anBajío

Nómina
REPORTE DE RESULTADOS DE DISPERSIÓN DE NÓMINA

Archivo:	D0TPY20240912163428	**Cliente:**	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR GASTO OPERATIVO GOBERNANZA 2024
Fecha de Envío:	12-Sep-2024	**Cuenta Origen:**	425862970101
Fecha de Aplicación:	12-Sep-2024	**Tipo de Cuenta:**	Maestra
Grupo de Afinidad:	0TPY	**Cliente Principal:**	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA

Reg	Tipo	Cuenta Destino	Tipo de Cuenta	Nombre del Empleado	Importe	Estatus	Descripción
	TBB	149504482101	Nómina	ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ	$280.50	OK	Transacción exitosa

ALES

Total de Registros: 1
Abonos Dispersados: 1
Abonos Rechazados: 0
Importe Total: $285.14
Importe Dispersado: $280.50
Importe Rechazado: $0.00
Total Transferencias BB: $280.50
Total Transferencias TEF: $0.00
Total Movimientos BB: 1
Total Movimientos TEF: 0

Comisión por Dispersión: $4.00
Total Comisiones: 1
Importe por Comisión: $4.00
I.V.A. por Comisión: $0.64
Cargo Total a la Cuenta: $285.14

Nota:* ***Las comisiones no incluyen IVA*

Av. Manuel J. Clouthier No. 402 Jardines del Campestre CP 37128 León, Gto
Consultas y aclaraciones: (477) 710-4699

La información contenida en este archivo es exclusivamente de carácter informativo.

JICOSUR	**FORMATO**	**JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"**	ADG-SEP-01
	Oficio de Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			12/09/2024

ATNC´N / Dirección General Administrativa

Lugar de Elaboración:		Villa Purificación, Jalisco
Fecha de Elaboración		12/09/2024
Datos Generales / Servidor público comisionado:	**Dependencia:**	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General *(Adscrita)*	Dirección General
	Coordinación de Area:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Destino de la comisión y medios de transporte:	**Fecha y Hora Programada de Salida**		**Fecha y Hora Programada de Regreso**	
	12/09/2024	05:00:00 a. m.	12/09/2024	06:00:00 p. m.
	Destino de la comisión *(Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):*	1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Atender reunión con la Lic Teresa SEMADET 3.Desayunar/comer 4. Retorno base JICOSUR en Villa Purificación.		
	Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:	Terrestre / Autobús ( ).	No Aplica / Acompañante ( ).	
		Aéreo (Sólo si Aplica) ( ).	No Aplica / Traslado por medios propios ( ).	
		Terrestre / Vehículo Oficial (x	Otro Especifique ( ) .	

Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).	**Marca:**	Toyota	**Submarca:**	Yaris	**Placas:**	JRY6812
	Modelo:	2020	**Cilindraje:**	4		
	¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:			Si		
	Número de Tarjeta de dotación de Combustible:			**N/A**		
	Tipo de Combustible:			**Magna (x) Premium ( ) Diesel ( ).**		

Argumentación y Comisión	**Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: *(Sólo Directores Generales).***	**Esta comisión es necesaria para:**
		Asistimos Dirección de JICOSUR y un servidor a reunión con el equipo de admon de la SEMADET, para reunión de presupuestos 2025.
	Observaciones y Notas:	Meta 1 (convenio gobernanza)

Autorizó		**Comisionado**
Firma Autógrafa	DIRECCIÓN GENERAL JICOSUR	Firma Autógrafa
Miguel Julian Flores Nieves		**Adrián Guadalupe Ramirez Barrios**
Directora General		**Coordinador de Administración y Finanzas**

JICOSUR	**FORMATO**	**JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"**	ADG-SEP-01
			Rev.
	Oficio de Comisión		**Fecha de emisión**
			12/09/2024

Comisionado	
Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:	***Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:** Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretearía de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras. **Consideraciones de Importancia:** Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos. La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente. **En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de reembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.**
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	
oordinador de Administración y Finanza	

DIRECCIÓN GENERAL JICOSUR

Fecha y Sello de Recepción.

