	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	AD-OCT-04
	<b>Oficio de Comisión</b>		Rev. <b>Fecha de emisión</b> 01/10/2024

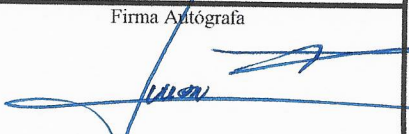

ATNC'N / Dirección General Administrativa

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	01/10/2024	
<b>Datos Generales / Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita)</b>	Dirección General
	<b>Coordinación de Area:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas
	<b>Nombre completo:</b>	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas

<b>Destino de la comisión y medios de transporte:</b>	<b>Fecha y Hora Programada de Salida</b>		<b>Fecha y Hora Programada de Regreso</b>	
	01/10/2024	09:15:00 a. m.	01/10/2024	11:00:00 a. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Villa Purificación a al relleno sanitario intermunicipal. 2. Regreso a oficinas de JICOSUR		
	<b>Medio de Transporte Requerido para realizar la comisión:</b>	Terrestre / Autobús ( )	No Aplica / Acompañante ( )	
		Aéreo (Sólo si Aplica) ( )	No Aplica / Traslado por medios propios ( )	
	Terrestre / Vehículo Oficial ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Otro Especifique ( )		

<b>Datos Vehiculares (Sólo Si aplica):</b>	<b>Marca:</b>	Toyota	<b>Submarca:</b>	Yaris	<b>Placas:</b>	JRY6812
	<b>Modelo:</b>	2020	<b>Cilindraje:</b>	4		
	<b>¿El Viaticante realizó la revisión previa del vehículo?:</b>	Si				
	<b>Número de Tarjeta de dotación de Combustible:</b>	N/A				
	<b>Tipo de Combustible:</b>	Magna ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Premium ( ) Diesel ( )				


<b>Argumentación y Comisión</b>	<b>Justificación, Objetivos y Descripción Detallada de la Comisión por parte del servidor público que valida la comisión: (Sólo Directores Generales).</b>	<b>Esta comisión es necesaria para:</b>
		1 Me moví a las intalaciones del rellno sanitario en villa putificación para revisar el funcionamiento y rendimiento de combustible de una bomba de agua.
		2 Regresé a oficina
		3
		4
	5	
<b>Observaciones y Notas:</b>	Meta 2 (convenio gobernanza)	

<b>Autorizó</b>		<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa		Firma Autógrafa
		
Miguel Julian Flores Nieves		Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General		Coordinador de Administración y Finanzas

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	AD-OCT-04
	Oficio de Comisión		Rev.
			<b>Fecha de emisión</b>
			01/10/2024

<b>Comisionado</b>	<p><b>*Nota Aclaratoria con el fin de poder rembolsar los gastos por concepto de viáticos:</b> Por política de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur la tabulación de los gastos será determinada por la Coordinación Administrativa considerando lo siguiente: Suficiencia presupuestaria, Tabulador de Viáticos de la Secretaría de la Hacienda pública. Criterios de Austeridad, Tipo de comisión, Jornada de trabajo, entre otras.</p> <p><b>Consideraciones de Importancia:</b> Toda comisión autorizada será sujeta a revisión a fin de que cumpla con los criterios establecidos para el otorgamiento de recursos.</p> <p>La recepción de las comisiones deberá de realizarse por lo menos tres días hábiles antes de realizarse a fin de poder revisar el debido llenado del formulario correspondiente.</p> <p><b>En caso de detectarse omisiones, incumplimientos en la comisión, simulaciones, falta de documentos comprobatorios, entre otros, la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) se reserva el derecho de reembolsar los gastos generados, quedando a responsabilidad del viaticante el reintegro del recurso otorgado en un plazo de tres días hábiles después del término de la comisión.</b></p>
Acepto apegarme a las políticas y condiciones para el otorgamiento de viáticos descritas en el presente documento: Nombre Completo en letra de Molde y Firma Autógrafa:	
Adrián Guadalupe Ramírez Barrios Coordinador de Administración y Finanzas	

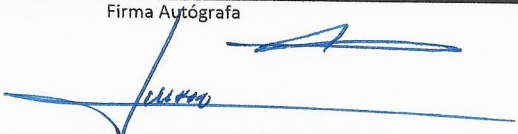
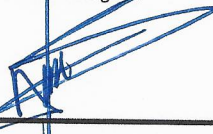
**Fecha y Sello de Recepción.**


	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	AD-OCT-04
	<b>Relación de Gastos</b>		Rev. <b>Fecha de emisión</b> 01/10/2024

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco	
<b>Fecha de Elaboración</b>	martes, 1 de octubre de 2024	
<b>Datos Generales/ Servidor público comisionado:</b>	<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
	<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
	<b>Dirección de Area:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas
	<b>Nombre completo:</b>	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
	<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas

