



Medio Ambiente y
Desarrollo Territorial



Primer Informe Parcial Operativo 2021

SEMADET/DJ/DETYGT/025/2021



**Acciones y Estrategias para la Gestión Ambiental como
Mecanismos de Gobernanza Territorial**

SEMADET/DJ/DETYGT/025/2021

**A través de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la
Costa Sur**

Primer Informe Parcial 2021

(1 de Enero al 31 de Marzo)



Vinculación y Coordinación Intergubernamental

- Fortalecer la vinculación y colaboración institucional, para generar instrumentos técnicos que permitan fortalecer la planeación y ejecución de proyectos en la región.

Líneas De Acción Del Eje Estratégico	Porcentaje De Avance Programado	Porcentaje De Avance Real
Intercambio, gestión, vinculación y cooperación institucional	0.17%	0.17%

Línea de acción; Intercambio, Gestión, Vinculación y Cooperación Institucional

Meta; Un convenio de Colaboración SEMADET-JICOSUR para la asignación de recursos para el cumplimiento de POA 2021.

Actividades; Elaboración y entrega de informes técnicos-administrativos cuatrimestrales, entrega de facturas para ministración de recurso, reuniones de seguimiento.

Avance; Se inicio con la elaboración de un taller de planeación para la identificación de las acciones a realizar durante el 2021, en donde durante el desarrollo de la sesión de consejo del mes de febrero, se sometió a votación para su aprobación, se elaboraron los anexos solicitados por la SEMADET y la SHP para la posterior firma del convenio de colaboración y se emitieron los recibos fiscales correspondientes para la asignación del recurso. Actualmente se le está dando cumplimiento a la elaboración y aprobación del presente informe.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Aprobación del POA 2021

Meta; Asistencia, participación y vinculación en reuniones, talleres, foros o paneles de intercambio de visiones.

Actividades; Participación en puntos de encuentro con sectores institucionales de los tres niveles de gobierno, académicas y/o privadas para la difusión, gestión, cooperación e intercambio de capacidades para el desarrollo de acciones de desarrollo sostenible.

Avance; Se acudieron a las siguientes reuniones;

- Participación en la reunión del consejo económico costa alegre, para tratar temas como la actualización del ordenamiento territorial.
- Participación en el foro virtual “Avanzando hacia una ganadería sustentable en México” Organizado por el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE).
- Reunión de trabajo con la Diputada Federal Mónica Almeida, con el objetivo de trazar rutas para salvaguardar y seguir consolidado acciones en favor del territorio de la costa sur.
- Asistencia a reunión técnica, convocada por la Empresa RIARCON y los Salineros de Xola – Paraman, con la finalidad de emitir opinión técnica sobre obra de contención de flujo hídrico, proyecto apoyado por la SADER.
- Demostración de implementos agrícolas para el manejo de los residuos ocasionados por la cosecha en verde.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

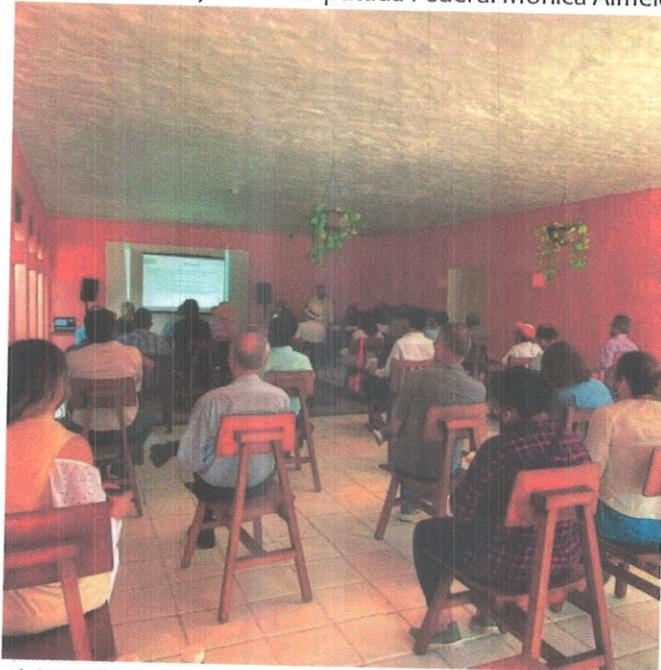
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MÓNICA
ALMEIDA
DIPUTADA FEDERAL



