

	<b>FORMATO</b>		CP-OCT-11
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			16 de octubre de 2024
		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	

<b>Comisionado</b>	
<p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma</p>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos	

Fecha y Sello de Recepción

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-OCT-11
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b> 16 de octubre de 2024

ATNC'N / Dirección General Administrativa

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	16 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>		
	17 de octubre de 2024	03:00:00 p. m.	17 de octubre de 2024	10:00:00 p. m.	
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b> 1.- Salida de Oficina de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a la localidad de El Rebalsito, municipio de La Huerta, 4.- Entrega de material para apicultura, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación				
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>		Terrestre / Autobús ( ).	No Aplica / Acompañante ( ).	
			Aéreo (Sólo si Aplica) ( ).	No Aplica / Traslado por medios propios ( ).	
		Terrestre / Vehículo Oficial (x).	Otro Especifique ( ) .		

<b>Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).</b>	<b>Marca:</b>	Toyota	<b>Submarca:</b>	Hilux	<b>Placas:</b>	JU45529	
	<b>Modelo:</b>	2016	<b>Cilindraje:</b>		4		
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>			Si			
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>			N/A			
	<b>Tipo de Combustible:</b>			Magna ( X ) Premium ( ) Diesel ( ).			

<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b> 1.- Seguimiento de los acuerdos que se tomaron en la asamblea del ejido El Rebalsito el 13 de octubre de 2024.
	<b>Observaciones y Notas:</b>	Meta 2 - Convenio Gobernanza 2024


<b>Autosizo</b> Firma Autógrafa  Miguel Julián Flores Nieves Dirección General	<b>Comisionado</b> Firma Autógrafa  María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos
--	--

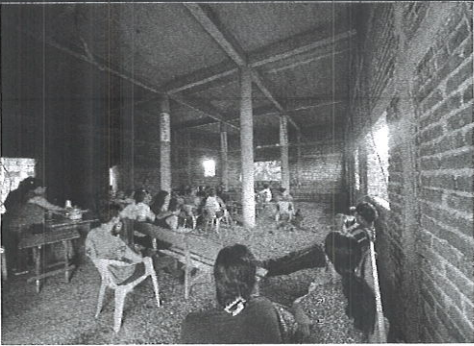

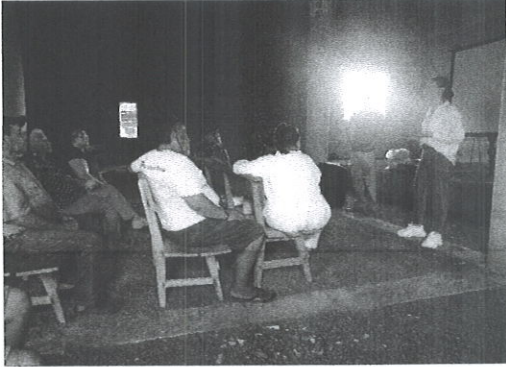
	<b>FORMATO</b>		CP-OCT-11
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			18 de octubre de 2024
<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>			

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	18 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

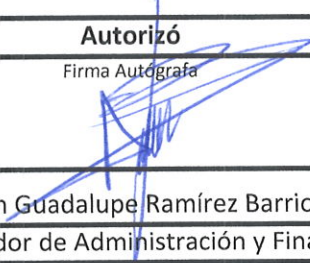
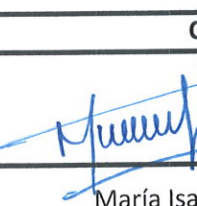

<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	17 de octubre de 2024	03:00:00 p. m.	17 de octubre de 2024	22:20 p.m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Oficina de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a la localidad de El Rebalsito, municipio de La Huerta, 4.- Entrega de material para apicultura, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación		
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>	Esta comisión es necesaria para: 1.- Seguimiento de los acuerdos que se tomaron en la asamblea del ejido El Rebalsito el 13 de octubre de 2024.		
		0		
		0		
<b>Observaciones y Notas:</b>				


Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
<b>N° de Factura:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Concepto:</b>	<b>Monto:</b>
COPUR-33887	18/10/2024	Combustible (convenio gobernanza)	\$ 680.00
			\$ -
			\$ -
			\$ -
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			\$ 680.00
<b>Monto total del Recibo de viáticos</b>			\$ 680.00
<b>Diferencia:</b>			\$ -

