

anBajjo **Nómina**
REPORTE DE RESULTADOS DE DISPERSIÓN DE NÓMINA


Archivo: DOTPY20240912163204 Cliente: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR
 Fecha de Envío: 12-Sep-2024 Cuenta Origen: GASTO OPERATIVO GOBERNANZA 2024
 Fecha de Aplicación: 12-Sep-2024 Tipo de Cuenta: Maestra
 Grupo de Afinidad: OTPY Cliente Principal: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA

Reg	Tipo	Cuenta Destino	Tipo de Cuenta	Nombre del Empleado	Importe	Estatus	Descripción
TBB		149504482101	Nómina	ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ	\$819.31	OK	Transacción exitosa

ALES

Total de Registros: 1 Comisión por Dispersión: \$4.00
 Abonos Dispersados: 1 Total Comisiones: 1
 Abonos Rechazados: 0 Importe por Comisión: \$4.00
 Importe Total: \$823.95 I.V.A. por Comisión: \$0.64
 Importe Dispersado: \$819.31 Cargo Total a la Cuenta: \$823.95
 Importe Rechazado: \$0.00
 Total Transferencias BB: \$819.31
 Total Transferencias TEF: \$0.00
 Total Movimientos BB: 1
 Total Movimientos TEF: 0

**Nota: Las comisiones no incluyen IVA*

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-03
	Oficio de Comisión		Rev. Fecha de emisión 06/09/2024

ATNC'N / Dirección General Administrativa


Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	06/09/2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita)	Dirección General
	Coordinación de Área:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

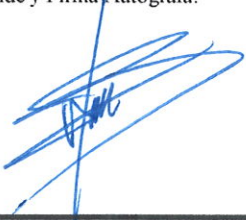
Destino de la comisión y medios de transporte:	Fecha y Hora Programada de Salida		Fecha y Hora Programada de Regreso		
	06/09/2024		06:00:00 a. m.	06/09/2024	07:27:00 p. m.
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Parada a desayunar en teco 3. llegada a oficinas SEMADET. 4. retorno a Villa Purificación.		
	Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:	Terrestre / Autobús ()	No Aplica / Acompañante ()		
		Aéreo (Sólo si Aplica) ()	No Aplica / Traslado por medios propios ()		
	Terrestre / Vehículo Oficial (x)	Otro Especifique ()			

Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).	Marca:	Toyota	Submarca:	Yaris	Placas:	JRL6388	
	Modelo:	2019	Cilindraje:	4			
	¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:					Si	
	Número de Tarjeta de dotación de Combustible:					N/A	
	Tipo de Combustible:					Magna (x) Premium () Diesel ()	


Argumentación y Comisión	Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).	Esta comisión es necesaria para: 1. Entregar en la Dirección de Gobernanza la documentación (oficio, facturas, opinion positiva) de la cuarta ministración convenio de gobernanza
	Observaciones y Notas:	Meta 2 (convenio gobernanza)

Autorizó	Comisionado
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
 	
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-03
	Oficio de Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			06/09/2024

Comisionado	<p>*Nota Aclaratoria con el fin de poder reembolsar los gastos por concepto de viáticos: Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria. Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p>Consideraciones de Importancia: Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de reembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</p>
Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:	
	
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	


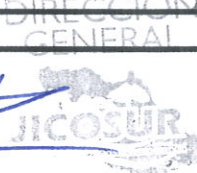
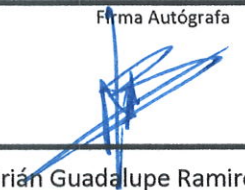
	DIRECCIÓN GENERAL 
Fecha y Sello de Recepción.	