Reunión de trabajo con la Diputada Federal Mónica Almeida



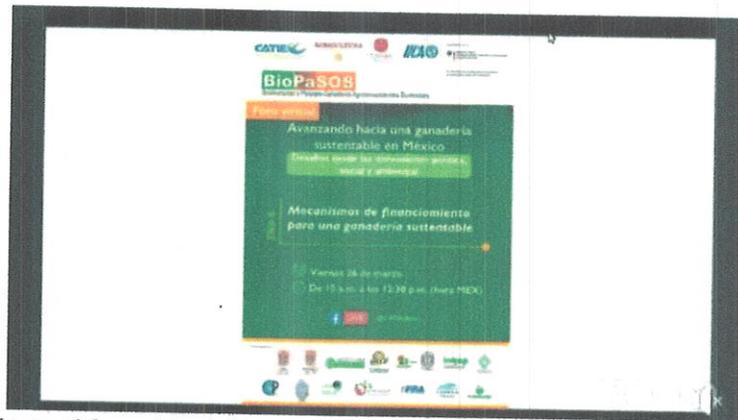
Participación en la reunión del consejo económico costa alegre



CATIE (Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza) transmitió en vivo.
26 de marzo a las 09:58 ·

Siga en vivo el cierre del **#forovirtual** Avanzando hacia una ganadería sustentable en México. Eje temático
Mecanismos de financiamiento para una ganadería sustentable.
#ganaderiasustentable

Panelistas de FIRA, Carbon Trust-México, SEMABICC y CONAFOR



Participación en el foro virtual “Avanzando hacia una ganadería sustentable en México”



Demostración de implementos agrícolas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Reunión técnica, convocada por la Empresa RIARCON y los Salineros de Xola – Paraman

Meta; Firma de 1 Convenio con la Universidad para el Bienestar "Benito Juárez García", Campus Tomatlán.

Actividades; Asistencia a reuniones para la identificación de objetivos en común, definición de objetivos y responsabilidades del convenio, elaboración y firma del convenio.

Avance; No se ha tenido avance.

Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento),

- Organizar los recursos humanos, materiales y financieros que permitan la consolidación de la junta a través de líneas de trabajo claras y bien definidas. Tener un principio de que una institución no debe ser conceptualizada como algo estático y monolítico, sino que, por el contrario, debe construirse de manera dinámica, para lograr un organismo consolidado.

LINEAS DE ACCIÓN DEL EJE ESTRATEGICO	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE REAL
Junta operando con mobiliario, equipo y servicios correspondientes	25%	12%
Instrumentos para garantizar la transparencia en la aplicación de los recursos		

Línea de acción; Junta operando con mobiliario, equipo y servicios correspondientes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Meta;** Pago de licencia de seguros y refrendo de vehículos.
Actividades; Pago de seguros vehiculares y refrendos.
Avance; Para esta meta aún no se generaron movimientos debido a que el recurso Estatal aun no se recibe a corte de marzo 2021.
- Meta;** Adquisición de insumos y consumibles administrativos para trabajos de oficina
Actividades; Identificación de proveedores, cotizaciones, autorización de la compra.
Avance; Para esta meta aún no se generaron movimientos debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021.
- Meta;** Pago de rentas, teléfono fijo, energía eléctrica y servicio de alarma.
Actividades; Pago de servicios requeridos, para el funcionamiento básico de las actividades dentro de las instalaciones.
Avance; Se pagaron 15 aseos de oficina, 3 pagos de teléfono fijo e internet y 1 pago de energía eléctrica pagados con recurso municipal como préstamo debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021. Por lo que, una vez recibido el recurso, se reintegrará la cantidad al recurso municipal.
- Meta;** Capacitación de integrantes de la junta.
Actividades; Identificación de necesidades del personal; identificación de oferta académica, cursos, diplomados; pago de estos.
Avance; Se pagó una capacitación apoyo a pago de curso al coordinador administrativo con recurso municipal como préstamo debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021. Por lo que, una vez recibido el recurso, se reintegrará la cantidad al recurso municipal
- Meta;** Mantenimiento de vehículos oficiales.
Actividades; Servicio de mantenimiento y/o reparaciones mecánicas en general; verificación vehicular.
Avance; Para esta meta aún no se generaron movimientos debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021.
- Meta;** Servicio de limpieza semanal y mantenimiento de área verde.
Actividades; Servicio de limpieza, mantenimiento de área verde. Compra de utensilios, consumibles y productos para aseo.
Avance; Para esta meta aún no se generaron movimientos debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021.



