


Transferencia Interbancaria SPEI

Fecha de Operación: 19-Jul-2024
Hora de Operación: 16:05:22 horas
Cuenta Origen: 425862970101
Nombre del Ordenante: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO
Cuenta Destino: 002340701019934674
Banco Destino: BANAMEX
Nombre del Beneficiario: ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ BARRIOS
Aplicar: Mismo día
Importe: \$800.00 MN
Concepto de Pago: COMBUSTIBLE
Referencia: 4532800
Comisión: \$0.00 MN
IVA Comisión: \$0.00 MN
No. de Autorización: 956099355
Clave de Rastreo: BB453280020743
Capturó: MIGUEL JULIAN FLORES NIEVES
19-Jul-2024, 16:00:25 horas
Liberó: ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ BARIOS
19-Jul-2024, 16:05:22 horas



	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
	Oficio de Comisión		Rev. Fecha de emisión 05 de julio de 2024



ATNC'N / Dirección General Administrativa


Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	05 de julio de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita) :	Dirección General
	Coordinación de Área:	Dirección General
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Destino de la comisión y medios de transporte:	Fecha y Hora Programada de Salida		Fecha y Hora Programada de Regreso		
	08 de julio de 2024		09:00:00 a. m.	08 de julio de 2024	
	07:00:00 p. m.				
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación a cargar combustible, 2.- Salida a Punta Perula, 3.- Salida al Ayuntamiento de Tomatlán 4.- Reunión con prestadores de servicios turísticos de Punta Perula, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:		Terrestre / Autobús ()	No Aplica / Acompañante ()	
		Aéreo (Sólo si Aplica) ()	No Aplica / Traslado por medios propios ()		
		Terrestre / Vehículo Oficial (x)	Otro Especifique ()		

Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).	Marca:	Mitsubishi	Submarca:	L200	Placas:	JW99781
	Modelo:	2021 Diesel	Cilindraje:	4		
	¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:				Si	
	Número de Tarjeta de dotación de Combustible:				N/A	
	Tipo de Combustible:				Magna () Premium () Diesel (x).	

Argumentación y Comisión	Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).	Esta comisión es necesaria para:
		1.- Seguimiento a la aportación anual del H. Ayuntamiento de Tomatlán
		2.- Reunión de seguimiento al proyecto de turismo sostenible en el Santuario de Bahía de Chamela
		3.-
	Observaciones y Notas:	

Comisionado		Autorizó
Firma Autógrafa		Firma Autógrafa
		
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios		Miguel Julian Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas		Director General

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
			Rev.




Oficio de Comisión


DE MEDIO AMBIENTE
DE LA COSTA SUR
"JICOSUR"

Fecha de emisión

05 de julio de 2024

Comisionado	
<p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:</p> 	<p>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos: Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p>Consideraciones de Importancia: Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos. La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</p>
<p>Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas</p>	



Fecha y Sello de Recepción.

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
	Relación de Gastos		Rev.
			Fecha de emisión
			09 de julio de 2024

Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	09 de julio de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita) :	Dirección General
	Dirección de Área:	Dirección General
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas


Descripción de la Comisión	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora a de Regreso		
	08 de julio de 2024	09:08:00 a. m.	08 de julio de 2024	06:40:00 p. m.	
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación a cargar combustible, 2.- Salida a Punta Perula, 3.- Salida al Ayuntamiento de Tomatlán 4.- Reunión con prestadores de servicios turísticos de Punta Perula, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR			
	Justificación y Descripción de la Comisión asignada:	Esta comisión es necesaria para: 1.- Seguimiento a la aportación anual del H. Ayuntamiento de Tomatlán 2.- Reunión de seguimiento al proyecto de turismo sostenible en el Santuario de Bahía de Chamela 3.- 4 5			
	Observaciones y Notas:				

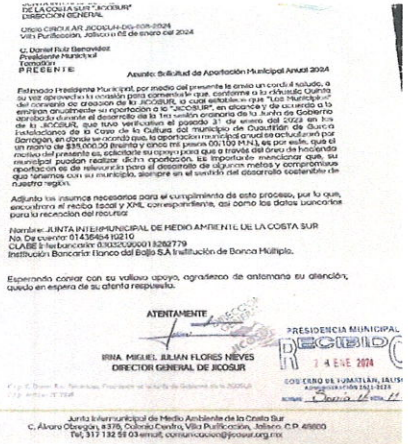

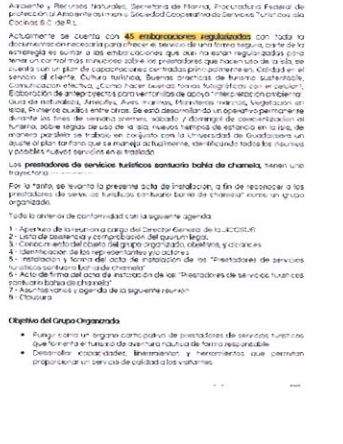
Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
N° de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
COPUR 31192	09/07/2024	Combustible (convenio gobernanza 2024)	\$ 800.00
			\$ -
			\$ -
Monto total de las Facturas Entregadas			\$ 800.00
Monto total del Recibo de viáticos			\$ -
Diferencia:			\$ 800.00

