Salida de Villa Purificación a Cihuatlán Jalisco donde se prevé sea la sede para el taller de transición de JICOSUR. 2. Retorno a oficinas en Villa Purificación		
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>	Terrestre / Autobús ( ).	No Aplica / Acompañante ( ).		
		Aéreo (Sólo si Aplica) ( ).	No Aplica / Traslado por medios propios ( ).		
	Terrestre / Vehículo Oficial ( x	Otro Especifique ( )			

<b>Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).</b>	<b>Marca:</b>	Mitsubishi	<b>Submarca:</b>	L200	<b>Placas:</b>	JW99781
	<b>Modelo:</b>	2021 Diesel	<b>Cilindraje:</b>	4		
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>			Si		
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>			N/A		
	<b>Tipo de Combustible:</b>			Magna ( ) Premium ( ) Diesel (X).		

<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b>
		1 Asistimos al hotel donde se pretende usar una sala de reuniones para llevar a cabo el taller de transición de JICOSUR
		2. Regreso a oficina
		3
		4
	5	
	<b>Observaciones y Notas:</b>	Meta 1 (convenio gobernanza)

<b>Autorizó</b>		<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa		Firma Autógrafa
		
Miguel Julian Flores Nieves		Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General		Coordinador de Administración y Finanzas


	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	AD-SEP-01
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			23/09/2024

<b>Comisionado</b>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:	
	
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	



**Fecha y Sello de Recepción.**

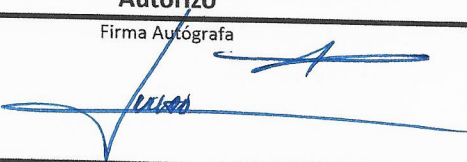




	<b>FORMATO</b>		AD-OCT-04
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			23/09/2024
		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	lunes, 23 de septiembre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas
	<b>Nombre completo:</b>	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas

<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	23/09/2024	10:00:00 a. m.	23/09/2024	07:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Villa Purificación a Cihuatlán Jalisco donde se prevé sea la sede para el taller de transición de JICOSUR. 2. Retorno a oficinas en Villa Purificación		
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>	Esta comisión es necesaria para: 1 Asistimos al hotel donde se pretende usar una sala de reuniones para llevar a cabo el taller de transición de JICOSUR 2. Regresé a oficina		
	<b>Observaciones y Notas:</b>			


Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boletto, Taxi, etc.)</i>			
<b>N° de Factura:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Concepto:</b>	<b>Monto:</b>
C93A3	2024.09.23	ALIMENTOS 3 PERSONAS	\$ 1,034.00
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			\$ 1,034.00
<b>Monto total del Recibo de Viáticos</b>			\$ 1,034.00
<b>Diferencia:</b>			\$ -

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa	<b>Comisionado</b> Firma Autógrafa
	
Miguel Julian Flores Nieves Directora General	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas

	<b>FORMATO</b>		JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	AD-SEP-01
	Informe de Resultados / Comisión			Rev.
				Fecha de emisión
				23/09/2024

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>	lunes, 23 de septiembre de 2024
<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
<b>Dirección de Area:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas
<b>Nombre completo:</b>	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios
<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas

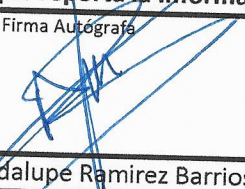
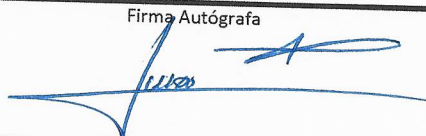
<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora de Regreso</b>	
	23/09/2024	10:00:00 a. m.	23/09/2024	07:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Villa Purificación a Cihuatlán Jalisco donde se prevé sea la sede para el taller de transición de JICOSUR. 2. Retorno a oficinas en Villa Purificación		
	<b>Integrantes de la Comitiva:</b>		<b>Puesto de Adscripción:</b>	
	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios		Coordinador de Administración y Finanzas	
	María Isabel Robles Rodríguez		Coordinadora de Planeación y Proyectos	
	Miguel Julián Flores Nieves		Dirección General	
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>			
<b>Día:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Descripción de la Actividad Realizada:</b>		
23/09/2024	10:00	salimos de la oficina rumbo a Cihuatlán		
	11:53	llegamos al hotel donde se pretende sea sede		
	05:35	regreso de cihuatlán a oficinas villa		
	07:00	llegada a oficinas de JICOSUR		


	<b>FORMATO</b>		JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	AD-SEP-01
	Informe de Resultados / Comisión			Rev.
				Fecha de emisión
				23/09/2024



23/09/2024

<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	visitar físicamente la sala donde se pretende llevar a cabo el taller de transición 2024. Así como platicar con el personal del hotel el cual estarán al pendiente de los invitados, comida, posibles hospedajes y demás detalles de interés que conciernen a todos los que nos daremos lugar para asistir al taller de transición
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	Realizar el taller de transición organizado y productivo ya que se darán lugar las 6 administraciones municipales integrantes de JICOSUR, administraciones entrantes y salientes
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	Se realizaron todos los acuerdos de logística para que el evento salga muy bien.