	FORMATO		ADG-SEP-03
	Relación de Gastos		Rev.
			Fecha de emisión
			06/09/2024
		JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	

Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	viernes, 6 de septiembre de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita):	Dirección General
	Dirección de Area:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas

Descripción de la Comisión	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora a de Regreso		
	06/09/2024		06/09/2024		
	06:00:00 a. m.		07:27:00 p. m.		
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):		1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Parada a desayunar en teco 3. llegada a oficinas SEMADET. 4. retorno a Villa Purificación.		
	Justificación y Descripción de la Comisión asignada:		Esta comisión es necesaria para: 1. Entregar en la Dirección de Gobernanza la documentación (oficio, facturas, opinion positiva) de la cuarta ministración convenio de gobernanza		
Observaciones y Notas:					


Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleta, Taxi, etc.)</i>			
N° de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
f8154	2024.09.06	combustible	\$ 819.31
Monto total de las Facturas Entregadas			\$ 819.31
Monto total del Recibo de Viáticos			\$ 819.31
Diferencia:			\$ -

Autorizó Firma Autógrafa	Comisionado Firma Autógrafa
 	
Miguel Julian Flores Nieves Directora General	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas

	FORMATO		ADG-SEP-03
	Informe de Resultados / Comisión		JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"
			Rev.
			Fecha de emisión 06/09/2024



Lugar de Elaboración:	Villa Purificación, Jalisco	
Fecha de Elaboración	viernes, 6 de septiembre de 2024	
Datos Generales / Servidor público comisionado:	Dependencia:	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	Dirección General (Adscrita):	Dirección General
	Dirección de Área:	Coordinador de Administración y Finanzas
	Nombre completo:	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	Puesto que desempeña:	Coordinador de Administración y Finanzas


Destino, Integrantes y Logística de la comisión:	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora de Regreso	
	06/09/2024	06:00:00 a. m.	06/09/2024	07:27:00 p. m.
	Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):	1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Parada a desayunar en teco 3. Llegada a oficinas SEMADET. 4. retorno a Villa Purificación.		
	Integrantes de la Comitiva:		Puesto de Adscripción:	
	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios		Coordinador de Administración y Finanzas	
	Agenda Diaria / Minuto a Minuto:			
Día:	Horario:	Descripción de la Actividad Realizada:		
06/09/2024	06:00	Salida de oficinas ubicadas en cabecera municipal de Villa Purificación a la SEMADET		
	09:45	Parada en tecolotlán para desayunar a bordo de carretera ferederal 80.		
	11:45	Llegada a oficinas de SEMADET		
	03:00	salida de SEMADET rumbo a Villa Purificación		
	07:27	llegada a oficinas de JICOSUR en villa purificación		

	FORMATO		ADG-SEP-03
	Informe de Resultados / Comisión		JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"
			Rev.
			Fecha de emisión

06/09/2024

Racional:	Objetivos Alcanzados en la Comisión:
	Entregar en tiempo y forma la documentación completa de nuestra cuarta ministración correspondiente al convenio de Gobernanza 2024. El Director de JICOSUR cerró pendientes con algunas áreas de SEMADET respecto a proyectos y seguimientos pendientes que el trae desde su dirección
	¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?
	Fortalecimiento de las capacidades de interrelación con SEMADET
	Seguimiento Esperado:
Recepción en lo posterior del recurso de SEMADET cuarta y última ministración del año 2024	

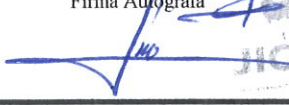

Comisionado que reporta la Información:	Vo.Bo de quién comisionó:
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	Miguel Julian Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Director de JICOSUR

	FORMATO	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	ADG-SEP-03
	Recibo de Viáticos		Rev. Fecha de emisión 06/09/2024

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)	
Bueno Por:	

Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR		
RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA			
COSTA SUR LA CANTIDAD DE:	\$819.31	ochocientos diesinueve pesos 31/100 M.N.	
POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:			
06/09/2024	AL	06/09/2024	EN LAS POBLACIONES DE:
1.- Salida de Villa Purificación a Guadalajara (SEMADET) 2. Parada a desayunar en teco 3. llegada a oficinas SEMADET. 4. retorno a Villa Purificación.			

Fecha de Elaboración de Oficio Comisión		viernes, 6 de septiembre de 2024							
Para Llenado Exclusivo por la Dirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal	Dispersión Semanal de viáticos.								
	Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
	Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Comida:	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Transp. Interna:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Sumas:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:								
POBLACIÓN - RUTA				DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)		Total:		
Total:				0	\$ -		\$0.00		
*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:						N/A			

Autorizó	Recibió (Viaticante)
Firma Autógrafa 	Firma Autógrafa 
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas

RFC emisor: SGM950714DC2
 Nombre emisor: SERVICIOS GASOLINEROS DE MEXICO
 Folio: 42911115
 RFC receptor: JIM130618IT6
 Nombre receptor: JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR
 Código postal del receptor: 48800
 Régimen fiscal receptor: Personas Morales con Fines no Lucrativos
 Uso CFDI: Gastos en general.

