	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	DG-OCT-01
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev. <b>Fecha de emisión</b> 02 de octubre de 2024

ATNC'N / Dirección General Administrativa

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	02 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita) :</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Área:</b>	
	<b>Nombre completo:</b>	Miguel Julián Flores Nieves
<b>Puesto que desempeña:</b>	Dirección General	

<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>	
	03 de octubre de 2024	11:30:00 a. m.	03 de octubre de 2024	04:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b> 1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a cargar combustible, 2.-Traslado al CUCSUR, 3.- Presentación del programa de trabajo a ejecutarse en el taller a ejecutarse con autoridades entrantes, 4.- Invitación a representante de la rectora ante la Junta de Gobierno, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR.			
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>		Terrestre / Autobús ( ). No Aplica / Acompañante ( ). Aéreo (Sólo si Aplica) ( ). No Aplica / Traslado por medios propios ( ). Terrestre / Vehículo Oficial (x). Otro Especifique ( )	

<b>Datos Vehiculares (Sólo Si aplica).</b>	<b>Marca:</b>	Mitsubishi	<b>Submarca:</b>	L200	<b>Placas:</b>	JW99781
	<b>Modelo:</b>	2021 Diesel	<b>Cilindraje:</b>	4		
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>				Si	
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>				N/A	
	<b>Tipo de Combustible:</b>				Magna ( ) Premium ( ) Diesel ( x ).	

<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b>  1.- Salida al centro universitario de la Costa Sur, para presentar el programa de trabajo e invitar a representante de la rectora para asistir y participar en el taller que se ejecutara en Villas de Cacoma los días 10 y 11 de octubre de 2024.
	<b>Observaciones y Notas:</b>	Meta 2 - Convenio Gobernanza 2024

<b>Autorizó</b>		<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa		Firma Autógrafa
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios		Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas		Dirección General

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	DG-OCT-01
	Oficio de Comisión		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			02 de octubre de 2024

<p style="text-align: center;"><b>Comisionado</b></p> <p>Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:</p> <div style="text-align: center;">   </div>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública, Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de rembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
Miguel Julián Flores Nieves	
Dirección General	

<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-left: 20px;"> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>Fecha y Sello de Recepción.</b></p>
---



	<b>FORMATO</b>		DG-OCT-01
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev.
			Fecha de emisión
			07 de octubre de 2024
<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>			

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	07 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	
	<b>Nombre completo:</b>	Miguel Julián Flores Nieves
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Dirección General

Descripción de la Comisión	Fecha y Hora de Salida		Fecha y Hora a de Regreso	
		03 de octubre de 2024	11:30:00 p. m.	03 de octubre de 2024
<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a cargar combustible, 2.-Traslado al CUCSUR, 3.- Presentación del programa de trabajo a ejecutarse en el taller a ejecutarse con autoridades entrantes, 4.- Invitación a representante de la rectora ante la Junta de Gobierno, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR.			
<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>	Esta comisión es necesaria para: 1.- Salida al centro universitario de la Costa Sur, para presentar el programa de trabajo e invitar a representante de la rectora para asistir y participar en el taller que se ejecutara en Villas de Cacoma los días 10 y 11 de octubre de 2024.			
	0			
	0			
	0			
<b>Observaciones y Notas:</b>				

Desglose de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleto, Taxi, etc.)</i>			
N° de Factura:	Fecha:	Concepto:	Monto:
COPUR 33680	07/10/2024	Combustible (convenio gobernanza)	\$ 300.00
			\$ -
			\$ -
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			<b>\$ 300.00</b>
<b>Monto total del Recibo de viáticos</b>			<b>\$ 300.00</b>
<b>Diferencia:</b>			<b>\$ -</b>



**FORMATO**

**Relación de Gastos**

**JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"**

DG-OCT-01

Rev.

**Fecha de emisión**

07 de octubre de 2024

**Enlistar y Anexar Evidencias que Soporten la Realización y la Efectividad de la Comisión Realizada (Listas de Asistencia, Reconocimientos, Reportes, Fotografías, Actas, Listas de Verificación, Etc.):**

<b>Evidencia 1:</b>	Fotografías
<b>Evidencia 2:</b>	
<b>Evidencia 3:</b>	
<b>Evidencia 4:</b>	
<b>Evidencia 5:</b>	

