

Estrategia/Programa	Línea de Acción	POA 2019	Metas	Actividades	Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Jul - Oct)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Gasto Ejercido			Presupuesto		
						Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Estadal	Municipal	Estadal	Municipal	Estadal
						Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad						
Estrategia 1 Coordinación Interurbana	Un convenio de Colaboración SEMADER/JICO-SUTIA para la asignación de recursos cumplimiento POA 2019	Cumplimiento de un convenio de colaboración y sus anexos técnicos.	Elaboración y entrega de informes técnicos-administrativos, cuadros estadísticos, entrega de facturas para ministración de recursos, reuniones de seguimiento.	Se elabora, valida y entrega el primer Informe Técnico - administrativo correspondiente al semestre, al igual se elabora un informe cuatrimestral (Julio - Octubre) al igual se han entregado los comprobantes fiscales requeridos para solicitar cada una de las ministraciones requeridas.	<p>• Asistencia al 1º Informe de los presidentes municipales de Carimiro Castillo, Chihuahua, Cuauhtlán de Carda Barragán, La Huera, Tomatlán y Villa Parícután.</p> <p>• Se participó en una reunión con el Presidente Municipal de Cuauhtlán de Carda Barragán, secretaria General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Mirna Peña Colorado, con el objetivo de fortalecer la coordinación y esfuerzos en el Eje de Ayotlán.</p> <p>• Se realizó un taller con la temática "obligaciones relevantes de los órganos internos de control (OIC)" el cual fue impartido el día de hoy en el municipio de Carimiro Castillo.</p> <p>• Debido a las fuertes lluvias, causadas por los huracanes que han azotado la costa sur de Jalisco, la brigada de la JICO-SUTIA se ha sumado a las labores de limpieza en casas que sufrieron inundaciones, ayudando a sacar muebles, colchones y lavando pisos. También se coordinó un grupo de trabajo entre la brigada y el pueblo de Juan Gil Preside para</p>	50%	50%	25%	25%	25%	0%	100%	75%	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						50%	50%	25%	25%	25%	0%	100%	75%	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Estrategia 2 Vinculación y Coordinación Interurbana	Intercambio, gestión, vinculación y cooperación institucional	Asistencia y participación en 25 reuniones con instituciones académicas, gubernamentales y/o privadas.	Dilución, gestión, cooperación e intercambio de capacidad para la gestión y/o el desarrollo de acciones de interés institucional o regional.	Identificación de las necesidades y oportunidades de la región, identificación de instituciones con afinidad de visión con la Junta. Reuniones con las Instituciones. Definición de objetivos y representatividades del convenio, firma del convenio.	En el marco de la segunda sesión del consejo de administración se firmó el convenio de colaboración con Reforestación México A.C. mismo que tiene la finalidad de realizar acciones de cooperación en las siguientes áreas: restauración, conservación y manejo sostenible de los recursos forestales y ecosistemas, manejo del fuego, planeación estratégica, gobernanza y legalidad forestal, inversión socio ambiental, competitividad y rentabilidad forestal, desarrollo empresarial comunitario, cultura y educación ambiental-forestal orientada al manejo sustentable, imagen y difusión de la alianza.	44%	100%	36%	0%	20%	0%	100%	100%	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						44%	100%	36%	0%	20%	0%	100%	100%	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Subtotal	Consejo y Sub consejo del Ito Manabasco, Rurana de la Rofera Sierra de Manantlán	Participación en 4 sesiones del Consejo y/o Subconsejo y/o grupos de trabajo.	Seguimiento a los acuerdos del subconsejo	Se ha participado en una sesión formal del sub consejo, el 11 de abril en Cuauhtlán de Carda Barragán, el 13 de agosto se asistió a la 1ª sesión anual ordinaria del Consejo Asesor de la RBSMA, la cual tuvo lugar en el municipio de San Pedro Toñal, solo en estas ocasiones ha convocado la RBSMA, pero de manera paralela se ha trabajado con ellos en diversas mesas de trabajo, con temas como incendios forestales, educación ambiental y manejo de residuos sólidos.	50%	57%	27%	23%	23%	5%	100%	85%	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