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
	Informe de Resultados / Comisión		Rev. Fecha de emisión 09 de julio de 2024



Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	09 de julio de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita) :	Dirección General
	Dirección de Área:	Dirección General
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Destino, Integrantes y Logística de la comisión:	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora de Regreso		
	08 de julio de 2024	09:08:00 a. m.	08 de julio de 2024	06:40:00 p. m.	
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación a cargar combustible, 2.- Salida a Punta Perula, 3.- Salida al Ayuntamiento de Tomatlán 4.- Reunión con prestadores de servicios turísticos de Punta Perula, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR		
	Integrantes de la Comitiva:		Puesto de Adscripción:		
	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios		Coordinador de Administración y Finanzas		
	Adrián Guadalupe Ramírez Barrios		Coordinador de Administración y Finanzas		
	Agenda Diaria / Minuto a Minuto:				
	Día:	Horario:	Descripción de la Actividad Realizada:		
	06/07/2024	09:08	Salida de oficinas ubicadas en cabecera municipal de Villa Purificación a Gasolinera de Villa Purificación		
	06/07/2024	11:05	Llegada a presidencia municipal de Tomatlán		
	06/07/2024	11:10	Reunión con secretario general para el seguimiento del oficio JICOSUR-DG-008-2024		
	06/07/2024	12:15	Salida del municipio de Tomatlán - Punta Perula		
	06/07/2024	13:20	Llegada a la localidad de Punta Perula, municipio de La Huerta		
	06/07/2024	14:30	Reunión con prestadores de servicios turísticos independientes, en la que se trabaja en el acta de instalación de los representantes		
	06/07/2024	17:20	Retorno a Villa Purificación		
06/07/2024	18:08	Llegada a oficinas de la JICOSUR			

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
	Relación de Gastos		Rev. Fecha de emisión 09 de Julio de 2024

Evidencias de la Comisión:	Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):		
	Evidencia 1:	Fotografía del acta que se trabajo	
	Evidencia 2:	Fotografía del oficio DG-008-2024	
	Evidencia 3:		
	Evidencia 4:		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  </div> <div style="width: 35%;">  </div> <div style="width: 30%;">  </div> </div>			


Notas y Observaciones:

Comisionado Firma Autógrafa 	Autorizó Firma Autógrafa 
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	Miguel Julian Flores Nieves Dirección General

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			09 de Julio de 2024

Racional:	Objetivos Alcanzados en la Comisión:
	Seguimiento a los establecido en el convenio de creación de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)
	Se integra el acta de instalación de la "Prestadores de servicios turísticos santuario bahía de Chamela" y se define estructura de representación
	¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?
	Fortalecer la vinculación, colaboración y coordinación institucional, para generar y promover acuerdos que deriven en instrumentos técnicos y administrativos que permitan robustecer la planeación y ejecución de proyectos y/o programas en la región, además de dar atención a temas de gestión propios que demandan el OPDI, al igual para mantener un cabal cumplimiento mediante la entrega de informes técnicos financieros.
	Seguimiento Esperado:
	El coordinador de administración y finanzas se comunicará con la tesorería del Ayuntamiento de Tomatlán, para la generación de la factura correspondiente y seguimiento de transferencia de recursos económicos
	Revisar la propuesta de acta con personal del H. Ayuntamiento de la Huerta y definir fecha de firma por parte de los involucrados

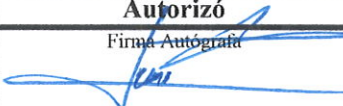
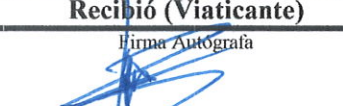
Comisionado que reporta la Información:	Vo.Bo de quién comisionó:
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa
Adrian Gpe Ramirez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coodinador de Administración y Finanzas	Dirección General

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-JUL-01
	Recibo de Viáticos		Rev.
			Fecha de emisión

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)	
Bueno Por:	

Adrián Guadalupe Ramírez Barrios		SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR	
RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA			
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	\$800.00	Ochocientos pesos 00/100 M.N.	
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:			
08 de julio de 2024	AL	08 de julio de 2024	EN LAS POBLACIONES DE:
1.- Salida de oficinas de la JICOSUR en Villa Purificación a cargar combustible, 2.- Salida a Punta Perula, 3.- Salida al Ayuntamiento de Tomatlán 4.- Reunión con prestadores de servicios turísticos de Punta Perula, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR			