**Evidencias de la Comisión:**

<p><b>CARTA DESCRIPTIVA</b>          Taller de Orientación del Medio Ambiente y el Medio Rural de la Costa Sur (JICOSUR) 2024          Fecha: Jueves 10 y Viernes 11 de octubre de 2024          Sede: Centro recreativo Villa de Chocoma, Villa Puriscalillo, Talara</p>																										
<p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Construir participativamente la visión 2030 de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</li> <li>Diseñar participativamente las metas, estrategias y resultados intermedios al año 2030 de JICOSUR.</li> </ol>	<p><b>Participantes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directores o delegados de las áreas de ecología, desarrollo sostenible, desarrollo agropecuario de las municipalidades de Tomán, La Huerta, Chivastán, Carmelo Castillo, Villa Puriscalillo y Comandante García Barragán.</li> </ol>																									
<p><b>PRIMER DÍA: 10 DE OCTUBRE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hora</th> <th>Actividad</th> <th>Descripción</th> <th>Equipo panel</th> <th>Responsables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30 - 9:45 am</td> <td>Registro</td> <td>Se llevará a cabo el registro de los participantes</td> <td>Hojas de registro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9:45 - 10:00 am</td> <td>Palabras de Bienvenida</td> <td>Se darán unas palabras de bienvenida a los asistentes, se presenta el contexto de la situación actual de la Junta.</td> <td>Proyector</td> <td>Alfaro Álvarez Flores Isabel Adames Jocosur JICOSUR</td> </tr> <tr> <td>10:00 - 10:15 am</td> <td>Presentación de los resultados operativos y la metodología de la agenda</td> <td>Se mencionan los objetivos del taller, los resultados esperados y se presenta la agenda de día, se autorizan las metodologías a desarrollar.</td> <td>Presentación power point, proyector</td> <td>Aljiceno Betancourth</td> </tr> <tr> <td>10:15 - 10:30 am</td> <td></td> <td>Dinámica de presentación grupal y rompehielo.</td> <td></td> <td>Aljiceno Betancourth</td> </tr> </tbody> </table>		Hora	Actividad	Descripción	Equipo panel	Responsables	9:30 - 9:45 am	Registro	Se llevará a cabo el registro de los participantes	Hojas de registro		9:45 - 10:00 am	Palabras de Bienvenida	Se darán unas palabras de bienvenida a los asistentes, se presenta el contexto de la situación actual de la Junta.	Proyector	Alfaro Álvarez Flores Isabel Adames Jocosur JICOSUR	10:00 - 10:15 am	Presentación de los resultados operativos y la metodología de la agenda	Se mencionan los objetivos del taller, los resultados esperados y se presenta la agenda de día, se autorizan las metodologías a desarrollar.	Presentación power point, proyector	Aljiceno Betancourth	10:15 - 10:30 am		Dinámica de presentación grupal y rompehielo.		Aljiceno Betancourth
Hora	Actividad	Descripción	Equipo panel	Responsables																						
9:30 - 9:45 am	Registro	Se llevará a cabo el registro de los participantes	Hojas de registro																							
9:45 - 10:00 am	Palabras de Bienvenida	Se darán unas palabras de bienvenida a los asistentes, se presenta el contexto de la situación actual de la Junta.	Proyector	Alfaro Álvarez Flores Isabel Adames Jocosur JICOSUR																						
10:00 - 10:15 am	Presentación de los resultados operativos y la metodología de la agenda	Se mencionan los objetivos del taller, los resultados esperados y se presenta la agenda de día, se autorizan las metodologías a desarrollar.	Presentación power point, proyector	Aljiceno Betancourth																						
10:15 - 10:30 am		Dinámica de presentación grupal y rompehielo.		Aljiceno Betancourth																						
<p><b>10:30 a 12:00 am</b></p> <p>Análisis de indicadores del paisaje sostenible de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur.</p>	<p>Con el fin de conocer la situación actual del paisaje de las municipalidades, se deberá llevar a cabo la evaluación de los indicadores de sostenibilidad, y llevar a cabo el análisis de los resultados de dicho proceso. Entre los indicadores abordan los temas de: diversidad del paisaje, y protección de ecosistemas, biodiversidad, conocimiento e innovación, patrimonio arqueológico y medio de vida y bienestar humano. En su conjunto, brindar información sobre resiliencia y vulnerabilidad.</p>																									
<p><b>11:00 - 11:40 am</b></p>	<p>Receso: Colla brava</p>																									
<p><b>12:00 a 2:00 pm</b></p> <p>Dinámica: Construcción de la Visión 2030 para la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</p>	<p>Una vez que se conoce la situación del paisaje, se deberá plantear una visión a largo plazo. Esta visión tendrá un marco de tiempo, así como a su vez a la que se enfatizarán las metas y estrategias.</p> <p>Una visión es un resumen general del estado deseado o condición última del paisaje y deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relativamente general: se define ampliamente para abarcar un amplio rango de actividades de paisaje potencial.</li> <li>Visión inspiradora al describir el camino deseado de la situación actual del paisaje.</li> <li>Breve, simple y concisa para que todos los participantes puedan recordarla.</li> </ul> <p>Ampliar la descripción de metodología</p>																									
	<p>Facilitador 1: Aljiceno Betancourth                  Facilitador 2: Aljiceno Betancourth                  Facilitador 3: Isabel Adames Jocosur                  Facilitador 4: Juan Adames Jocosur</p>																									

