

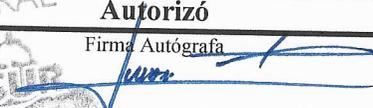
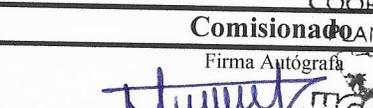
	<b>FORMATO</b>		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-06
	<b>Oficio de Comisión</b>			Rev.
ATNC'N / Dirección General Administrativa			<b>Fecha de emisión</b> 16 de septiembre de 2024	

<b>Lugar de Elaboración:</b>		Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>		16 de septiembre de 2024
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>		
	16 de septiembre de 2024	07:00:00 a. m.	19 de septiembre de 2024	09:00:00 p. m.	
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>		1.- Salida de Oficina de la JICOSUR a Relleno Sanitario de Villa Purificación, 2.- Bombeo de agua de laguna de lixiviados, 3.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación		
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>		Terrestre / Autobús ( ).	No Aplica / Acompañante ( ).	
			Aéreo (Sólo si Aplica) ( ).	No Aplica / Traslado por medios propios ( ).	
		Terrestre / Vehículo Oficial (x).	Otro Especifique ( )		

<b>Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).</b>	<b>Marca:</b>	Toyota	<b>Submarca:</b>	Hilux	<b>Placas:</b>	JU45529	
	<b>Modelo:</b>	2016	<b>Cilindraje:</b>	4			
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>			Si			
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>			N/A			
	<b>Tipo de Combustible:</b>			Magna (X) Premium ( ) Diesel ( ).			

<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b> 1.- Atención a necesidades de mantenimiento de la infraestructura del relleno sanitario de Villa Purificación
	<b>Observaciones y Notas:</b>	Meta 2 - Convenio Gobernanza 2024

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa 	<b>Comisionó</b> Firma Autógrafa 	<b>Comisionado</b> Firma Autógrafa 
Miguel Julián Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	María Isabel Robles Rodríguez
Dirección General	Coordinador de Administración y Finanzas	Coordinadora de Planeación y Proyectos

	<b>FORMATO</b>		CP-SEP-06
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			16 de septiembre de 2024
<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>			

<b>Comisionado</b>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos. La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
<p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:</p>	
<p>María Isabel Robles Rodríguez          Coordinadora de Planeación y Proyectos</p>	

**Fecha y Sello de Recepción.**

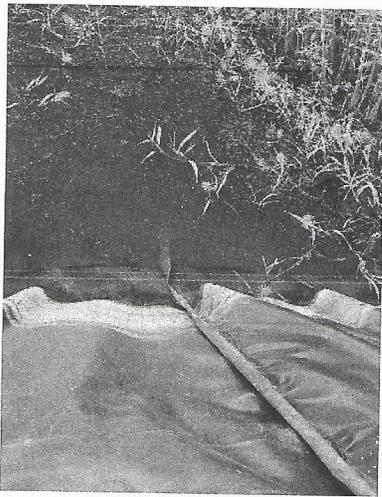
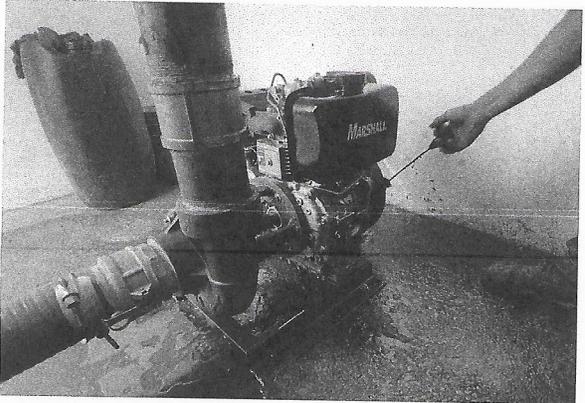
	<b>FORMATO</b>		CP-SEP-06
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			13 de septiembre de 2024
<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>			

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	13 de septiembre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	16 de septiembre de 2024	10:00:00 a. m.	19 de septiembre de 2024	21:00 p.m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Oficina de la JICOSUR a Relleno Sanitario de Villa Purificación, 2.- Bombeo de agua de laguna de lixiviados, 3.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación		
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>	Esta comisión es necesaria para:		
		1.- Atención a necesidades de mantenimiento de la infraestructura del relleno sanitario de Villa Purificación		
		0	0	0
<b>Observaciones y Notas:</b>				

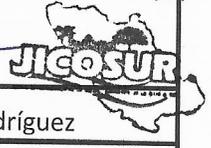
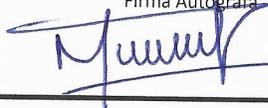
Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleto, Taxi, etc.)</i>			
<b>N° de Factura:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Concepto:</b>	<b>Monto:</b>
COPUR-33213	18/09/2024	Combustible (convenio gobernanza)	\$ 500.00
			\$ -
			\$ -
			\$ -
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			\$ 500.00
<b>Monto total del Recibo de viáticos</b>			\$ 500.00
<b>Diferencia:</b>			\$ -