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-OCT-11
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			18 de octubre de 2024

<b>Evidencias de la Comisión:</b>	<b>Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):</b>	
	<b>Evidencia 1:</b>	Fotografías
	<b>Evidencia 2:</b>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;">  </div>	


**Notas y Observaciones:**

<b>Autorizó</b>	<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
<b>Adrián Guadalupe Ramírez Barrios</b> Coordinador de Administración y Finanzas	 <b>María Isabel Robles Rodríguez</b> Coordinadora de Planeación y Proyectos





	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-OCT-11
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			18 de octubre de 2024


<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	18 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora de Regreso</b>	
	17 de octubre de 2024	03:00:00 p. m.	17 de octubre de 2024	22:20 p.m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Oficina de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a la localidad de El Rebalsito, municipio de La Huerta, 4.- Entrega de material para apicultura, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación		
	<b>Integrantes de la Comitativa:</b>		<b>Puesto de Adscripción:</b>	
	María Isabel Robles Rodríguez		Coordinadora de Planeación y Proyectos	
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>			
	<b>Día:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Descripción de la Actividad Realizada:</b>	
	17/10/2024	03:00	Salida de oficinas de la JICOSUR	
	17/10/2024	05:10	Llegada a casa ejidal de la localidad El Rebalsito - Ejecución de taller de apicultura	
	17/10/2024	07:40	Entrega de equipo	
17/10/2024	08:10	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
17/10/2024	10:25	Llegada a oficina de la JICOSUR		

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-OCT-11
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b> 2024

<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	Se lleva a cabo el primer taller de apicultura con habitantes de la localidad el Rebalsito, municipio de la Huerta, Jalisco
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	Gestión y coordinación de acciones para promover un manejo integral del territorio mediante esquemas de gestión de cuenca basados en la protección y conservación de ecosistemas prioritarios, integrando los procesos sociales, culturales, económicos y ambientales que inciden en los mismos; aunado al desarrollo de actividades de restauración (reforestación y conservación de suelo) diversificación de actividades productivas sostenibles que fortalezcan la economía local y coadyuven en la disminución de la deforestación y degradación forestal.
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	Gestionar 10 litros de pintura, con el objetivo de realizar mantenimiento de las cajas
La siguiente sesión de trabajo se realizará el 25 de octubre del presente año	

<b>Comisionado que reporta la información:</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
 <small>Firma Autógrafa</small>	 <small>Firma Autógrafa</small>
 <b>María Isabel Robles Rodríguez</b> Coordinadora de Planeación y Proyectos	 <b>Miguel Julián Flores Nieves</b> Dirección General



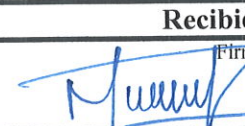
	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	<b>CP-OCT-11</b>
	<b>Recibo de Viáticos</b>		Rev.
			Fecha de emisión

<b>Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</b>
<b>Bueno Por:</b>

María Isabel Robles Rodríguez	<b>SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR</b>
RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	
\$680.00	Seiscientos Ochenta pesos 00/100 M.N.
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:	
17 de octubre de 2024	AL 17 de octubre de 2024
EN LAS POBLACIONES DE:	
1.- Salida de Oficina de la JICOSUR, 2.- Cargar combustible, 3.- Salida a la localidad de El Rebalcito, municipio de La Huerta, 4.- Entrega de material para apicultura, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación	

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	18 de octubre de 2024
---	-----------------------

Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	Dispersión Semanal de viáticos.									
	Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:	
	Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Comida:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Transp. Interna:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$680.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$680.00
	<b>Sumas:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$680.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$680.00</b>
	POBLACIÓN - RUTA				DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)	Total:			
Villa Purificación - El Rebalcito				120	\$0.00	\$0.00				
El Rebalcito - Villa Purificación				120	\$0.00	\$0.00				
					\$0.00	\$0.00				
					\$0.00	\$0.00				
					\$0.00	\$0.00				
					\$0.00	\$0.00				
					\$0.00	\$0.00				
Total:				240	\$ -	\$0.00				
*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:						N/A				

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa  Miguel Julián Flores Nieves Dirección General	<b>Comisionó</b> Firma Autógrafa  Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	<b>Recibió (Viaticante)</b> Firma Autógrafa  María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación
---	--	---