**Notas y Observaciones:**

<p><b>Autorizó</b></p> <p>Firma Autógrafa</p>	<p><b>Comisionado</b></p> <p>Firma Autógrafa</p>
<p>Adrián Guadalupe Ramírez Barrios</p> <p>Coordinador de Administración y Finanzas</p>	<p>Miguel Julián Flores Nieves</p> <p>Dirección General</p>



	<b>FORMATO</b>		DG-OCT-01
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			07 de octubre de 2024
		<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	07 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Área:</b>	
	<b>Nombre completo:</b>	Miguel Julián Flores Nieves
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Dirección General


<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora de Regreso</b>	
	03 de octubre de 2024	11:30:00 p. m.	03 de octubre de 2024	04:00:00 p. m.
	<b>Destino de la comisión</b> <i>(Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</i>	1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a cargar combustible, 2.-Traslado al CUCSUR, 3.- Presentación del programa de trabajo a ejecutarse en el taller a ejecutarse con autoridades entrantes, 4.- Invitación a representante de la rectora ante la Junta de Gobierno, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR.		
	<b>Integrantes de la Comitativa:</b>		<b>Puesto de Adscripción:</b>	
	Miguel Julián Flores Nieves		Dirección General	
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>			
	<b>Día:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Descripción de la Actividad Realizada:</b>	
	03/10/2024	11:30	Salida de oficinas de la JICOSUR	
	03/10/2024	12:20	Reunión en Centro Universitario de la Costa Sur	
	03/10/2024	02:45	Retorno a oficinas de la JICOSUR	
	03/10/2024	03:40	Carga de combustible	
	03/10/2024	04:00	Llegada a Villa Purificación	

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	DG-OCT-01
	<b>Informe de Resultados / Comisión</b>		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b> 07 de octubre de 2024

<b>Racional:</b>	<b>Objetivos Alcanzados en la Comisión:</b>
	<p>Organización de taller de Construcción de metas y estrategias de la agenda ambiental de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur 2025 - 2030</p>
	<b>¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?</b>
	<p>Fortalecer la vinculación, colaboración y coordinación institucional, para generar y promover acuerdos que deriven en instrumentos técnicos y administrativos que permitan robustecer la planeación y ejecución de proyectos y/o programas en la región, además de dar atención a temas de gestión propios que demandan el OPDI, al igual para mantener un cabal cumplimiento mediante la entrega de informes técnicos financieros.</p>
	<b>Seguimiento Esperado:</b>
	<p>Ejecutar taller con servidores públicos de las nuevas administraciones</p>

<b>Comisionado que reporta la Información:</b>	<b>Vo.Bo de quién comisionó:</b>
Firma Autógrafa  	Firma Autógrafa 
<b>Miguel Julián Flores Nieves</b> Dirección General	<b>Adrián Guadalupe Ramírez Barrios</b> Coordinador de Administración y Finanzas



	<b>FORMATO</b>	JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"	<b>DG-OCT-01</b>
	<b>Recibo de Viáticos</b>		Rev.
			Fecha de emisión

<b>Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</b>
<b>Bueno Por:</b>

Miguel Julián Flores Nieves	<b>SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR</b>
-----------------------------	---

RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA

<b>COSTA SUR LA CANTIDAD DE:</b>	\$300.00	Trescientos pesos 00/100 M.N.
----------------------------------	----------	-------------------------------

**POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:**

03 de octubre de 2024	<b>AL</b>	03 de octubre de 2024	<b>EN LAS POBLACIONES DE:</b>
-----------------------	-----------	-----------------------	-------------------------------

1.- Salida de oficinas de la JICOSUR a cargar combustible, 2.-Traslado al CUCSUR, 3.- Presentación del programa de trabajo a ejecutarse en el taller a ejecutarse con autoridades entrantes, 4.- Invitación a representante de la rectora ante la Junta de Gobierno, 5.- Retorno a oficinas de la JICOSUR.


