



Banco del Bajío S.A.,  
Institución de Banca Múltiple  
RFC: BBA940707IE1

BajíoNet  
Generado el  
30-Ago-2024  
10:26:31

### Confirmación de Pago

**Operación:** Pago de Nómina en Línea

**Fecha de Operación:** 30-Ago-2024

**Hora de Operación:** 10:26:22 horas

**Razón Social:** JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA  
**Grupo de Nómina:** OTPY

**Cuenta Origen:** 425862970101

**Número de Pagos:** 1

**Importe Pagado:** \$151.00

**IVA:** \$0.64

**Comisión:** \$4.00

**Importe Total Pagado:** \$155.64

**Concepto de Pago:** Viáticos

**Fecha de Pago:** 30-Ago-2024

**Cargo de Recursos:** Ahora

**No. de Autorización:** 366372741



	<b>FORMATO</b>		JSM-AGO-03
	Oficio de Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			20/08/2024
<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>			

ATNC'N / Dirección General Administrativa

<b>Lugar de Elaboración:</b>		Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>		20 de agosto de 2024
Datos Generales / Servidor público comisionado:	<b>Dependencia:</b>	Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita) :</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Area:</b>	Coordinación de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	Rubí Esmeralda Quiles Navarro
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Jefatura de Servicios Municipales

Destino de la comisión y medios de transporte:	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>	
	21 de agosto del 2024		21 de agosto del 2024	
	08:30:00 a. m.		06:00:00 p. m.	
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b> 1.- Cargar combustible en cabecera municipal de Villa Purificación, 2.- Salida de Villa Purificación a cabecera municipal de Cihuatlán, 3.- De Cihuatlán a localidad de Barra de Navidad, 4.- Salida de Barra de Navidad a restaurante por carretera Melaque, 5.-Traslado a oficinas en villa Purificación.			
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>		Terrestre / Autobús ( ).	No Aplica / Acompañante ( ).
		Aéreo (Sólo si Aplica) ( ).	No Aplica / Traslado por medios propios ( ).	
		Terrestre / Vehículo Oficial ( x ).	Otro Especifique ( ).	

Datos Vehiculares (Sólo si aplica).	<b>Marca:</b>	Toyota	<b>Submarca:</b>	Yaris	<b>Placas:</b>	JRL-63-88
	<b>Modelo:</b>		<b>Cilindraje:</b>		4 gasolina	
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>				Si	
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>				N/A	
	<b>Tipo de Combustible:</b>				Magna ( X ) Premium ( ) Diesel ( ).	

Argumentación y Comisión	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b> 1- El seguimiento al manejo integral del sitio Ramsar Laguna Barra de Navidad. Durante la comisión se dará seguimiento a un programa de EA para instituciones educativas del Mpio. de Cihuatlán. 2.- Asistir a sesión del consejo de desarrollo Rural de Cihuatlán con la finalidad de dar a conocer el comité Ramsar, funciones que desarrollan y solicitar su colaboración para la conservación de la Laguna.
	<b>Observaciones y Notas:</b>	2.- Corresponde a la meta 2 (POA Gobernanza 2024)

<b>Autorizó</b>	<b>Comisionó</b>	<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
Miguel Julian Flores Nieves	María Isabel Robles Rodríguez	Rubí Esmeralda Quiles Navarro
Directora General	Coordinación de Planeación y Proyectos	Jefatura de Servicios Municipales



	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	JSM-AGO-03
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			20/08/2024

<b>Comisionado</b>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder reembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos. La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur se reserva el derecho de reembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:	
Rubí Esmeralda Quiles Navarro Jefatura de Servicios Municipales	

<b>Fecha y Sello de Recepción.</b>


	<b>FORMATO</b>		JSM-AGO-03
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			Fecha de emisión
			21/08/2024
<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>			



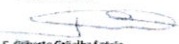
<b>Lugar de Elaboración:</b>		Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>		20 de agosto de 2024
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita) :</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Area:</b>	Coordinación de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	Rubí Esmeralda Quiles Navarro
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Jefatura de Servicios Municipales