					50%	57%	27%	23%	23%	5%	100%	85%	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



Sig estratégico/ programa	Línea de Acción	POA 2019	Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Jul - Oct)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Costo Ejercido		Presupuesto		
				Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Ertal	Municipal	Ertal	
				Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad					
Comunicación social y Educación Ambiental	Educación Ambiental	Una Feria Ambiental y de Turismo Sustentable de la Costa Sur	Se han realizado en su totalidad las 6 ferias ambientales y de turismo sustentable programadas, siendo sedes: Casimiro Carrillo (5 de Junio), Chiriquí (10 de Junio), Villa Parícutan (28 de Junio), Cuartillán de Carca Barragán (28 de Junio), Tornatal (28 de Julio) y La Huera (23 de Agosto), se han abocado temas a través de charlas, como: Inodoros ecológicos, manejo de residuos sólidos, educación ambiental, océanos, por medio de un concurso dentro del marco de la feria se eligió a la mascota de la feria, la cual es una iguana (<i>Sauria guana</i>), y el ganador fue una niña del municipio de Casimiro Carrillo, la feria ambiental y de turismo sustentable en todas sus sedes tuvo un aforo de 630 asistentes y 39 productores participantes.	66%	66%	17%	34%	17%	17%	100%	117%	\$ 13,342,69	\$ -	\$ 30,000.00		
				Coordinación para la ejecución de la feria, asistencia a reuniones de planeación y logística del evento, elaboración de reglas de participación para los concursos de la feria.	100%	10%	0%	30%	0%	0%	100%	40%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13,500.00
				Diseño de protocolo o programa de evento, diseño y adquisición de material de difusión, contratación de servicio de banquetes, reuniones de	83%	38%	9%	32%	9%	9%	100%	79%	\$ 13,342,69	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 13,300.00
				Pago de nómina de IMSS de 5 trabajadores	50%	50%	25%	25%	25%	0%	100%	75%	\$ -	\$ -	\$ 546,730.17	\$ 1,577,400.00
				Mantenimiento de 3 vehículos	40%	10%	30%	85%	30%	0%	100%	95%	\$ -	\$ -	\$ 29,194.90	\$ 35,000.00
Subtotal				83%	38%	9%	32%	9%	9%	100%	79%	\$ 13,342,69	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 13,300.00	
					100%	60%	0%	40%	0%	100%	100%	\$ -	\$ 8,023.59	\$ 37,800.00		
					50%	50%	25%	25%	25%	100%	75%	\$ 3,011.94	\$ 3,800.00	\$ 10,000.00	\$ 15,000.00	
					100%	70%	0%	30%	0%	100%	100%	\$ 1,095.00	\$ -	\$ 2,500.00	\$ 13,400.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Eje estratégico/programa	Línea de Acción	POA 2019		Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Oct)		Cumplimiento (Jul - Dic)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Costo Ejercido		Presupuesto			
		Metas	Actividades		Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal		
																			Actividad	Actividad
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	Junta operada con personal propio	Mantenimiento al baseadil, pintar la fachada de la oficina así como rotular el logo de JICOSUR.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	Se priorizó la fachada color blanco, se pintaron también las bardas perimetrales, se instaló vidrio de PVC a color con el logo de JICOSUR en la entrada principal de la oficina, lo anterior para mejorar el aspecto y facilitar la identificación de la oficina.	0%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
					Actividad de un lote de consumibles para oficina.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	En este periodo no se agotó recurso estatal para tal fin. Debido a que esta meta se pagó con recurso municipal.	50%	50%	25%	45%	25%	0%	100%	95%	0%	0%	0%	0%	0%
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	2 pagos de renta (semestrales), 12 pagos de teléfono convencional, 6 pagos de energía eléctrica.	pagos de los servicios requeridos.	Identificación de necesidades del personal; identificación de oferta académica; pago de inscripción y asistencia a curso correspondiente.	Se pagaron 4 recibos de teléfono fijo e Internet (TELMEX) así como pago 2 pagos de energía eléctrica de las oficinas.	50%	50%	25%	45%	25%	0%	100%	95%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
					Actividad de un lote de consumibles para oficina.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	En este periodo no se agotó recurso estatal para tal fin. Debido a que esta meta se pagó con recurso municipal.	50%	50%	25%	45%	25%	0%	100%	95%	0%	0%	0%	0%	0%