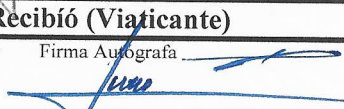
Fecha de Elaboración de Oficio Comisión	27 de septiembre de 2024
---	--------------------------

Dispersión Semanal de viáticos.								
Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
<b>Desayuno:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Comida:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Cena:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Hospedaje:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Pasajes:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Transp. Interna:</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00
<b>Sumas:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$300.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$300.00</b>

Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:			
POBLACIÓN - RUTA	DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)	Total:
Villa Purificación - Autlán	88	\$0.00	\$0.00
Autlán - Villa Purificación	88	\$0.00	\$0.00
	0	\$0.00	\$0.00
	0	\$0.00	\$0.00
	0	\$0.00	\$0.00
	0	\$0.00	\$0.00
	0	\$0.00	\$0.00
	0	\$0.00	\$0.00
Total:	176	\$ -	\$0.00

**\*Nota de Vital Importancia:** Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:

N/A

<b>Autorizó</b>	<b>Recibió (Viaticante)</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios	Miguel Julián Flores Nieves
Coordinador de Administración y Finanzas	Dirección General





Versión: 4.0  
 Tipo Comprobante: I - Ingreso  
 Moneda: MXN  
 Tipo Cambio: 1  
 Lugar Expedición: 48900

COPUR - 33680

Fecha Emisión: 2024-10-07T12:11:30  
 Fecha Certificación: 2024-10-07T12:11:31  
 Folio Fiscal:  
 0082CA01-A1CE-473D-A887-300CECA7A85F

Emisor

COMBU-EXPRESS  
 RFC: CEX9809213U5  
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Receptor

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR  
 RFC: JIM130618IT6 Domicilio Fiscal: 48800  
 Uso CFDI: G03 - Gastos en general  
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines 0 Lucrativos

ClaveProd	Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Valor Unitario	Impuestos	Importe
15101505	11.3020	LTR Litro	PL/1242/EXP/ES/2015-1076968	Diesel	\$22.941705	002 IVA \$40.71	\$259.29

Método de pago: PUE - Pago en una sola exhibición

Forma de pago: 28 - Tarjeta de débito

Condiciones de pago:

Importe con letra: TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	\$259.29
Descuento	\$0.00
Impuestos Trasladados	\$40.71
Impuestos Retenidos	\$0.00
Total	\$300.00

Observaciones:

Factura de Recibos 1076968,

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

[1.1|0082CA01-A1CE-473D-A887-300CECA7A85F|2024-10-07T12:11:31|PPD101129EA3|tbKMqsuhvZWXsOtSdESeU152mtBoNfkEh9eAiUeRfv+P97vIMDGD0T371SssvfkWMITJ0NDX7ii5CKfO2Pq1BrXvakvPy0iBLDZHPrA92TL5W4mFsiRtJ1kK2skJHH4qKgWVcqJqEJWPPb5tOrLlaBuDZpiZcUOxgDccZmPmsQdCj73wNVaQwdhweKWdmMAx6e2jEgTcoK7PKjZIE9Bk91YsBj0Bm/gFKINUFq5Z5Wc29Ya1F4Tr1Ei+TfmawTW2GBzsWyAdzNKE2hRG9TURztYDf0gnK91EuK2NgkR/MNSA6nfC6cbMeePi8XfmDu8EyPyZJsmn99DTJjdeNfg==|00001000000705928441



Sello digital del Emisor

tbKMqsuhvZWXsOtSdESeU152mtBoNfkEh9eAiUeRfv+P97vIMDGD0T371SssvfkWMITJ0NDX7ii5CKfO2Pq1BrXvakvPy0iBLDZHPrA92TL5W4mFsiRtJ1kK2skJHH4qKgWVcqJqEJWPPb5tOrLlaBuDZpiZcUOxgDccZmPmsQdCj73wNVaQwdhweKWdmMAx6e2jEgTcoK7PKjZIE9Bk91YsBj0Bm/gFKINUFq5Z5Wc29Ya1F4Tr1Ei+TfmawTW2GBzsWyAdzNKE2hRG9TURztYDf0gnK91EuK2NgkR/MNSA6nfC6cbMeePi8XfmDu8EyPyZJsmn99DTJjdeNfg==

Sello digital del SAT

SIBtS5KpeJGorYMAZOCgE+hq9RU8V+47bvloUMlv7EZGSHT70hNqtr/FR+hZuBxdMDMuetmXb0kRcHpZDIIfkR5kNXuxZT wMoLwMLhdDzt kf88psNGytwXJQ+dIG5R+wr+wLlhal/DDELu8uq11geqzvDbrz7enF5PXOECSnEOPun3dvq5gAG7TEs7I8HdfXZq4qJLjUM/hPopo/dpwbW1+lJ DpyPGJFM/SDlqz7WjCUd7AfXlnDZQooY8wP0AvwPqMLV0jpAg7V8QRWY/TDYk0EcSvqTEq+FpyZly/gQM+gn5ksuDP8otraolWXclOeB GoDTnSo+sC0iffNuZA==

No. Certificado del Emisor: 00001000000707874015

No. Certificado del SAT: 00001000000705928441

Este documento es una representación impresa de un CFDI

DIRECCIÓN GENERAL  
 ICOSUR

Julian