

**anBajo**  
**Nómina**  
**REPORTE DE RESULTADOS DE**  
**DISPERSIÓN DE NÓMINA**

Archivo: D07FY20240719160735      Cliente: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR  
 Fecha de Envío: 19-Jul-2024      Cuenta Origen: GASTO OPERATIVO GOBERNANZA 2024  
 Fecha de Aplicación: 19-Jul-2024      Tipo de Cuenta: 425862970101  
 Grupo de Afinidad: 0TFY      Cliente Principal: Maestra JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA

Reg	Tipo	Cuenta Destino	Tipo de Cuenta	Nombre del Empleado	Importe	Estatus	Descripción
TBB		147998372101	Nómina	MIGUEL JULIAN FLORES NIEVES	\$500.00	OK	Dispersión exitosa

**ALES**


Total de Registros: 1      Comisión por Dispersión: \$4.00  
 Abonos Dispersados: 1      Total Comisiones: 1  
 Abonos Rechazados: 0      Importe por Comisión: \$4.00  
     Importe Total: \$504.64      I.V.A. por Comisión: \$0.64  
 Importe Dispersado: \$500.00      Cargo Total a la Cuenta: \$504.64  
 Importe Rechazado: \$0.00  
 Total Transferencias BB: \$500.00  
 Total Transferencias TEF: \$0.00  
 Total Movimientos BB: 1  
 Total Movimientos TEF: 0

*\*Nota: Las comisiones no incluyen IVA*

Av. Manuel J. Clouthier No. 402 Jardines del Campestre CP 37128 León, Gto  
 Consultas y aclaraciones: (477) 710-4699

La información contenida en este archivo es exclusivamente de carácter informativo.



	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	DG-JUL-02
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev. <b>Fecha de emisión</b> 08 de julio de 2024




ATNC'N / Dirección General Administrativa

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	08 de julio de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Área:</b>	
	<b>Nombre completo:</b>	Miguel Julián Flores Nieves
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Dirección General

<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>		
	09 de julio de 2024	11:30:00 a. m.	09 de julio de 2024	05:00:00 a. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, al municipio de La Huerta, 2.- Reunión con alcalde municipal de La Huerta, 3.- Salida al H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo, 4.- Cargar combustible, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>	Terrestre / Autobús ( )	No Aplica / Acompañante ( )	
		Aéreo (Sólo si Aplica) ( )	No Aplica / Traslado por medios propios ( )	
	Terrestre / Vehículo Oficial (x)	Otro Especifique ( )		

<b>Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).</b>	<b>Marca:</b>	Mitsubishi	<b>Submarca:</b>	L200	<b>Placas:</b>	JW99781
	<b>Modelo:</b>	2021 Diesel	<b>Cilindraje:</b>	4		
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>	Si				
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>	N/A				
	<b>Tipo de Combustible:</b>	Magna ( ) Premium ( ) Diesel (x)				

<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión:</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b>
		1.- Presentación de Plan Tarifario del relleno sanitario intermunicipal ubicado en Villa Purificación, ante el presidente municipal de La Huerta
		2.- Presentación de Plan Tarifario del relleno sanitario intermunicipal ubicado en Villa Purificación, ante el presidente municipal de Casimiro Castillo
	<b>(Sólo Directores Generales).</b>	
	<b>Observaciones y Notas:</b>	


<b>Autorizó</b>	<b>Comisionó</b>	<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
		
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Coordinador de Administración y Finanzas	Dirección General



	<b>FORMATO</b>		DG-JUL-02
	Oficio de Comisión		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			08 de julio de 2024

<b>Comisionado</b>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
<p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:</p>	
<p>Miguel Julián Flores Nieves Dirección General</p>	

<p><b>Fecha y Sello de Recepción.</b></p>
---

	<b>FORMATO</b>		DG-JUL-02
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			11 de julio de 2024
		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	


<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	11 de julio de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita) :</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	
	<b>Nombre completo:</b>	Miguel Julián Flores Nieves
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Dirección General


<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	09 de julio de 2024	11:27:00 a. m.	09 de julio de 2024	04:10:00 a. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, al municipio de La Huerta, 2.- Reunión con alcalde municipal de La Huerta, 3.- Salida al H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo, 4.- Cargar combustible, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>	Esta comisión es necesaria para: 1.- Presentación de Plan Tarifario del relleno sanitario intermunicipal ubicado en Villa Purificación, ante el presidente municipal de La Huerta 2.- Presentación de Plan Tarifario del relleno sanitario intermunicipal ubicado en Villa Purificación, ante el presidente municipal de Casimiro Castillo		
		0		
		0		
<b>Observaciones y Notas:</b>				

Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleto, Taxi, etc.)</i>			
<b>N° de Factura:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Concepto:</b>	<b>Monto:</b>
DC313827	09/07/2024	Combustible (convenio gobernanza)	\$ 500.00
			\$ -
			\$ -
			\$ -
			\$ -
			\$ -
			\$ -
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			<b>\$ 500.00</b>