Versión: 4.0  
 Tipo Comprobante: I - Ingreso  
 Moneda: MXN  
 Tipo Cambio: 1  
 Lugar Expedición: 48900

COPUR - 33887

Fecha Emisión: 2024-10-18T08:28:24  
 Fecha Certificación: 2024-10-18T08:28:25  
 Folio Fiscal:  
 D9EE8B77-A08B-4C11-9A6E-97D4FEEAE3C3

**Emisor**

COMBU-EXPRESS  
 RFC: CEX9809213U5  
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

**Receptor**

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR  
 RFC: JIM130618IT6 Domicilio Fiscal: 48800  
 Uso CFDI: G03 - Gastos en general  
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines 0 Lucrativos

ClaveProd	Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Valor Unitario	Impuestos	Importe
15101515	25.6120	LTR Litro	PL/1242/EXP/ES/2015-1088958	Premium	\$22.979664	002 IVA \$91.44	\$588.56

**Método de pago:** PUE - Pago en una sola exhibición

**Forma de pago:** 04 - Tarjeta de crédito

**Condiciones de pago:**

**Importe con letra:** SEISCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	\$588.56
Descuento	\$0.00
Impuestos Traslados	\$91.44
Impuestos Retenidos	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$680.00</b>

**Observaciones:**

Factura de Recibos 1088958.

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

[1.1]D9EE8B77-A08B-4C11-9A6E-97D4FEEAE3C3|2024-10-18T08:28:25|PPD101129EA3|0w4Rv9rm+rp6SzxRrFeAXymrtwQ8EBcKRGMBloFgeUKd6t3FgtRqbFvj3TKgJKycvxjR5P5ziHpafV9sOtG71WluWuP2m2XnNiZiHQ+vlpYL+JUY1LzPKFFDBD+hx8CT9RgG1FoSYU/pKXSUUWp78q1boBE9cRYiml+fh3MM5Z9Rm9XQ1duqeuDXQU6pfR6nYKYv6GGEQkQptnYnRmK VQGQypUtxy5i50mE6/e9zMSgsARSq22KlzlF31z2+vu76E63Y/Npml7Kel3BL9l2/X1SXJU8nKy+W1Q7yJbwtXLUmjx5tL.GhoHoBCXzW0tgmiyg8HvjfFTkeB9WDFQOijw==|00001000000705928441



**Sello digital del Emisor**

0w4Rv9rm+rp6SzxRrFeAXymrtwQ8EBcKRGMBloFgeUKd6t3FgtRqbFvj3TKgJKycvxjR5P5ziHpaFV9sOtG71WluWuP2m2XnNiZiHQ+vlpYL+JUY1LzPKFFDBD+hx8CT9RgG1FoSYU/pKXSUUWp78q1boBE9cRYiml+fh3MM5Z9Rm9XQ1duqeuDXQU6pfR6nYKYv6GGEQkQptnYnRmKVQGQypUtxy5i50mE6/e9zMSgsARSq22KlzlF31z2+vu76E63Y/Npml7Kel3BL9l2/X1SXJU8nKy+W1Q7yJbwtXLUmjx5tL.GhoHoBCXzW0tgmiyg8HvjfFTkeB9WDFQOijw==

**Sello digital del SAT**

MFpmKXoMJP72Zd5I7jzK8KEP2SvU1js/XVx35zjEQvKqvdxaCkhERQ/QuvJA91z+u0hBR11eDbiu6myPueYKMzQz2s9cy3mvP22M7ER3IHs wMFJ0EQGdcEZWOMO387FmQlZQCgmlaK8/D+6hSTyv9OplwDdY24RCv4TF6tCJeLN75vQqnXbyTq0fPRmwMoQaeJRSMXO5wqUMR oA97/sSfQ5GNPluwSRtm0IB3diQ1Y5Tlir3RNj01wcZP9Ye4E.Jrc+Ju7pH7J4fJIDwjA+qodbwfP0ssD9NBpqFcTzjFKAcLDdWkK5FwWld N3yy7J0/tt4VgKQbAsmZevg==

No. Certificado del Emisor: 00001000000707874015

No. Certificado del SAT: 00001000000705928441

Este documento es una representación impresa de un CFDI