Folio fiscal: 5a5d8afc-834f4f0e-aa98-aec0513f8154
 No. de serie del CSD: 00001000000516356256
 Serie: CLI
 Código postal, fecha y hora de emisión: 45070 2024-09-06 12:25:12
 Efecto de comprobante: Ingreso
 Régimen fiscal: Opcional para Grupos de Sociedades
 Exportación: No aplica

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	Objeto impuesto		
15101514	PL9787/EX P/ES/2015- 55431880	33.05	LTR	Litro	21.445862	708.79	0.00	Si objeto de impuesto		
Descripción					Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
MAGNA (LT)					IVA	Traslado	690.77	Tasa	16.00%	110.52
Número de pedimento		Número de cuenta predial								

Moneda: Peso Mexicano **Subtotal** \$ 708.79
 Forma de pago: Tarjeta de débito **Descuento** \$ 0.00
 Método de pago: Pago en una sola exhibición **Impuestos trasladados** IVA 16.00% \$ 110.52
 Condiciones de pago: Contado **Total** \$ 819.31
 Tipo de cambio: 1

Sello digital del CFDI:

In9oyT0v9W2M8NnkUWky64clRpomzhAYCzp793Wg0BioE3qUFDPPmP5VJxB5JuEzS/WRg71Y8TcZweY3s fM1vi93zGmH9IKHEvw8xNJTo5q7hdfn+8hjk4le4K6mxe4gWQKCPUFIKYzDL6W3mJpL0B8C3ZLCZ2w7qHYi07ids/TUwM+JR1o9HIQaEk/ONSmnqAvAi57O4mNM196iaTUwJA0bYEL1XDtqcJQKIIHmk4b/P/OmjeJrPJ80+W9FGgnXrhj/1AnWB7318RlqQJil60QOAgp tVSErEjNSNIYoFlmSsCbdMjppVVWwKyv6e/z3RRJj3l5zw2KFmMRQ==

Sello digital del SAT:

eqTXW9334r2DHW2b6f2mRSay0esSDiFOtM49jKzftTibio3deWJbGyiS WAUKO A2ymFFIfnWusiwzGuIVHXLDnzEc2+5s za guVk8YeJwbQYUrnGYM7yTgomoV76bF86WOYY8JP/ii4zi+Ycw7o2O/ehqA8X2kqr1nBR00sEzqdI32EonsI4VL259+4ENJhp1/qjrSR2B-Qygd29YWB6OX3E9nP8DYgqjQYns96biUvR9Q+Dlb1sJvZ94V1hBF0FIO6xUgTJ0zGBB+CRE4ImSe0/mhoojgisJZMudaBJEae1k2Zn5nOrMKSGruxZSZequ3y5uCWlg/HK4th/FG+cQ==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|5a5d8afc-834f4f0e-aa98-aec0513f8154|2024-09-06T12:26:20|SNF171020F3A|In9oyT0v9W2M8NnkUWky64clRpomzhAYCzp793Wg0BioE3qUFDPPmP5VJxB5JuEzS/WRg71Y8TcZweY3s fM1vi93zGmH9IKHEvw8xNJTo5q7hdfn+8hjk4le4K6mxe4gWQKCPUFIKYzDL6W3mJpL0B8C3ZLCZ2w7qHYi07ids/TUwM+JR1o9HIQaEk/ONSmnqAvAi57O4mNM196iaTUwJA0bYEL1XDtqcJQKIIHmk4b/P/OmjeJrPJ80+W9FGgnXrhj/1AnWB7318RlqQJil60QOAgp tVSErEjNSNIYoFlmSsCbdMjppVVWwKyv6e/z3RRJj3l5zw2KFmMRQ==|00001000000518812364||

RFC del proveedor de certificación: SNF171020F3A Fecha y hora de certificación: 2024-09-06 12:26:20

No. de serie del certificado SAT 00001000000518812364



[Handwritten signature]