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	Capacitación de 5 integrantes de la junta.	Identificación de necesidades del personal; oferta académica; pago de inscripción y asistencia a curso correspondiente.	Identificación de necesidades del personal; oferta académica; pago de inscripción y asistencia a curso correspondiente.	Se pagaron distintos rubros durante este periodo en temas de capacitación y adiestramiento de personal en materia de: curso en ley general de archivos; archivonomía; curso de programación neurolingüística y administración y gestión regional. También se participó en reencuentro XXIII Congreso Nacional de la Sociedad Latinoamericana en Persepolis Remota y Sistemas de Información Espacial SELPER, México 2019) "Nuevas Tecnologías para la Gestión del Territorio"	50%	30%	25%	70%	25%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
					Actividad de un lote de consumibles para oficina.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	En este periodo no se agotó recurso estatal para tal fin. Debido a que esta meta se pagó con recurso municipal.	50%	50%	25%	45%	25%	0%	100%	95%	0%	0%	0%	0%	0%
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	Adquisición de un vehículo	Elaboración, publicación y fallo de licitación pública, firma contrato, gastos administrativos (emplacado y seguro).	Elaboración, publicación y fallo de licitación pública, firma contrato, gastos administrativos (emplacado y seguro).	El día 3 de julio 2019 se publicó por primera vez la licitación pública local PL- JICOSUR-2017-2019 la cual se procedió a declarar "licitación desierta" debido a la falta participación de proveedores, por lo cual se publicó por segunda convocatoria el 17 de Julio 2019 dándose fallo para la compra de un vehículo sedán marca Toyota Yaris versión base. Se pagó el seguro por cobertura amplia con una vigencia de un año, así como los gastos administrativos por concepto de placas y refrendo vehicular.	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Actividad de un lote de consumibles para oficina.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	En este periodo no se agotó recurso estatal para tal fin. Debido a que esta meta se pagó con recurso municipal.	50%	45%	25%	53%	25%	0%	100%	98%	0%	0%	0%	0%	0%
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	6 sesiones de consejo de administración, 6 de Comité de Selección y Adquisiciones	Adquisición de servicio de alimentos y cafetería; asistencia a sede de evento; impresión de documentos y/o materiales y/o difusión.	Adquisición de servicio de alimentos y cafetería; asistencia a sede de evento; impresión de documentos y/o materiales y/o difusión.	Se llevaron a cabo 4 sesiones de comité de selección y adquisiciones, siendo las siguientes fechas: 17 de Julio, tuvieron sesión, 25 de Julio la cuarta sesión, 21 de agosto la quinta sesión y 2 de agosto la sexta sesión. Se llevó a cabo el 29 de agosto la tercera sesión ordinaria de consejo de administración.	50%	45%	25%	53%	25%	0%	100%	98%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
					Actividad de un lote de consumibles para oficina.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	En este periodo no se agotó recurso estatal para tal fin. Debido a que esta meta se pagó con recurso municipal.	50%	45%	25%	53%	25%	0%	100%	98%	0%	0%	0%	0%	0%
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	2 sesiones de Consejo Ciudadano	Diseño, emisión y difusión de convocatoria para reestructuración de Consejo; Adquisición de servicio de alimentos y cafetería; asistencia a sede de evento; apoyo para asistentes a sesiones; acuerdos.	Diseño, emisión y difusión de convocatoria para reestructuración de Consejo; Adquisición de servicio de alimentos y cafetería; asistencia a sede de evento; apoyo para asistentes a sesiones; acuerdos.	A la fecha no se ha tenido respuesta de los municipios al correo emitido desde Junio, sin embargo se ha dado seguimiento vía telefónica y en diversas reuniones que se han sostenido para otros temas. Se emitió una convocatoria conforme al reglamento interno del consejo ciudadano para elegir a los nuevos consejeros. Ya se tuvieron reunión con los directores municipales, en una reunión de acuerdos en la oficina de JICOSUR.	50%	0%	25%	20%	25%	0%	100%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