Monto total del Recibo de viáticos	\$ 500.00
Diferencia:	\$ -

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	DG-JUL-02
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			Fecha de emisión
			11 de julio de 2024

<b>Evidencias de la Comisión:</b>	<b>Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):</b>	
	<b>Evidencia 1:</b>	Fotografía
	<b>Evidencia 2:</b>	
	<b>Evidencia 3:</b>	
	<b>Evidencia 4:</b>	
	<b>Evidencia 5:</b>	
		

<b>Notas y Observaciones:</b>

<b>Autorizó</b>	<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Dirección General



	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR</b> "JICOSUR"	DG-JUL-02
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			11 de julio de 2024

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	11 de julio de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	
	<b>Nombre completo:</b>	Miguel Julián Flores Nieves
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Dirección General

<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora de Regreso	
	09 de julio de 2024	09:01:00 a. m.	09 de julio de 2024	04:10:00 a. m.
	<b>Destino de la comisión</b>	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, al municipio de La Huerta, 2.- Reunión con alcalde municipal de La Huerta, 3.- Salida al H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo, 4.- Cargar combustible, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	<i>(Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</i>			
	<b>Integrantes de la Comitiva:</b>		<b>Puesto de Adscripción:</b>	
	Miguel Julián Flores Nieves		Dirección General	
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>			
	Día:	Horario:	Descripción de la Actividad Realizada:	
	09/07/2024	11:28	Salida de oficinas ubicadas en cabecera municipal de Villa Purificación al municipio de La Huerta, Jalisco	
	09/07/2024	00:15	Llegada al municipio de La Huerta	
09/07/2024	12:30	Reunión con alcalde municipal de La Huerta		
09/07/2024	13:40	Salida al municipio de Casimiro Castillo		
09/07/2024	14:15	Reunión con Alcalde del municipio de Casimiro Castillo		
09/07/2024	15:18	Salida a cargar combustible - retorno a oficina		
09/07/2024	16:10	Llegada a oficinas de la JICOSUR		

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE</b>	DG-JUL-02
			Rev.






<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	Presentar la propuesta de Plan Tarifario para poder realizar la disposición de los residuos sólidos urbanos en la infraestructura del relleno sanitario intermunicipal de Villa Purificación, ante los alcaldes municipales de La Huerta y Casimiro Castillo
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	Desarrollo y operación de acciones e instrumentos técnicos que funcionan como una herramienta de gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder realizar un manejo de residuos sólidos urbanos (RSU) regional, para poder favorecer la toma de decisiones y ejecución concreta de acciones.
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	Agendar reunión de trabajo con los alcaldes de Villa Purificación, Casimiro Castillo y La Huerta

<b>Comisionado que reportó la Información:</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
Miguel Julián Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios
Dirección General	Coordinador de Administración y Finanzas

ING. MIGUEL JULIÁN FLORES NIEVES  
DIRECTOR DE LA JICOSUR



	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	<b>DG-JUL-02</b>
	<b>Recibo de Viáticos</b>		Rev.
			Fecha de emisión

<b>Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</b>
<b>Bueno Por:</b>

Miguel Julián Flores Nieves	<b>SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR</b>
RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA	
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	\$500.00      Quinientos Pesos 00/100 M.N.
<b>POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:</b>	
09 de julio de 2024	AL      09 de julio de 2024      EN LAS POBLACIONES DE:
1.- Salida de oficinas de la JICOSUR, al municipio de La Huerta, 2.- Reunión con alcalde municipal de La Huerta, 3.- Salida al H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo, 4.- Cargar combustible, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR	

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	08 de julio de 2024								
Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	<b>Dispersión Semanal de viáticos.</b>								
	<b>Concepto:</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>	<b>Total:</b>
	<b>Desayuno:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Comida:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Cena:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Hospedaje:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Pasajes:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>Transp. Interna:</b>	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
	<b>Sumas:</b>	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
	<b>Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:</b>								
	<b>POBLACIÓN - RUTA</b>				<b>DISTANCIA EN KM</b>	<b>PEAJES (\$)</b>	<b>Total:</b>		
	Villa Purificación - La Huerta				45.6	\$0.00	\$0.00		
	La Huerta - Casimiro Castillo				29.9	\$0.00	\$0.00		
	Casimiro Castillo - Gasolinera				3.5	\$0.00	\$0.00		
	Gasolinera - Villa Purificación				23.8	\$0.00	\$0.00		
				0	\$0.00	\$0.00			
				0	\$0.00	\$0.00			
				0	\$0.00	\$0.00			
				0	\$0.00	\$0.00			
<b>Total:</b>				102.8	\$ -	<b>\$0.00</b>			
*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:						N/A			

<b>Autorizó</b> Firma Autógrafa	<b>Comisionó</b> Firma Autógrafa	<b>Recibió (Viaticante)</b> Firma Autógrafa
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Coordinador de Administración y Finanzas	Dirección General