<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	21 de agosto del 2024	08:30:00 a. m.	21 de agosto del 2024	06:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>			
	1.- Cargar combustible en cabecera municipal de Villa Purificación, 2.- Salida de Villa Purificación a cabecera municipal de Cihuatlán, 3.- De Cihuatlán a localidad de Barra de Navidad, 4.- Salida de Barra de Navidad a restaurante por carretera Melaque, 5.-Traslado a oficinas en villa Purificación.			
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>			
Esta comisión es necesaria para: 1- El seguimiento al manejo integral del sitio Ramsar Laguna Barra de Navidad. Durante la comisión se dará seguimiento a un programa de EA para instituciones educativas del Mpio. de Cihuatlán. 2.- Asistir a sesión del consejo de desarrollo Rural de Cihuatlán con la finalidad de dar a conocer el comité Ramsar, funciones que desarrollan y solicitar su colaboración para la conservación de la Laguna.				
<b>Observaciones y Notas:</b>				



<b>Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos:</b> <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
<b>N° de Factura:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Concepto:</b>	<b>Monto:</b>
A7BC3	23/08/2024	Viatico (Alimentos)	\$151.00
			\$ -
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			<b>\$ 151.00</b>
<b>Monto total del Recibo de Viaticos</b>			<b>\$ -</b>
<b>Diferencia:</b>			<b>\$ 151.00</b>



	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	JSM-AGO-03
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			Fecha de emisión
			21/08/2024

Evidencias de la Comisión:	<b>Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):</b>	
	<b>Evidencia 1:</b>	Fotografías
	<b>Evidencia 2:</b>	Invitación a sesión Ramsar
	<b>Evidencia 3:</b>	
	<b>Evidencia 4:</b>	
		<p><b>Comité Local para el Manejo Integral del Sitio Ramsar Laguna Barra de Navidad</b> Barra de Navidad, Cahuatlán, Jalisco a 13 de agosto del 2024</p> <p style="text-align: right;"></p> <p><b>PRESENTE</b></p> <p style="text-align: right;">Asunto: Invitación</p> <p>Estimados miembros del comité local para el manejo del sitio RAMSAR "Laguna Barra de Navidad" con el gusto de saludarlos, en un carácter de presidente del comité local por este medio y con fundamento en el capítulo VI, del artículo 25° al 30° del reglamento interno del Comité Local para el manejo del Sitio RAMSAR.</p> <p>Se les convoca a participar en la Sexta Sesión ordinaria del Comité local para el Manejo Integral del Sitio RAMSAR "Laguna Barra de Navidad", la cual tendrá verificativo el próximo miércoles 21 de agosto del 2024 en punto de las 12:00 horas en el Restaurant Mavoka calle Veracruz número 60, ubicado en la localidad de Barra de Navidad, bajo el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Palabras de bienvenida a cargo del presidente del Comité local para el Manejo Integral del Sitio RAMSAR "Laguna Barra de Navidad"</li> <li>2.- Lectura asistencia y verificación del quórum legal</li> <li>3.- Lectura y aprobación de la orden del día</li> <li>4.- Seguimiento a acuerdos</li> <li>5.- Revisión y aprobación de la propuesta de Etadización ambiental</li> <li>6.- Asuntos generales</li> <li>7.- Acuerdos</li> <li>8.- Clausura</li> </ol> <p>Finalizado de lo anterior, se solicita su valiosa asistencia y/o la de su suplente legal para los fines correspondientes a esta sesión de la cual derivan acuerdos importantes para el desarrollo y operación del comité.</p> <p>Sin otro particular en este momento, quedando en espera de una respuesta favorable y dispuesta ante cualquier duda y/o aclaración.</p> <p style="text-align: center;"><b>ATENTAMENTE</b></p> <p style="text-align: center;"> C. Gilberto Grimaldo Sobelo Presidente Comité Local</p> <p style="text-align: center;"><small>U.C.A. Secretaría Municipal y Medio Ambiente del Municipio de Barra de Navidad Jalisco</small></p>

<b>Notas y Observaciones:</b>
<p>La factura A7BC3 corresponde al consumo de alimentos del día 21 de agosto del presente. Sin embargo, el proveedor envió la factura hasta el día 23 de agosto del 2024.</p>

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa 	<b>Comisionado</b> Firma Autógrafa 
Miguel Julian Flores Nieves Directora General	Rubí Esmeralda Quiles Navarro Jefatura de Servicios Municipales



	<b>FORMATO</b>		JSM-AGO-03
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión 21/08/2024

<b>Lugar de Elaboración:</b>		Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>		miércoles, 21 de agosto de 2024
Datos Generales / Servidor público	<b>Dependencia:</b>	Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinación de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	Rubí Esmeralda Quiles Navarro
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Jefatura de Servicios Municipales


		Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora de Regreso		
		21 de agosto del 2024	08:40:00 a. m.	21 de agosto del 2024	07:56:00 p.m.	
Destino, Integrantes y Logística de la comisión:	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Cargar combustible en cabecera municipal de Villa Purificación, 2.- Salida de Villa Purificación a cabecera municipal de Cihuatlán, 3.- De Cihuatlán a localidad de Barra de Navidad, 4.- Salida de Barra de Navidad a restaurante por carretera Melaque, 5.-Traslado a oficinas en villa Purificación.				
	<b>Integrantes de la Comitiva:</b>			<b>Puesto de Adscripción:</b>		
	Rubí Esmeralda Quiles Navarro			Jefatura de Servicios Municipales		
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>					
	<b>Día:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Descripción de la Actividad Realizada:</b>			
	21/08/2024	08:40 a.m.	Cargar combustible en cabecera municipal de Villa Purificación			
	21/08/2024	09:00 a.m.	Salida de cabecera municipal de Villa Purificación			
	21/08/2024	11:05 a.m. -12:30 p.m.	Llegada y estancia en cabecera municipal de Cihuatlán			
	21/08/2024	01:11 p.m - 03:30 p.m.	Llegada y estancia en localidad de Barra de Navidad			
	21/08/2024	03:50 p.m. - 04:28 p.m.	Llegada y estancia en restaurante por carretera Melaque			
21/08/2024	04:30 p.m.	Salida de restaurante en carretera Melaque a Villa Purificación				
21/08/2024	06:56 p.m	Llegada a oficinas en Villa Purificación				

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	JSM-AGO-03
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b> 21/08/2024

<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	Dar difusión al sitio Ramsar Laguna Barra de Navidad ante el comité de Desarrollo Rural de Cihuatlán, con la finalidad de contar con su apoyo como aliados en la protección de este sitio.
	Aprobación y análisis de materiales de difusión a implementar dentro del programa de Educación Ambiental en instituciones educativas del municipio de Cihuatlán.
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	En promover la gestión y manejo integral de los sitios Ramsar de la Región.
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	Se continuará con sesiones del comité Ramsar y a la par se estará dando seguimiento a los acuerdos para ejecutar el Programa de Educación Ambiental.

<b>Comisionado que reporta la Información:</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
Rubí Esmeralda Quiles Navarro	María Isabel Robles Rodríguez
Jefatura de Servicios Municipales	Coordinación de Planeación y Proyectos


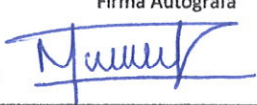
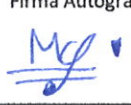


	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	<b>JSM-AGO-03</b>
	<b>Recibo de Viáticos</b>		Rev.
			Fecha de emisión 22/08/2024

<b>Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</b>	
Bueno Por:	

<b>Rubí Esmeralda Quiles Navarro</b>	<b>SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR</b>		
<b>RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR</b>			
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	<b>\$151.00</b>	<i>Ciento cincuenta y uno 00/100 m.n.</i>	
<b>POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:</b>			
<b>21 de agosto del 2024</b>	<b>AL</b>	<b>21 de agosto del 2024</b>	<b>EN LAS POBLACIONES DE:</b>
<p>1.- Cargar combustible en cabecera municipal de Villa Purificación, 2.- Salida de Villa Purificación a cabecera municipal de Cihuatlán, 3.- De Cihuatlán a localidad de Barra de Navidad, 4.- Salida de Barra de Navidad a restaurante por carretera Melaque, 5.-Traslado a oficinas en villa Purificación.</p>			

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión		martes, 20 de agosto de 2024								
Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	<b>Dispersión Semanal de viáticos.</b>									
	<b>Concepto:</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>	<b>Total:</b>	
	<b>Desayuno:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	<b>Comida:</b>	\$0.00	\$0.00	\$151.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$151.00	
	<b>Cena:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	<b>Hospedaje:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	<b>Pasajes:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	<b>Transp. Interna:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	<b>Sumas:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$151.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$151.00</b>
	<b>Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:</b>									
<b>POBLACIÓN - RUTA</b>				<b>DISTANCIA EN KM</b>		<b>PEAJES (\$)</b>		<b>Total:</b>		
						\$0.00		\$0.00		
						\$0.00		\$0.00		
<b>Total:</b>						<b>\$0.00</b>		<b>\$0.00</b>		
<b>*Nota de Vital Importancia:</b> Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:							<b>N/A</b>			