					Actividad de un lote de consumibles para oficina.	Identificar proveedores; cotizaciones; autorización de adquisición.	En este periodo no se agotó recurso estatal para tal fin. Debido a que esta meta se pagó con recurso municipal.	50%	0%	25%	20%	25%	0%	100%	20%	0%	0%	0%	0%	0%

Línea de Acción	POA 2019		Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Jul - Oct)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Costo Ejercido			Presupuesto		
	Metas	Actividades		Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Eratral	Municipal	Eratral
Operar instrumentos para garantizar la transparencia en la aplicación de los recursos	Contratación de un prestador de servicios profesionales para apoyo en Unidad de Transparencia y cumplimiento de 10 meses.	Elaboración y publicación de la convocatoria y TDR, reunión de evaluación y adjudicación, firma y cumplimiento de contrato.	Se participó en la reunión general de JIMAS llevada a cabo en Mazamitla Jalisco, donde se dan lugar directores, administradores y pleradores para establecer acuerdos, prioridades para trabajos, calidad y eficiencia operativa, así como retroalimentación de problemáticas y advertir que se atiendan de manera conjunta entre Juntas.	60%	0%	20%	90%	20%	0%	100%	90%	\$ 4,800.00			\$ 8,000.00		
			Se contrato a la C. Milva Yarell Valera Orozco para apoyo en labores de la Unidad de Transparencia a partir del mes de mayo; cabe mencionar que esta prestadora de servicios profesionales ya habio colaborado en esta tema por lo que no se emitió convocatoria para dar continuidad a los procesos y reducir la curva de aprendizaje, situación que evolucionó y salvo el Comité de Selección y Adjudicación de la JICOUJL. Al momento se le ha realizado los 4 pagos mensuales por concepto de honorarios.	40%	30%	30%	65%	30%	0%	100%	95%	\$ 60,479.20			\$ 151,200.00		
			Elaboración y publicación de términos de referencia, evaluación y adjudicación, firma y cumplimiento de contrato.	0%	0%	50%	50%	50%	0%	100%	50%	\$ -	\$ -			\$ 90,720.00	
			Elaboración y publicación de convocatoria y TDR, reunión de evaluación y adjudicación, firma de contrato y temio de servicio.	0%	0%	50%	50%	50%	0%	100%	50%	\$ -	\$ -			\$ 58,000.00	
Contratar un despacho contable para realizar la auditoría externa con certificación de ejercicio 2019	Elaboración y publicación de convocatoria y TDR, reunión de evaluación y adjudicación, firma de contrato y temio de servicio.	Se adjudicará en el mes de noviembre	Se adjudicará en el mes de noviembre	0%	0%	50%	50%	50%	0%	100%	50%	\$ -	\$ -			\$ 15,000.00	
			Contratación de actuario para emisiones de valuaciones actuariales correspondientes al ejercicio 2019	0%	0%	50%	50%	50%	0%	100%	50%	\$ -	\$ -			\$ 15,000.00	
Provisiones para contingencias	Un evento.	Atención de contingencia	Para este punto y por decisión del Consejo de Administración, se apertura una cuenta bancaria para generar un fondo más amplio con las aportaciones municipales exclusivamente; al momento no han existido ningún evento.	75%	30%	13%	70%	12%	0%	100%	100%	\$ 725.42	\$ -	\$ 15,000.00			
			Se han pagado las licencias del programa Contpaq y de la página web de la Junta. jicoujlar.org.mx	50%	0%	25%	0%	25%	0%	100%	0%	\$ -	\$ -	\$ 11,000.00			
Cuentas bancarias	Pago Mensual de comisiones Bancarias.	Cumplimiento de pago por manulo de cuenta y SPEI	Se pagan comisiones bancarias al finalizar cada mes y el banco cobra directamente la comisión a la cuenta bancaria. Se cobra comisión bancaria cada que se realiza algún SPEI, dispensación de nomina y pago de víaficos.	50%	50%	25%	25%	25%	0%	100%	75%	\$ 282.46	\$ 6,129.86	\$ 2,500.00	\$ 4,000.00		
Sistemat				51%	30%	27%	49%	22%	0%	100%	79%	\$ 5,114.82	\$ 949,928.52	\$ 2,397,220.00			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Eje estratégico/Programa	Línea de Acción	POA 2019		Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)				Cumplimiento (Jul - Dic)				Cumplimiento Anual		Costo Ejercido		Presupuesto	
		Metas	Actividades		Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal		