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión		05 de julio de 2024							
Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	Dispersión Semanal de viáticos.								
	Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
	Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Comida:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Transp. Interna:	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00
	Sumas:	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00
	Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:								
POBLACIÓN - RUTA				DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)		Total:		
Villa Purificación - Tomatlán				124	\$0.00		\$0.00		
Tomatlán - Punta Perula				51	\$0.00		\$0.00		
Punta Perula - Villa Purificación				75.9	\$0.00		\$0.00		
Total:				250.9	\$ -		\$0.00		
*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:						N/A			

Autorizó		Recibió (Viaticante)
Firma Autógrafa		Firma Autógrafa
 Miguel Julian Flores Nieves Dirección General		 Adrian Gpe Ramirez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas



Versión: 4.0
 Tipo Comprobante: I - Ingreso
 Moneda: MXN
 Tipo Cambio: 1
 Lugar Expedición: 48900

COPUR - 31192

Fecha Emisión: 2024-07-09T15:26:17
 Fecha Certificación: 2024-07-09T15:26:18
 Folio Fiscal:
 043ADA1D-CC64-43D3-867D-38E591A7C8FA

Emisor

COMBU-EXPRESS
 RFC: CEX9809213U5
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Receptor

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR
 RFC: JIM130618IT6 Domicilio Fiscal: 48800
 Uso CFDI: G03 - Gastos en general
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines 0 Lucrativos

ClaveProd	Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Valor Unitario	Impuestos	Importe
15101505	30.4870	LTR Litro	PL/1242/EXP/ES/2015-996670	Diesel	\$22.683084	002 IVA \$108.46	\$691.54

Método de pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Forma de pago: 28 - Tarjeta de débito
Condiciones de pago:
Importe con letra: OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	\$691.54
Descuento	\$0.00
Impuestos Traslados	\$108.46
Impuestos Retenidos	\$0.00
Total	\$800.00

Observaciones:
 Factura de Recibos 0996670,

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

[1.1]043ADA1D-CC64-43D3-867D-38E591A7C8FA|2024-07-09T15:26:18|PPD101129EA3|ff3JceOpioLJEIDKMcv0/xEgeMSFTn17g1snGmKBHIVM0N2Rb122Z/yzDF5ZRGcop81Hu3Awm2k0rgXPsvpz7cV3icZ+nqLVLypEalwnPLbauKyBjzEYrmGQbPrZKhabblcywPNUmMCarMm7k0pIBLK/REhE1VPcQ+xFkocdniXvPET8/Ff0ZNFd79dj8NDKULy7FLFOPGW/MISMvEXMNx nq6G8asVOUAYsL+FmbrBzSBGCBJsP6hbMHmY519VNmLXQCkeaqO1E2mx3uvN6Z9+wW78Onqwiq20Mie4F5r6KM1XwUmn2ZOKMYu9sTxNdZ18OicMYkzk+Wxv6Wtw==|0000100000 0705928441



Sello digital del Emisor

ff3JceOpioLJEIDKMcv0/xEgeMSFTn17g1snGmKBHIVM0N2Rb122Z/yzDF5ZRGcop81Hu3Awm2k0rgXPsvpz7cV3icZ+nqLVLypEalwnPLbauKyBjzEYrmGQbPrZKhabblcywPNUmMCarMm7k0pIBLK/REhE1VPcQ+xFkocdniXvPET8/Ff0ZNFd79dj8NDKULy7FLFOPGW/MISMvEXMNx nq6G8asVOUAYsL+FmbrBzSBGCBJsP6hbMHmY519VNmLXQCkeaqO1E2mx3uvN6Z9+wW78Onqwiq20Mie4F5r6KM1XwUmn2ZOKMYu9sTxNdZ18OicMYkzk+Wxv6Wtw==

Sello digital del SAT

Fw99qGFswksQGn9dfku+Drb+wr0f33MsderDt4c4EvyoA45XQXN04fRG4jYsqhBS5pv/+DRw3AYr/wLI0AmO/IF780hO4GmLD29cajhhLrALBhT4Sn0ahYQpFJg78bUgnstyKSGvhIjNZEb6Bg8GO8qGySbh4K3AXACuH6fplNi4jz2f2brf7eKdIOjg3UyLnnQFADQJZEFko5C3yGgKkDdLaKBXEWVvoGW3lxKRQB1ZfWVWd83mVlveUSumA1s33nYcOk+yLPonqKlM3t+zoC+pIrnOgous59HuVfd0XAwFYnlFLRLkRl6BSYrLW0jwpgvT0PhM+YkiY3Q==

No. Certificado del Emisor: 00001000000707874015

No. Certificado del SAT: 00001000000705928441

Este documento es una representación impresa de un CFDI