<b>Autorizó</b>	<b>Comisionó</b>	<b>Recibió (Viaticante)</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
		
Miguel Julian Flores Nieves	María Isabel Robles Rodríguez	Rubí Esmeralda Quiles Navarro
Directora General	Coordinación de Planeación y Proyectos	Jefatura de Servicios Municipales





RAFAELA GALVAN CARRASCO

RFC Emisor: GACR571027T70  
Correo: jumazer@hotmail.com  
Lugar de expedición: 48980

Folio fiscal: 1850FDD4-1AA6-4BD3-A6DA-250DCEEA7BC3

Folio: 9  
Tipo de comprobante: INGRESO  
Vie. 23 Agosto 2024, 01:43 pm

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA

SUR

RFC Receptor: JIM130618IT6  
Domicilio fiscal: 48800

Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	P. Unitario	Importe	IVA	ISR Ret.	Total
90101500	CONSUMO DE ALIMENTOS DIA 21 DE AGOSTO DE 2024	1	E48 Unidad de servicio	131.59	131.59	21.05	1.64	151.00

Tipo de moneda  
MXN Peso Mexicano  
Forma de pago  
01 Efectivo  
Método de pago  
PUE Pago en una sola exhibición  
Total con letra  
CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS, 00/100 M.N.

Resumen	
Subtotal	\$131.59
IVA	\$21.05
ISR Retenido	\$1.64
<b>Total</b>	<b>\$151.00</b>

No. de Serie del Certificado del CSD:  
00001000000706091615

Régimen fiscal del emisor:  
626 Régimen Simplificado de Confianza

Régimen fiscal del receptor:  
603 Personas Morales con Fines no Lucrativos

Sello Digital CFDI:

ZROu7CzUhDa1FyCfYKs7dFgWQUdHt3Qa98wxbXu1X4iqm1xMZN9Zl9mRT/ZJe5IADr94rPZG1SP8JEDXl643pcwp1MblCJpeB74roV570+fhwenbZlJbbATklvjsXblWB1I2EIK2auCREHN/uGZH11rLTPCWQq2ydoLLOOSHhV1GaCfRrLbO2NduY5o62TYq7c9P5E16S12ZOubufguUV6ipO4xSqymCxCXTgzQHSHWuWZFaUluF85bmyOpMn28jB5HphM/Xm/TEA4XKIBIB6HAW495qj03Q5GyuO7/Y2NZ58uNthjxq8vcobv5ZqOw4+Gz16IOKzisa7Q==

Sello del SAT:

csXuaQYz06KIHQ7MO9zboQ5NmyPcVl2wWcvcRxxISe10jK0PsJ0NUehEhEJb5fdWVNc/1HUml92VPT73M0IFe3Fh9cGCmiRKDdGWW5d6XTw9vJ/QTE4sIO5tRSu1/CMIGN3VJOm37mDmJO2gqj7xe219s4zh1VPRK8onNqBf5f5IGlInl6cTWBkuB4X7N69VWVciHcnfDCb0Pxee/gm4uMI+e10eje3qymZAB3v2VYIIPR2RxdLmsfInERKXUTyP2kTsrKisunWDebMujVUmD2G+Me/FwQW9z2MYDlJvZwOdVUj/6mPhJvL7Tfsn8seG1g7/+RJTcw==

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

[|1.1|1850FDD4-1AA6-4BD3-A6DA-250DCEEA7BC3|DCD090706E42|ZROu7CzUhDa1FyCfYKs7dFgWQUdHt3Qa98wxbXu1X4iqm1xMZN9Zl9mRT/ZJe5IADr94rPZG1SP8JEDXl643pcwp1MblCJpeB74roV570+fhwenbZlJbbATklvjsXblWB1I2EIK2auCREHN/uGZH11rLTPCWQq2ydoLLOOSHhV1GaCfRrLbO2NduY5o62TYq7c9P5E16S12ZOubufguUV6ipO4xSqymCxCXTgzQHSHWuWZFaUluF85bmyOpMn28jB5HphM/Xm/TEA4XKIBIB6HAW495qj03Q5GyuO7/Y2NZ58uNthjxq8vcobv5ZqOw4+Gz16IOKzisa7Q==|00001000000507237013|]

No. de Serie del Certificado del SAT:

00001000000507237013

Fecha y Hora de Certificación:

2024-08-23T13:43:58

Uso del CFDI:

G03 Gastos en general

Este documento es una representación impresa de un CFDI.



Elaborado con ARGO® en argo.mx

Mg