Operación del Programa Intermunicipal de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (P/PGIRSU)	Elaboración e implementación de estrategia mediante reuniones por municipio. Implementación de RSU (primera fase)	Elaboración de documento, socialización de estrategia mediante reuniones por municipio. Implementación de acciones derivadas.	A la fecha es un documento que se ha ido puliendo conforme avanzan los trabajos con el municipio de Villa Purificación, el coordinador de residuos sólidos comenzó a elaborar la estrategia la cual tiene un 40% de avance, en esta estrategia se están incluyendo Charlas y Talleres en Instituciones de Educación Básica, Media y Media Superior, que fomenten la Reducción de los Residuos Sólidos Urbanos.	40%	20%	30%	20%	30%	30%	30%	100%	70%	\$ 442.10	\$	\$ 11,500.00			
				45%	25%	29%	55%	26%	0%	100%	80%	\$ 34,448.56	\$	\$ 198,000.00				
Una autorización para la operación del Retiempo	Identificación de los estudios necesarios y/o para la operación, tramite y pago de derecho ante la Institución correspondiente.	Se trabajo en el llenado del "Formulario de solicitud de autorización para realizar etapas de manejo de residuos de manejo especial" como lo menciona la autoridad, esto en conjunto con la Coordinación General de Gestión Integral de Residuos, se realizó la entrega a la misma coordinación, y ahora esta en proceso de revisión y emisión de dictamen.	100%	30%	0%	40%	0%	0%	0%	100%	70%	\$ 800.00	\$	\$ 10,000.00				
			80%	30%	10%	30%	10%	0%	100%	60%	\$ 23,914.50	\$	\$ 145,480.00					

Eje Estratégico/Programa	Línea de Acción	POA 2019		Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Jul - Oct)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Gasto Ejercido			Presupuesto	
		Metas	Actividades		Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	
																	Actividad
Gestión Integral de Residuos Sólidos	Operación del relleno sanitario intermunicipal en Villa Purificación	Contratación de un veedor para cuidado de instalaciones del relleno.	Identificación de candidato, elaboración y firma de contrato de prestación de servicios.	El veedor ya se encuentra contratado a partir del día 01 de julio del presente, prestando sus servicios de resguardar las instalaciones del relleno sanitario. Las actividades desarrolladas por el veedor son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Abastecimiento de combustible de la motobomba utilizada para el llenado del agua de la celda de lodo y laguna de lodos durante 139 horas • Realizo la limpieza de las orillas • Mantuvo el camino principal, el área destinada para la construcción del edificio y los lienzos • Cuidado de las instalaciones del relleno sanitario durante las noches • Trabajo con piedras y tierra un acorón que se estaba haciendo a un costado de la laguna de lodos 	45%	45%	27%	27%	28%	0%	100%	72%	\$ -	\$ -	30,600.00	\$ 56,000.00	
					Implementación de acciones prioritarias para la operación del relleno de acuerdo a la NOM-083-SEMARNAT-2003	Contratación de proveedor, acuerdos de colaboración, implementación y seguimiento actividades.	100%	30%	0%	20%	0%	0%	100%	50%	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00
					Firma de un convenio de Colaboración con municipio beneficiador del servicio.	Elaboración de convenio, reuniones con Ayuntamiento, elaboración de propuesta técnica y administrativa.	100%	30%	0%	20%	0%	0%	100%	50%	\$ 946,27	\$ -	\$ 5,000.00
		Un plan tarifario para el establecimiento de cuotas por uso del sitio de disposición final	Reuniones de cooperación técnica con instituciones aliadas con expertos para diseño de plan de presentación a los Ayuntamientos.	Se elaboraron y aprobaron los anexos técnicos y documentos administrativos para la publicación de las bases de licitación, esto fue por medio de dos convocatorias, siendo la primera con fecha de publicación del 2 de julio, declarándose desierto el 3 de julio por la procedencia de una propuesta, por lo que se procedió a una segunda publicación, la cual fue el 3 de julio, emitiendo el fallo a favor de RED Bioterra S.C. el 17 de julio. Este plan actualmente está en adecuación de observaciones realizadas por la Junta, se está en espera de que estas adecuaciones sean solventadas para su posterior presentación ante los ayuntamientos de Castiño Castillo y Villa Purificación.	75%	30%	13%	40%	12%	0%	100%	70%	\$ -	\$ -	24,664.00	\$ 50,000.00	



SEGUNDO INFORME TÉCNICO-FINANCIERO CUATRIMESTRAL (IV/OCT) POA 2019



Línea de Acción	POA 2019	Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Jul - Oct)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Costo Ejecutado			Presupuesto	
			Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Estrat	Municipal	Estrat	Municipal