<b>Descripción de la Comisión</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora a de Regreso</b>	
	01/10/2024	09:15:00 a. m.	01/10/2024	11:00:00 a. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Villa Purificación a al relleno sanitario intermunicipal. 2. Regreso a oficinas de JICOSUR		
	<b>Justificación y Descripción de la Comisión asignada:</b>	Esta comisión es necesaria para: 1 Me moví a las intalaciones del rellno sanitario en villa putificación para revisar el funcionamiento y rendimiento de combustible de una bomba de agua. 2. Regresé a oficina		
	<b>Observaciones y Notas:</b>			


Desgloce de Facturas que se entregan anexas para revisión de gastos: <i>En el apartado de concepto anotar descripción de Servicio que corresponda (Hospedaje, Caseta, Boleto, Taxi, etc.)</i>			
<b>N° de Factura:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Concepto:</b>	<b>Monto:</b>
COPUR 33706	2024.10.08	COMBUSTIBLE	\$ 200.00
<b>Monto total de las Facturas Entregadas</b>			\$ 200.00
<b>Monto total del Recibo de Viáticos</b>			\$ 200.00
<b>Diferencia:</b>			\$ -

<b>Autorizó</b>	<b>Comisionado</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas

	<b>FORMATO</b>		AD-OCT-04
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
			01/10/2024
JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"			

<b>Lugar de Elaboración:</b>	Villa Purificación, Jalisco
<b>Fecha de Elaboración</b>	martes, 1 de octubre de 2024
<b>Dependencia:</b>	Junta intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur
<b>Dirección General (Adscrita):</b>	Dirección General
<b>Dirección de Área:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas
<b>Nombre completo:</b>	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
<b>Puesto que desempeña:</b>	Coordinador de Administración y Finanzas

<b>Destino, Integrantes y Logística de la comisión:</b>	<b>Fecha y Hora de Salida</b>		<b>Fecha y Hora de Regreso</b>	
	01/10/2024	09:15:00 a. m.	01/10/2024	11:00:00 a. m.
	<b>Destino de la comisión (Ruta con escalas justificadas una a una en caso de aplicar):</b>	1.- Salida de Villa Purificación a al relleno sanitario intermunicipal. 2. Regreso a oficinas de JICOSUR		
	<b>Integrantes de la Comitiva:</b>		<b>Puesto de Adscripción:</b>	
	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios		Coordinador de Administración y Finanzas	
	<b>Agenda Diaria / Minuto a Minuto:</b>			
<b>Día:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Descripción de la Actividad Realizada:</b>		
01/10/2024	09:15	tomé yaris e inicié el recorrido por carretera rumbo a las intalaciones del relleno sanitario		
	09:30	llegada a las instalaciones del relleno y comenzar a revisar funcionamiento y rendimiento de bomba de agua		
	10:40	Regreso a las oficinas de JICOSUR		

	<b>FORMATO</b>		AD-OCT-04
	Informe de Resultados / Comisión		Rev.
			Fecha de emisión
JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"			

01/10/2024

**Objetivos Alcanzados en la Comisión:**

Revisar las instalaciones del relleno sanitario intermunicipal, así como revisar el funcionamiento de una bomba de succión de agua, esta debe estar en óptimas condiciones para extraer el agua de la laguna de lixiviados y no desborde, para no dañar las instalaciones.

**¿En qué contribuyó la visita a los Objetivos Estratégicos de la JICOSUR?**

de residuos sólidos, tener en óptimas condiciones las herramientas y maquinarias que están en el relleno sanitario i

**Seguimiento Esperado:**

se hacen visitas constantes a las instalaciones para evitar vandalismo así como supervisar el buen funcionamiento de la bomba

Racional:

**Comisionado que reporta la Información:**

Firma Autógrafa

Adrián Guadalupe Ramirez Barrios


Coordinador de Administración y Finanzas

**Vo.Bo de quién comisionó:**

Firma Autógrafa

Miguel Julian Flores Nieves

Director de JICOSUR

	<b>FORMATO</b>	<b>JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR "JICOSUR"</b>	<b>AD-OCT-04</b>
	<b>Recibo de Viáticos</b>		Rev. Fecha de emisión 01/10/2024

<b>Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</b>	
<b>Bueno Por:</b>	

Adrián Guadalupe Ramirez Barrios	<b>SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA JICOSUR</b>
----------------------------------	-----------------------------------------------

**RECIBÍ DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO DE LA**

<b>COSTA SUR LA CANTIDAD DE:</b>	\$200.00	doscientos s dos pesos 00/100 M.N.
----------------------------------	----------	------------------------------------

<b>POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LAS FECHAS DE SALIDA:</b>			
01/10/2024	AL	01/10/2024	<b>EN LAS POBLACIONES DE:</b>

1.- Salida de Villa Purificación a al relleno sanitario intermunicipal. 2. Regreso a oficinas de JICOSUR


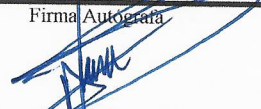
<b>Fecha de Elaboración de Oficio Comisión</b>	martes, 1 de octubre de 2024
------------------------------------------------	------------------------------