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-01
JICOSUR	Relación de Gastos		Rev.
			Fecha de emisión
			06/09/2024

	Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco
	Fecha de Elaboración	viernes, 6 de septiembre de 2024
Datos Generales / Servidor público comisionado:	**Dependencia:**	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General *(Adscrita)* :	Dirección General
	Dirección de Area:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Descripción de la Comisión	**Fecha y Hora de Salida**		**Fecha y Hora a de Regreso**	
	12/09/2024	05:00:00 a. m.	12/09/2024	06:00:00 p. m.
	Destino de la comisión *(Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):*	1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Atender reunión con la Lic Teresa SEMADET 3.Desayunar/comer 4. Retorno base JICOSUR en Villa Purificación.		
	Justificación y Descripción de la Comisión asignada:	Esta comisión es necesaria para: Asistimos Dirección de JICOSUR y un servidor a reunión con el equipo de admon de la SEMADET, para reunión de presupuestos 2025.		
	Observaciones y Notas:			

Desgloce de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos:
En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleto, Taxi, etc.)

N° de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
5BF3D	13/09/2024	DESAYUNO/COMIDA	$ 280.50
		Monto total de las Facturas Entregadas	$ 280.50
		Monto total del Recibo de Víaticos	$ 280.50
		Diferencia:	$ -

Autorizó	Comisionado
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN GENERAL JICOSUR

##########

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-01
JICOSUR	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			06/09/2024

Lugar de Elaboración:		Villa Purificación, Jalisco
Fecha de Elaboración		viernes, 6 de septiembre de 2024
Datos Generales / Servidor público comisionado:	**Dependencia:**	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General *(Adscrita)* :	Dirección General
	Dirección de Area:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Destino, Integrantes y Logistica de la comisión:

Fecha y Hora de Salida		**Fecha y Hora de Regreso**	
12/09/2024	05:00:00 a. m.	12/09/2024	06:00:00 p. m.
Destino de la comisión *(Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):*	1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Atender reunión con la Lic Teresa SEMADET 3.Desayunar/comer 4. Retorno base JICOSUR en Villa Purificación.		

Integrantes de la Comitiva:	**Puesto de Adscripción:**
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	Coordinador de Administración y Finanzas
Miguel Julián Flores Nieves	Dirección General

Agenda Diaria / Minuto a Minuto:

Día:	**Horario:**	**Descripción de la Actividad Realizada:**
06/09/2024	05:00	Salida de oficinas ubicadas en cabecera municipal de Villa Purificación a la SEMADET
	09:00	Llegada a oficina administrativa de la Lic. Tere en SEMADET
	10:25	salida de SEMADET rumbo a Villa Purificación
	12:30	salida a Villa Purificación (parada a alimentos)
	18:00	llegada a oficinas de JICOSUR en villa purificación

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-01
JICOSUR	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión

			06/09/2024

Racional:	**Objetivos Alcanzados en la Comisión:**
	Saber el panorama presupuestal para JICOSUR en el año fiscal 2025. Así como ajustes a temas administrativos para preparar los programas operativos anuales para fuego y gobernanza con los que se dictaminará el usos de recursos por meta para el año 2025.
	¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?
	Fortalecimiento de las capacidades de interrelación con SEMADET
	Seguimiento Esperado:
	Entregar a las distintas areas los ajustes solicitados por administración de SEMADET para los pre poas para el 2025.

Comisionado que reporta la Información:	**Vo.Bo de quién comisionó:**
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa DIRECCIÓN GENERAL
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	Miguel Julian Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Director de JICOSUR

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-01
JICOSUR	Recibo de Viáticos		Rev.
			Fecha de emisión
			12/09/2024

	Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)	
	Bueno Por:	

Adrián Guadalupe Ramirez Barrios		SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR	
RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA			
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	$280.50	doscientos ochenta pesos 50/100 M.N.	
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:			
12/09/2024	AL	12/09/2024	EN LAS POBLACIÓNES DE:
1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Atender reunión con la Lic Teresa SEMADET 3.Desayunar/comer 4. Retorno base JICOSUR en Villa Purificación.			

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	jueves, 12 de septiembre de 2024

Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal

Dispersión Semanal de viáticos.

Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
Desayuno:	$0.00	$0.00	$0.00	$280.50	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Comida:	$0.00	$0.00	.	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Cena:	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Hospedaje:	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Pasajes:	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transp. Interna:	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Sumas:	$0.00	$0.00	$0.00	$280.50	$0.00	$0.00	$0.00	$280.50

Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:

POBLACIÓN - RUTA	DISTANCIA EN KM	PEAJES ($)	Total:
Total:	0	$ -	$0.00

*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:	N/A

Autorizó		Recibió (Viaticante)
Firma Autógrafa	DIRECCIÓN GENERAL JICOSUR	Firma Autógrafa
Miguel Julian Flores Nieves		Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General		Coordinador de Administración y Finanzas

RFC emisor:	SID1306149R1	**Folio fiscal:**	3AC252D3-75D2-41BB-A67C-9F5F23A5BF3D
Nombre emisor:	SERVICIOS INTEGRALES DURANTA	**No. de serie del CSD:**	00001000000510898804
Folio:	14477	**Código postal, fecha y hora de emisión:**	45070 2024-09-13 12:56:29
RFC receptor:	JIM130618IT6	**Efecto de comprobante:**	Ingreso
Nombre receptor:	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR	**Régimen fiscal:**	General de Ley Personas Morales
Código postal del receptor:	48800	**Exportación:**	No aplica
Régimen fiscal receptor:	Personas Morales con Fines no Lucrativos		
Uso CFDI:	Gastos en general.		

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	Objeto impuesto
90101503	CON	1	Q3	Pieza	241.810000	241.810000		Si objeto de impuesto.

Descripción	Consumo

Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
IVA	Traslado	241.810000	Tasa	16.00%	38.689600

Número de pedimento	Número de cuenta predial

Moneda:	Peso Mexicano	**Subtotal**	$ 241.81
Forma de pago:	Efectivo	**Impuestos trasladados** IVA 16.00%	$ 38.69
Método de pago:	Pago en una sola exhibición	**Total**	**$ 280.50**

Sello digital del CFDI:

s/6hFUWSKPNcxPKAHHUgqQXPHngs76Cz/ob/St9fPuQW9op5aoE2Ygl9VMBrHLff5WSK6snleIFQOe6Ilk1wjVUnOIG7FCopVCeH7w3x0uBhFwIAEEydpyQv1biIZct9EWNnPNMUEVnO1MtI+4UeXbuCfyG3j552BlWTxelrWt+c/7YptHBUkCtyAXhH1BrQPTKj6ZAdl2IKIIdxEnlXg+cdDPvxUkrDyFxrzgfYJk7axAQ0NWoVa9X403vaYTRGQANoSIfWpKPMJ3B4ZDVHoXpSgdYXAK5qwA1j2ahyJeI1tmhzOdPErZwSFXRtWKBN52oL3tTzIyN4FqImK7bHKQ==

Sello digital del SAT:

WfgQSCcpQnqOPwA7BQhtcVTa8kwTDR0g5etvJJRFOurz8Wib16G+tpiS1IhrPszn7cJ1ebZp3eJWN71jampjNfnM95yOdccpYxHAEIdNMOuw+O3xEKb4N+6ELe2oW42W1q+Usuy0NxIbvP8ITZ4qvB82EEGIo1sRDJNWqRnTEeqijeX0J+ABqFxkvpRL8EyH4uIv/eAmpWDNEqznmgn9jhd3wNyzPczKIEZAqWOKLq5F5Z/MxgeXBtPEatT4ZjrSohIMMeEI3D/KW3LLoopiOS50WafOItymtUjXeKk1z3luLCTt0h3rneu+7nSnOOOa5Pn7AjONtsWln6eiZcmg==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|3AC252D3-75D2-41BB-A67C-9F5F23A5BF3D|2024-09-13T12:56:31|MAS0810247C0|s/6hFUWSKPNcxPKAHHUgqQXPHngs76Cz/ob/St9fPuQW9op5aoE2Ygl9VMBrHLff5WSK6snleIFQOe6Ilk1wjVUnOIG7FCopVCeH7w3x0uBhFwIAEEydpyQv1biIZct9EWNnPNMUEVnO1MtI+4UeXbuCfyG3j552BlWTxelrWt+c/7YptHBUkCtyAXhH1BrQPTKj6ZAdl2IKIIdxEnlXg+cdDPvxUkrDyFxrzgfYJk7axAQ0NWoVa9X403vaYTRGQANoSIfWpKPMJ3B4ZDVHoXpSgdYXAK5qwA1j2ahyJeI1tmhzOdPErZwSFXRtWKBN52oL3tTzIyN4FqImK7bHKQ==|00001000000709182898||

RFC del proveedor de certificación:	MAS0810247C0	**Fecha y hora de certificación:**	2024-09-13 12:56:31
No. de serie del certificado SAT	00001000000709182898		

Este documento es una representación impresa de un CFDI