Línea de Acción	POA 2019	<p>Se le ha dado el seguimiento técnico requerido. Se ha trabajado en la planeación con los dos municipios beneficiarios para definir rutas de trabajo y atención de situaciones presentadas en la operatividad.</p> <p>*Se realizó un taller de capacitación teórico-práctico en el que se abordó el tema: Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial acorde a lo que emarca la NOM 083, al cual acudió personal del H. Ayuntamiento de los municipios de Villa Purificación, Calimero Castillo, Cuautlán de García Barragán, La Huerta y Tomatlán.</p> <p>*Se desarrolló un Taller de capacitación a funcionarios públicos "Centón Integral de Residuos Sólidos Urbanos". De esta mesa se ha adquirido gasolina y aceite para la motocombi con el fin de extirpar el agua pluvial acumulada en la laguna de lixiviados y fosa de cadáveres, lo anterior</p>	71%	32%	15%	31%	15%	3%	100%	66%	\$ 2,188.37	\$ 126,779.05	\$ 469,480.00		
			<p>Se ha dado el seguimiento al proyecto, se han realizado diversas reuniones con el Ayuntamiento, Pronatura y Fundación Coca Cola, para el cumplimiento de cada uno de los compromisos, por parte de la junta se ha apoyado en el tema ambiental, realizando inventario de flora, para la caracterización del sitio, en el seguimiento para la petición del permiso de trazo y uso, definición de la ruta para el cumplimiento normativo en la etapa de construcción y operación, además se elaboró y entregó a la SEMADET el proyecto de "construcción y operación de un sistema para el tratamiento de aguas residuales municipales basado en procesos naturales para el municipio de Chihuahán, Jalisco, México" el cual fue aprobado y se consideró factible la extensión de la MIA, con la consigna de cumplimiento de algunos requerimientos.</p> <p>Se participó en diferentes juntas de adaptaciones de la licitación realizada por Pronatura y Fundación Coca Cola, tanto en la cabecera municipal como en la Ciudad de México.</p>	60%	60%	20%	25%	20%	0%	100%	85%	\$ 5,159.47	\$ 0.00	\$ 12,000.00	
Subtotal			55%	55%	23%	28%	23%	0%	100%	83%	\$ 7,770.97	\$ -	\$ -		
Centón Integral del Agua															
Subtotal															

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SEGUNDO INFORME TÉCNICO-FINANCIERO CUATRIMESTRAL (Jul/Oct) POA 2019

Bicentenario estratégico corporativo	Línea de Acción	POA 2019		Descripción	Cumplimiento (Ene - Jun)		Cumplimiento (Jul - Oct)		Cumplimiento (Nov - Dic)		Cumplimiento Anual		Cargo Ejercido		Presupuesto					
		Metas	Actividades		Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Programado	Real	Municipal	Eratral	Municipal	Eratral				
																	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad
	Mitigación y Adaptación	Fortalecimiento a un viveron municipal	Vistas técnicas para supervisión de producción y plantas recolección de semilla. Adquisición de insumos para la correcta fundación del vivero	Se compró e instaló una bomba para extracción de agua de pozo, se instalaron 35 metros de manguera de la bomba hacia el robot de riego, se realizó mantenimiento a toda la línea de riego cambiando niples, sensores y cableado en mal estado dejando en óptimas condiciones el robot de riego y sus componentes de extracción del agua de pozo con el que se cuenta en el vivero. Con esto se da cumplimiento al convenio firmado entre el Ayuntamiento de La Huerta y la JICOSUR para el fortalecimiento del vivero intermunicipal.	50%	40%	25%	60%	25%	0%	100%	100%	80%	79%	\$ 5,633.58	\$ 40,251.10	\$ 45,884.68	\$ 30,186.60	\$ -	\$ 32,000.00
	Subtotal				50%	46%	25%	34%	25%	0%	100%	100%	80%	79%	\$ 5,633.58	\$ 40,251.10	\$ 45,884.68	\$ 30,186.60	\$ -	\$ 32,000.00
	Total				50%	43%	21%	33%	15%	3%	100%	100%	79%	79%	\$ 37,450.43	\$ 1,131,810.69	\$ 1,131,810.69	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 3,000,000.00
TOTAL EGRESOS DEL PERIODO													\$ 101,313.93	\$ 1,144,219.69						

Traspaso de cuentas (cuenta de contingencia \$58,837,000 y el resto es para apertura de subcuenta 04401,11)

ISR de subcuentas (recurso de diferentes convenios) pagadas con la cuenta bancaria principal. Recurso que se eroga a través de la cuenta principal por disposiciones fiscales, debido a que los pagos de ISR no se pueden disponer de cuentas bancarias distintas, únicamente acepta pagos de una sola cuenta.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]