



Banco del Bajío S.A.,
Institución de Banca Múltiple
RFC: BBA940707IE1

BajíoNet
Generado el
03-Oct-2024
20:11:32


Transferencia Interbancaria SPEI

Fecha de Operación: 23-Ago-2024
Hora de Operación: 16:47:34 horas
Cuenta Origen: 425862970101
Nombre del Ordenante: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO
Cuenta Destino: 002340701019934674
Banco Destino: BANAMEX
Nombre del Beneficiario: ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ BARRIOS
Aplicar: Mismo día
Importe: \$950.00 MN
Concepto de Pago: VIATICOS
Referencia: 1239461
Comisión: \$0.00 MN
IVA Comisión: \$0.00 MN
No. de Autorización: 334450351
Clave de Rastreo: BB1239461020713
Capturó: ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ BARIOS
23-Ago-2024, 16:40:58 horas
Liberó: MIGUEL JULIAN FLORES NIEVES
23-Ago-2024, 16:47:34 horas

Av. Manuel J. Clouthier no. 402 col. Jardines del Campestre CP 37128. León, Gto.

La operación a la que hace referencia este comprobante fue realizada conforme a la información e instrucciones que nuestro cliente alimentó en el sistema de BanBajío, por lo tanto, el cliente es el único responsable presente y futuro por cualquier error u omisión en esta operación.



	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-AGO-03
	Oficio de Comisión		Rev. Fecha de emisión 16/08/2024




ATNC'N / Dirección General Administrativa


Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	16/08/2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita)	Dirección General
	Coordinación de Área:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Destino de la comisión y medios de transporte:	Fecha y Hora Programada de Salida		Fecha y Hora Programada de Regreso		
	16/08/2024	07:00:00 a. m.	16/02/2024	04:00:00 p. m.	
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara 2: oficinas SEMADET para entregar factura de servicios personales, gasto operativo, así como opinion positiva del SAT.		
	Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:	Terrestre / Autobús ().	No Aplica / Acompañante ().		
		Aéreo (Sólo si Aplica) ().	No Aplica / Traslado por medios propios ().		
	Terrestre / Vehículo Oficial (x	Otro Especifique ()			


Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).	Marca:	Toyota	Submarca:	Yaris	Placas:	JRY6812	
	Modelo:	2020	Cilindraje:	4			
	¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:				Si		
	Número de Tarjeta de dotación de Combustible:				N/A		
	Tipo de Combustible:				Magna (x) Premium () Diesel ().		


Argumentación y Comisión	Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).	Esta comisión es necesaria para:
		Entregar oficio y documentación adjunta para solicitar tercer ministración convenio gobernanza
		3
		4
		5
	Observaciones y Notas:	Meta 2 (convenio gobernanza)

Autorizó Firma Autógrafa  	Comisionado Firma Autógrafa 
Miguel Julian Flores Nieves	Adrian Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-AGO-03
	Oficio de Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			16/08/2024

Comisionado	<p>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos: Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública. Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p>Consideraciones de Importancia: Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</p>
Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:	
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	

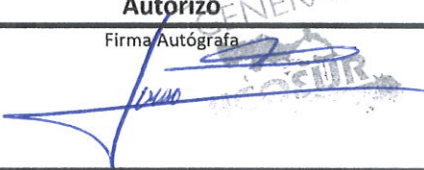


Fecha y Sello de Recepción.

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-AGO-03
	Relación de Gastos		Rev. Fecha de emisión 16/08/2024

Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	viernes, 16 de agosto de 2024	
Datos Generales/ Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita) :	Dirección General
	Dirección de Area:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Descripción de la Comisión	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora a de Regreso	
	16/08/2024	07:00:00 a. m.	16/02/2024	04:00:00 p. m.
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):			
	1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara 2: oficinas SEMADET para entregar factura de servicios personales, gasto operativo, así como opinion positiva del SAT.			
	Justificación y Descripción de la Comisión asignada:			
Esta comisión es necesaria para: Entregar oficio y documentación adjunta para solicitar tercer ministración convenio gobernanza				
Observaciones y Notas:				
Quedó un documento pendiente de entregar ya la fecha de la opinion positiva estaba incompleta en la impresión.				

Desgloce de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
N° de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
GL 6783	2024.08.16	COMBUSTIBLE	\$ 950.00
Monto total de las Facturas Entregadas			\$ 950.00
Monto total del Recibo de Viáticos			\$ -
Diferencia:			\$ 950.00

Autorizó	Comisionado
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas

	FORMATO		ADG-AGO-03
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			16/08/2024


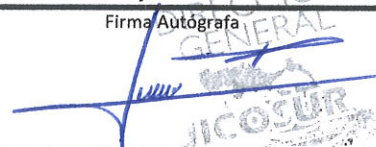
Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	viernes, 16 de agosto de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita) :	Dirección General
	Dirección de Area:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas


Destino, Integrantes y Logística de la comisión:	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora de Regreso		
	16/08/2024	07:00:00 a. m.	16/02/2024	04:00:00 p. m.	
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara 2: oficinas SEMADET para entregar factura de servicios personales, gasto operativo, así como opinion positiva del SAT.		
	Integrantes de la Comitiva:		Puesto de Adscripción:		
	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios		Coordinador de Administración y Finanzas		
	Agenda Diaria / Minuto a Minuto:				
Día:	Horario:	Descripción de la Actividad Realizada:			
16/08/2024	07:00	Salida de oficinas ubicadas en cabecera municipal de Villa Purificación a SEMADET			
	11:00	llegada a oficinas SEMADET, subi a la Direccion de Gobernanza a entregar facturas de tercer ministración.			
	11:30	Regreso a oficinas para seguir agenda en las instalaciones de JICOSUR			