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-06
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			13 de septiembre de 2024

<b>Evidencias de la Comisión:</b>	<b>Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):</b>	
	<b>Evidencia 1:</b>	Fotografías
	<b>Evidencia 2:</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		

**Notas y Observaciones:**

El combustible que se reporta se utiliza para el traslado al relleno sanitario intermunicipal con el objetivo de encender la bomba que extrae el agua pluvial de la laguna de lixiviados. Es necesario estar realizando vueltas cada 4 horas para rellenar tanque de combustible (diésel) para que se mantenga encendida, en cada vuelta se revisa que esté funcionando en óptimas condiciones y con esto evitar daños en el equipo.

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa	<b>Comisionado</b> Firma Autógrafa	<b>COORDINACIÓN PLANEACIÓN</b> 
 <b>Adrián Guadalupe Ramírez Barrios</b> Coordinador de Administración y Finanzas	 <b>María Isabel Robles Rodríguez</b> Coordinadora de Planeación y Proyectos	

	<b>FORMATO</b>		CP-SEP-06
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			13 de septiembre de 2024
		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	

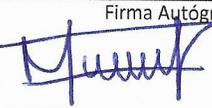
<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	13 de septiembre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos
	<b>Nombre completo:</b>	María Isabel Robles Rodríguez
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinadora de Planeación y Proyectos

<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora de Regreso</b>		
	16 de septiembre de 2024	09:01:00 a. m.	19 de septiembre de 2024	21:00 p.m.	
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en</b>	1.- Salida de Oficina de la JICOSUR a Relleno Sanitario de Villa Purificación, 2.- Bombeo de agua de laguna de lixiviados, 3.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación			
	<b>Integrantes de la Comitiva:</b>		<b>Puesto de Adscripción:</b>		
	María Isabel Robles Rodríguez		Coordinadora de Planeación y Proyectos		
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>				
	<b>Día:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Descripción de la Actividad Realizada:</b>		
	16/09/2024	09:00	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
	16/09/2024	09:15	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	16/09/2024	13:00	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
	16/09/2024	13:20	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	16/09/2024	17:10	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
	16/09/2024	17:35	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	17/09/2024	08:00	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
	17/09/2024	08:20	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	17/09/2024	12:10	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
	17/09/2024	12:30	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	17/09/2024	17:30	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
	17/09/2024	17:20	Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	18/09/2024	07:00	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación		
18/09/2024	07:30	Retorno a oficinas de la JICOSUR			
18/09/2024	11:15	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación			
18/09/2024	11:50	Retorno a oficinas de la JICOSUR			
18/09/2024	14:30	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación			
18/09/2024	14:55	Retorno a oficinas de la JICOSUR			
18/09/2024	19:10	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación			
18/09/2024	19:35	Retorno a oficinas de la JICOSUR			
19/09/2024	08:10	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación			
Pag. 5/7					

19/09/2024	08:25	Retorno a oficinas de la JICOSUR
19/09/2024	15:15	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación
19/09/2024	15:25	Retorno a oficinas de la JICOSUR
19/09/2024	18:00	Salida de oficinas a relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación
19/09/2024	20:30	Retorno a oficinas de la JICOSUR

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	CP-SEP-06
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			13 de septiembre de 2024

<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	Disminuir el nivel de agua pluvial de la laguna de lixiviados, evitando que se pase a la celda principal
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	Desarrollo y operación de acciones e instrumentos técnicos que funcionan como una herramienta de gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder realizar un manejo de residuos sólidos urbanos (RSU) regional, para poder favorecer la toma de decisiones y ejecución concreta de acciones.
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	continuar monitoreando el nivel del agua pluvial
Revisar el sistema de bombeo, ya que disminuyo la capacidad de succión de agua	

<b>COORDINACIÓN PLANEACIÓN</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
<b>Comisionado que reporta la información:</b> Firma Autógrafa  	Firma Autógrafa 
María Isabel Robles Rodríguez	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios
Coordinadora de Planeación y Proyectos	Coordinador de Administración y Finanzas

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	<b>CP-SEP-06</b>
	<b>Recibo de Viáticos</b>		Rev.
			Fecha de emisión

<b>Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</b>
<b>Bueno Por:</b>

María Isabel Robles Rodríguez	<b>SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR</b>
-------------------------------	---

RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA

COSTA SUR LA CANTIDAD DE: \$500.00 Quinientos pesos 00/100 M.N.

POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:

16 de septiembre de 2024 AL 19 de septiembre de 2024 EN LAS POBLACIONES DE:

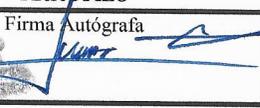
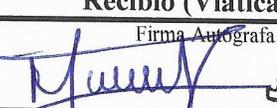
1.- Salida de Oficina de la JICOSUR a Relleno Sanitario de Villa Purificación, 2.- Bombeo de agua de laguna de lixiviados, 3.- Retorno a oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	13 de septiembre de 2024
---	--------------------------

Dispersión Semanal de viáticos.								
Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Comida:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Transp. Interna:	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
<b>Sumas:</b>	<b>\$500.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$500.00</b>

Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:			
POBLACIÓN - RUTA	DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)	Total:
Villa Purificación - Relleno Sanitario	6	\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00
		\$0.00	\$0.00
Total:	6	\$ -	\$0.00

\*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión: N/A

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa	<b>Comisionó</b> Firma Autógrafa	<b>Recibió (Viaticante)</b> Firma Autógrafa
 Miguel Julián Flores Nieves Dirección General	 Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	 María Isabel Robles Rodríguez Coordinadora de Planeación y Proyectos



Versión: 4.0  
 Tipo Comprobante: I - Ingreso  
 Moneda: MXN  
 Tipo Cambio: 1  
 Lugar Expedición: 48900

COPUR - 33213

Fecha Emisión: 2024-09-18T12:43:16  
 Fecha Certificación: 2024-09-18T12:43:17  
 Folio Fiscal:  
 16561118-A157-4087-8BE6-FDA5484945BD

**Emisor**

COMBU-EXPRESS  
 RFC: CEX9809213U5  
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

**Receptor**

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR  
 RFC: JIM130618IT6 Domicilio Fiscal: 48800  
 Uso CFDI: G03 - Gastos en general  
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines 0 Lucrativos

ClaveProd	Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Valor Unitario	Impuestos	Importe
15101514	19.7400	LTR Litro	PL/1242/EXP/ES/2015-1063609	Magna	\$21.911386	002 IVA \$67.47	\$432.53

Método de pago: PUE - Pago en una sola exhibición

Forma de pago: 04 - Tarjeta de crédito

Condiciones de pago:

Importe con letra: QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	\$432.53
Descuento	\$0.00
Impuestos Traslados	\$67.47
Impuestos Retenidos	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$500.00</b>

Observaciones:

Factura de Recibos 1063609.

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

[1.1]16561118-A157-4087-8BE6-FDA5484945BD|2024-09-18T12:43:17|PPD101129EA3|SoOUYsaq7+PC21fkf/5aZ3S6yptvehi+ynpeLWmgd6gU0dWrDNOLT9W3y0fi7+sQEeqVzA1HinAweYY4iT5I2gOOF56AfUxX6H9Uf9KII7vWsOSyGae/JKjzBrYxhx0U2MZUB+iMblwZCfNGMTyQZAs7yi4ICWR851nlzUte9EHHKrIMLNRlmt7I/pTfmy/w1YzZ2EYX24Fa11st0hmPacoaTZIX3H2iFaTvXtuY/+1MoZCijwLX8uiY5aBbqT4yu721VawOCNmhm/zuqimh84Z01UU2FJR8xtFWiWL/VeBMv7+9XCNSWb+31irqt6qO/45HfvUPIPTEQnTWA==|00001000000705928441



**Sello digital del Emisor**

SoOUYsaq7+PC21fkf/5aZ3S6yptvehi+ynpeLWmgd6gU0dWrDNOLT9W3y0fi7+sQEeqVzA1HinAweYY4iT5I2gOOF56AfUxX6H9Uf9KII7vWsOSyGae/JKjzBrYxhx0U2MZUB+iMblwZCfNGMTyQZAs7yi4ICWR851nlzUte9EHHKrIMLNRlmt7I/pTfmy/w1YzZ2EYX24Fa11st0hmPacoaTZIX3H2iFaTvXtuY/+1MoZCijwLX8uiY5aBbqT4yu721VawOCNmhm/zuqimh84Z01UU2FJR8xtFWiWL/VeBMv7+9XCNSWb+31irqt6qO/45HfvUPIPTEQnTWA==

**Sello digital del SAT**

J7oOvh0WuD9DxafrQDTJySOUII1KKygiw8P8nXAmvm1wKvMtpQBzymP6fjwvmb+12ZcnomMbPwr4dDP0mz4mhbVzXmjIqI61nD35iukzTY YhpQqv8xdlemVrOqdL9Pxu9cEZHkRZO+zsYwLMfcupWU2Hgt5xYIYvC3TqBjcxAGzJC3pEB9bQoqLqfUuMhHWw5CStWULjnzU+OG8 kQnAXjRYOhh1/mfLk4SzGWhVxJ3PrKpACZlg3ZVG6nOTpKbMK1FwCi9BCiCKvHC/OMCivLFaeACYJvM9Qwji9/mcDNXhSCywiZoxn+ MDBzJhHVfpCBGWEC1SVPkpz5UaxpQ==

No. Certificado del Emisor: 00001000000707874015

No. Certificado del SAT: 00001000000705928441

Este documento es una representación impresa de un CFDI

*[Handwritten Signature]*  
 COORDINACIÓN PLANEACION  
**JICOSUR**