Dispersión Semanal de viáticos.								
Concepto:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total:
Desayuno:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Comida:	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cena:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Hospedaje:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pasajes:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Transp. Interna:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Sumas:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Cálculo de Peajes para la ruta definida en la Solicitud:			
POBLACIÓN - RUTA	DISTANCIA EN KM	PEAJES (\$)	Total:
Total:	0	\$ -	<b>\$0.00</b>

\*Nota de Vital Importancia: Por disposición Oficial el combustible se Deposita en el Monedero Electrónico del Vehículo Oficial que se solicitó en el Oficio de Comisión:

N/A

<b>Autorizó</b>	<b>Recibió (Viaticante)</b>
Firma Autógrafa	Firma Autógrafa
	
Miguel Julian Flores Nieves	Adrián Guadalupe Ramirez Barrios
Directora General	Coordinador de Administración y Finanzas



Versión: 4.0  
 Tipo Comprobante: I - Ingreso  
 Moneda: MXN  
 Tipo Cambio: 1  
 Lugar Expedición: 48900

COPUR - 33706

Fecha Emisión: 2024-10-08T15:40:17  
 Fecha Certificación: 2024-10-08T15:40:18  
**Folio Fiscal:**  
**F51E63A1-339E-467B-B0F1-9F821569999C**

**Emisor**

**COMBU-EXPRESS**  
 RFC: CEX9809213U5  
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

**Receptor**

**JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR**  
 RFC: JIM130618IT6 Domicilio Fiscal: 48800  
 Uso CFDI: G03 - Gastos en general  
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines 0 Lucrativos

ClaveProd	Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Valor Unitario	Impuestos	Importe
15101514	7.8950	LTR Litro	PL1242/EXP/ES/2015-1080971	Magna	\$21.911386	002 IVA \$27.01	\$172.99

**Método de pago:** PUE - Pago en una sola exhibición

**Forma de pago:** 04 - Tarjeta de crédito

**Condiciones de pago:**

**Importe con letra:** DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	\$172.99
Descuento	\$0.00
Impuestos Traslados	\$27.01
Impuestos Retenidos	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$200.00</b>

**Observaciones:**

Factura de Recibos 1080971,

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

[1.1]F51E63A1-339E-467B-B0F1-9F821569999C|2024-10-08T15:40:18|PPD101129EA3|UYudtfcLlb5UN7kiGyMFJYEyXU2fbZ1hgnq+IZKzthHww34nkuUfq/k9zIMIX1bsxFekjtxaYF+mZMqCf9laCGxgj/+tpZGRC+smLjv/a7YBhvolnob3/1hd+fwI/YABHElclWuAhOibiololu8hJPTXjS3CAtnY7Ovlbik2/VxtSkq90V55poiNNE1e1Af+bXlVl++dN0baUQ2SkP2If70RsrggJIMGMU1rk1xPb5xNrDrkiLF9Qhb3Kcv6RjPts1h5BDOH22YlrzbeEKWIAO/IEZqMgJFJQLusIE5VMFTyGZgDyxOHnN+0zCLDjvuy0vmrjIUlW1Kg4wvy7qTw==|00001000000705928441



**Sello digital del Emisor**

UYudtfcLlb5UN7kiGyMFJYEyXU2fbZ1hgnq+IZKzthHww34nkuUfq/k9zIMIX1bsxFekjtxaYF+mZMqCf9laCGxgj/+tpZGRC+smLjv/a7YBhvolnob3/1hd+fwI/YABHElclWuAhOibiololu8hJPTXjS3CAtnY7Ovlbik2/VxtSkq90V55poiNNE1e1Af+bXlVl++dN0baUQ2SkP2If70RsrggJIMGMU1rk1xPb5xNrDrkiLF9Qhb3Kcv6RjPts1h5BDOH22YlrzbeEKWIAO/IEZqMgJFJQLusIE5VMFTyGZgDyxOHnN+0zCLDjvuy0vmrjIUlW1Kg4wvy7qTw==

**Sello digital del SAT**

DFo9XZ8DAqUA2mhNj9VfA90Ji2ngYMNyblJ2+rCbxx66Dn1V0GT6Hdf2fGoNDco61i/3pS62ENsPmRC+c5BU8r7DIRX/ZOTdV2hlljkCdweJrqs/OJLrKtisNpFeenPjvcrswALwadVtWUZfxp5WVJGtwRnhyMHvtQ6rNgZEVmje+VdYgkU5O/UL0zNuXAn9nZRzxU4U94ewZjT0KL0zEzur0a28A5B7a6AAW8hHu93A68Z1Ds3Azuyo2VCuGmKRvzfuhfD0izGpBRBJZaXVe328vDZqj2/UUi+NB7ygrPJ2vR4hZ+ul/VyMQmGwfuzOdt32EecftJg==

**No. Certificado del Emisor:** 00001000000707874015

**No. Certificado del SAT:** 00001000000705928441

Este documento es una representación impresa de un CFDI