<b>Comisionado que reporta la Información:</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	Miguel Julian Flores Nieves Director de JICOSUR

	FORMATO		JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	AD-SEP-01
	Recibo de Viáticos			Rev. Fecha de emisión 23/09/2024

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)	
Bueno Por:	

Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR
----------------------------------	--

RECIBI DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA COSTA SUR LA CANTIDAD DE:			
\$1,034.00	mil treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.		
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:			
23/09/2024	AL	23/09/2024	EN LAS POBLACIONES DE:

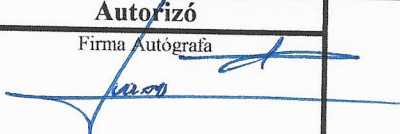

1.- Salida de Villa Purificación a Cihuatlán Jalisco donde se prevé sea la sede para el taller de transición de JICOSUR. 2. Retorno a oficinas en Villa Purificación

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	lunes, 23 de septiembre de 2024
---	---------------------------------

Dispersión Semanal de viáticos.								
Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Comida:	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Transp. Interna:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Sumas:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:			
POBLACIÓN - RUTA	DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)	Total:
Total:	0	\$ -	\$0.00

\*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión: N/A

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa  Miguel Julian Flores Nieves Directora General	<b>Recibió (Viaticante)</b> Firma Autógrafa  Adrián Guadalupe Ramirez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas
---	--



RFC emisor: VICC7310065H5  
Nombre emisor: CLAUDIA GABRIELA VIGIL CABRERA  
Folio: 8273  
RFC receptor: JIM130618IT6  
Nombre receptor: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR  
Código postal del receptor: 48800  
Régimen fiscal receptor: Personas Morales con Fines no Lucrativos  
Uso CFDI: Gastos en general.  
Folio fiscal: E7C07ADA-57DF-4F08-8BD4-164DB2FC93A3  
No. de serie del CSD: 00001000000515603054  
Serie: RM GV  
Código postal, fecha y hora de emisión: 48985 2024-09-23 17:29:33  
Efecto de comprobante: Ingreso  
Régimen fiscal: Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales  
Exportación: No aplica

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	Objeto impuesto		
90101501	RESTAURANTE	1	E48	No Aplica	891.380000	891.380000		Si objeto de impuesto.		
Descripción	CONSUMO CASA VIGIL				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
Número de pedimento	Número de cuenta predial				IVA	Traslado	891.380000	Tasa	16.00%	142.620800

Moneda: Peso Mexicano  
Forma de pago: Tarjeta de crédito  
Método de pago: Pago en una sola exhibición  
Subtotal \$ 891.38  
Impuestos trasladados IVA 16.00% \$ 142.62  
Total \$ 1,034.00

Sello digital del CFDI:

TopmZ1hrodB1x0EQcFUhKmUoMrdyPaBl1NVPDVFFZeUETVrZRkh0lx2FAXGbGPhQJrCr45oR92xQl5HcCx9USmGze9ThDgp4HC08fEPQqBwC0mJ1KoHQW/SNXa09hKKCPz8At0T1rSD5MkaQIZbbh84fHLkr6+X5Yc1NxCGhxeWUmSnTIXXj0p6sjrf4/uBqeEk8Jvt1ipUUCKulJbH+A4dl9mOvTv1rvbQByBObVy8NTbQcBQpbFATibfShmsgbOieALbMEf4PaDi9qPnl+Dz61y4UhWjZdFONZ4hha5u/HErL52pvmBsOQr9izkcSpOEKkXidDqx7aL7g==

Sello digital del SAT:

axMCWEvy7fSwC4yacdgqI9GTscRhgudAjvThme3jGngxDsjnyHZfoAZrPunJkulCr+7PEr7D7IGV9gmYKebQyoa4snOKfJUZJi0EeUHT2fV6X/Sg/CLIT6z4alHXmrvHeBpmkJP8c3Z7DiUzWhGWWlezbte9etfO1CzNvTNA2EE70jftiSIDKpdSKO8XTi8bj/FdllOqYcvl4Gel2e/X2YTjeom+nCKM4Bagllza667i5ukPdHQayhMu1ABTI3Kmoqx72ThWnHj3M17nJX9VZ72Ls0JSJePPOxMzc22w2cRVq3G/r4losB/Y36RptpCZmZ00XTBzB1ceZhw==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|E7C07ADA-57DF-4F08-8BD4-164DB2FC93A3|2024-09-23T17:29:35|MAS0810247C0|TopmZ1hrodB1x0EQcFUhKmUoMrdyPaBl1NVPDVFFZeUETVrZRkh0lx2FAXGbGPhQJrCr45oR92xQl5HcCx9USmGze9ThDgp4HC08fEPQqBwC0mJ1KoHQW/SNXa09hKKCPz8At0T1rSD5MkaQIZbbh84fHLkr6+X5Yc1NxCGhxeWUmSnTIXXj0p6sjrf4/uBqeEk8Jvt1ipUUCKulJbH+A4dl9mOvTv1rvbQByBObVy8NTbQcBQpbFATibfShmsgbOieALbMEf4PaDi9qPnl+Dz61y4UhWjZdFONZ4hha5u/HErL52pvmBsOQr9izkcSpOEKkXidDqx7aL7g==|00001000000709182898||

RFC del proveedor de certificación: MAS0810247C0 Fecha y hora de certificación: 2024-09-23 17:29:35  
No. de serie del certificado SAT 00001000000709182898