Estacion de servicio No. 8943 AUTO SERVICIO SUR DE LA COSTA ALEGRE

RFC ASS091119421 SIIC 0000113063 Permiso CRE: PL/10237/EXP/ES/2015

Régimen Fiscal: 601 General de Ley Personas Morales

Domicilio Fiscal AV RAFAEL PALOMERA # 3000 EL MAGUEY LA HUERTA LA HUERTA, Jalisco 48850

Expedido En 48850 AV RAFAEL PALOMERA # 3000 EL MAGUEY LA HUERTA LA HUERTA, Jalisco 48850



Teléfono 357-38-4-00-50

Factura A 34,473 Fecha: 09/07/2024 04:37:25p. m. Tipo de Comprobante: I Ingreso

Metodo de Pago: PUE Pago en una sola exhibición Forma de Pago: 28 Tarjeta de débito
Moneda: MXN Pesos Mexicanos Cuenta: 3971 Banco: BBVA
Uso del cfdi: G03 Gastos en general Exportacion: No Aplica
Condiciones de pago:

718 JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR Cliente Contado

RFC JIM130618IT6 603 Personas Morales con Fines no Lucrativos

Domicilio ALVARO OBREGON # 376 CENTRO VILLA PURIFICACION VILLA PURIFICACION, Jalisco 48800

Table with 7 columns: Cantidad, Unidad, Id Venta, Clv prod y serv, Descripción, Precio, descuento, Monto. Row 1: 19.084 LTR Litro, 883073, 15101505 03 Diesel, 22.648601, 0.00, 432.23



Importe con letra: QUINIENTOS PESOS 00/100 M.X.N.

Summary table: Subtotal 432.23, Descuento 0.00, 002 I.V.A. 16% \$67.77, IVA Retenido \$0.00, ISR Retenido \$0.00, Total \$500.00

Observaciones:

Timbre Fiscal Digital

Fecha y Hora 2024-07-09T16:44:24 No. de Serie del CSD 00001000000505397653 No. de Serie Certificado Sat 00001000000705928441

Folio Fiscal 98B9D179-A887-4E54-8936-2495DC313827

Sello Digital

Y7hi3+CAIp1jhoson1F42iFLcdR5z2sAlvWmnCVSCiUnotPwmftqpNPpEwnGzEzdrvfWKA34ZwYnnQ+/JcJw803WTu5pBq66BaWgQTAR3oUKvBppOQPCN0MMwHyXsCdG18QBvZEgolTBRz7eQMjHAoxhbj+DLi2ckfTLBF5HURCY+CYA0tm251oCMwJgFsVqH9OoAUtkRKCPK7MLYTFgKLQ464N5DSHv2RzplCgGyJw+d8jFtC1oitDwF3/pArCJipdD0KUfFkSPA81zJduPg0YqQF0MQMyCzdC++sFHj0ZEje/ZZVcbTku+4zwBYWMzWxjBmLcQ6y0cWaiNZkWG==

Sello Sat

BXOjNYAYqqdf3bqTnSwebQtzikEAzoXOrClv3Z/zhmIUqp8qRGEZDlwFQZJrqkSU8j15Lq7ZNJSLQcsbKqJsshHGEdi2tA1eAR8JJjhmHEH576hnzVYKrOImeWebUVSVKq+B+4ZQJ1BH2U3VZVQ5+oCpU0eciDbObto0HkY5v3TRwwWFHRoQQ3wQ25hEmhvdARBue+25pV1I9iCHrtxPGmcam6zLOTtaOks8Q/h+3H0DPG4axN0cT5VPVrAIAUjDKuMabNvDu/mfdnKY1rA/hVLY+lwj3FbgrYAS4uVuWvABiBeHbbWRFL8e8KwW7UGHw/FZsxUjrsjJLDiZog==

Cadena Original del Complemento De Certificación Digital Del SAT

||1.1|98B9D179-A887-4E54-8936-2495DC313827|2024-07-09T16:44:24|PPD 101129EA3|Y7hi3+CAIp1jhoson1F42iFLcdR5z2sAlvWmnCVSCiUnotPwmftqpNPpEwnGzEzdrvfWKA34ZwYnnQ+/JcJw803WTu5pBq66BaWgQTAR3oUKvBppOQPCN0MMwHyXsCdG18QBvZEgolTBRz7eQMjHAoxhbj+DLi2ckfTLBF5HURCY+CYA0tm251oCMwJgFsVqH9OoAUtkRKCPK7MLYTFgKLQ464N5DSHv2RzplCgGyJw+d8jFtC1oitDwF3/pArCJipdD0KUfFkSPA81zJduPg0YqQF0MQMyCzdC++sFHj0ZEje/ZZVcbTku+4zwBYWMzWxjBmLcQ6y0cWaiNZkWG==|00001000000705928441|

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI VERSIÓN 4.0