	FORMATO		ADG-AGO-03
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			16/08/2024

16/08/2024

Racional:	Objetivos Alcanzados en la Comisión:
	Entregar en tiempo y forma la documentación para que SEMADET esté con los tiempos para solicitar ministración de JICOSUR a FINANZAS.
	¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?
	Fortalecimiento de las capacidades de interrelación con SEMADET
	Seguimiento Esperado:
	Posterior recepción de la tercer ministración a las cuentas bancarias de JICOSUR


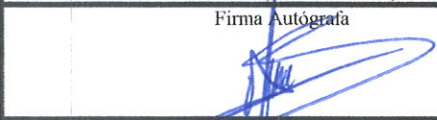
Comisionado que reporta la Información:	Vo.Bo de quién comisionó:
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	Miguel Julian Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Director de JICOSUR

	FORMATO		ADG-AGO-03
	Recibo de Viáticos		Rev.
			Fecha de emisión
			16/08/2024
JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"			

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)	
Bueno Por:	

Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR		
RECIBI DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA			
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	\$950.00	novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.	
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:			
16/08/2024	AL	16/02/2024	EN LAS POBLACIONES DE:
<p>1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara 2: oficinas SEMADET para entregar factura de servicios personales, gasto operativo, así como opinion positiva del SAT.</p>			

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	viernes, 16 de agosto de 2024								
Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	Dispersión Semanal de viáticos.								
	Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
	Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Comida:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Transp. Interna:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Sumas:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:								
	POBLACIÓN - RUTA				DISTANCIA EN KM		PEAJES (\$)		Total:
	Total:				0		\$ -		\$0.00
	*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:							N/A	

Autorizó	Recibió (Viaticante)
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas



GASOLINERA LUPITA
R.F.C. GLU020813JR0
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

FACTURA : GL-6783
 Lugar de Expedición
 C.P. 48900
 Fecha de Expedición
 2024/08/16 12:12:00
 Tipo de Comprobante
 I - Ingreso

Receptor del Comprobante Fiscal
 JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR
 R.F.C. JIM130618IT6
 Domicilio Fiscal 48800
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos
 Uso del CFDI: G03 - Gastos en general

Datos Generales del Comprobante
 Moneda MXN Tipo de Cambio 1
 Forma de Pago 04 - Tarjeta de crédito
 Método de Pago PUE - Pago en una sola exhibición
 Versión CFDI 4.0

Clave	ID	Cantidad	Descripción	Precio	Importe
15101515	PL/1340/EXP/ES/2015-240312	35.32 LTR	PREMIUM Ticket no: 240312	23.2814	822.21

Importe con Letra: NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.	SubTotal:	822.21
	(+) IVA 16 %	127.79
	Total:	950.00

No. Certificado Digital	00001000000514765365	Certificado Digital SAT	00001000000508768672
Folio Fiscal	A1D67596-FC89-43CC-8C94-0F5975074723	Fecha de Certificación	2024/08/16 12:12:21



Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

||1.1|A1D67596-FC89-43CC-8C94-0F5975074723|2024-08-16T12:12:21|SIF0403229F9|omEcU0Ayz80ddVKYtZVmmF0bFRdcOjjw8GJdodTwaCX35tX8P
 KwrQy93bF3g5byQDsIfIQcfopN6x5t5GptALSxoh1vPTNqXjgZC9gby6sM2pDGup6ChqCpz0WOhbPv/20F3up71rCN07YHQCLhM2yAGj faguWgeJD2dqo03biX7H
 2HRfhov9fU50K82At3ZbjT61a16D3mcXNauB4MqHRQ9gJ6FfuKlJNdpBtBC3yf7s6eevjJry6gQZ9peobTop41QMP10aFzy8U/B9jGV7Ic4eK709Qt9uBI3N7gy+mt
 H5rxw2dFdbiKAhwApr/+1mDS+Ndj3yG++Z8DEeGxNw==|00001000000508768672||

Sello Digital del Emisor

omEcU0Ayz80ddVKYtZVmmF0bFRdcOjjw8GJdodTwaCX35tX8PKwrQy93bF3g5byQDsIfIQcfopN6x5t5GptALSxoh1vPTNqXjgZC9gby6sM2pDGup6ChqCpz0WOh
 bPv/20F3up71rCN07YHQCLhM2yAGj faguWgeJD2dqo03biX7H2HRfhov9fU50K82At3ZbjT61a16D3mcXNauB4MqHRQ9gJ6FfuKlJNdpBtBC3yf7s6eevjJry6gQZ
 9peobTop41QMP10aFzy8U/B9jGV7Ic4eK709Qt9uBI3N7gy+mtH5rxw2dFdbiKAhwApr/+1mDS+Ndj3yG++Z8DEeGxNw==

Sello Digital del SAT

ZUn+RjQZLMokooB5AVSfYFClydJRzBmFwUOX5GoufPzFrUaNB2xdEXeY/111Yv4dicNkwj7SpD73xxqXcjY1tH0s3wVag9PNapOBy9uMaeG390g3Qm59220ekyswR
 sehoiNACex331ihDaSUyVkm3mYaSjzKvP07L4BjpkfTS+C1w9Ls1594ANTz2tGhwvY//wRcpckof8K7pt5WMIFFXCLAS/LvYs4T/3bF6XCnRncOY8IyBZIVZVIAAG
 KP78HXatTg2NoBrGVZEQn38N11ifkzTzHYNkVDQTIWmOWEhtz+hmqYdmSopLY3DBUpDeoD4X3oRQ4M/JetAC7ULrUXXw==

* Este documento es una representación impresa de un Comprobante Fiscal Digital a través de Internet