Línea de acción; Instrumentos para garantizar la transparencia en la aplicación de los recursos. Para esta meta aún no se generaron movimientos debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021.

Meta; Sesiones de consejo de administración y comité de selección y adquisiciones.

Actividades; Adquisición de alimentos y cafetería, asistencia a sede de evento; impresión de documentos y/o materiales de difusión.

Avance; Se llevó a cabo el 5 de marzo la I sesión del comité de selección y adquisiciones en la cual se desahogaron la licitaciones LPN-JICOSUR-001-2021 “adquisición de vehículo pick up para destinarlo al combate de incendios forestales”, revisión de documentos y fallo para la convocatoria 001/2021 “contratación de especialista en unidad de transparencia/apoyo administrativo”, revisión de documentos y fallo para la convocatoria 002/2021 “contratación de un técnico especializado en el manejo de fuego (coordinador de incendios de la JICOSUR)”



Meta; Contratación de servicios profesionales para apoyo en registros contable y asesoría especializada en materia Jurídica-Administrativa.

Actividades; Elaboración y publicación y fallo de la licitación pública, firma de contrato.

Avance; para este informe no se tiene programado avance.

Meta; Contratar un servicio de auditoría externa con certificación ejercicios 2021.

Actividades; Elaboración y publicación y fallo de la licitación pública, firma de contrato.

Avance; para este informe no se tiene programado avance.



Meta; Contratar un servicio de auditoría externa con certificación ejercicios 2021.

Actividades; Elaboración, publicación y fallo de la licitación pública, firma de contrato.

Avance; para este informe no se tiene programado avance.

Meta; Pago licencias de software para equipos de cómputo y licencia anual por dominio.

Actividades; Pago de licencia anual por dominio de JICOSUR.org.mx, pago de licencias de paquete office y antivirus de los equipos de cómputo.

Avance; Para esta meta aún no se generaron movimientos debido a que el recurso Estatal aún no se recibe a corte de marzo 2021.

Comunicación Social y Educación Ambiental

- Fortalecer grupos y/o espacios para que la ciudadanía tenga acceso a herramientas, actividades y/o programas que terminan tener la oportunidad de poder fomentar la conciencia ambiental, conocimiento, valores, actitudes y habilidades necesarias para la conservación, manejo y aprovechamiento de los recursos naturales.

LÍNEAS DE ACCIÓN DEL EJE ESTRATEGICO	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE REAL
Comunicación Social.	0%	0%
Educación Ambiental.	0%	0%

Línea de acción; Comunicación Social.

Meta; Video clips

Actividades; Identificación de proyectos estratégicos exitosos del territorio, establecimiento de bases de colaboración con las direcciones de comunicación social de los H. Ayuntamientos, desarrollo de guion de contenido, traslados a los sitios para la grabación de clips, edición de video clips, difusión en redes sociales.

Avance; No se ha tenido avance.

Línea de acción; Educación Ambiental

Meta; Fortalecimiento de grupo de "Niños Exploradores Jaguares de Manantlán".



Actividades; identificación de proveedores, estudio de mercado, adquisición y entrega de kits de equipamiento.

Avance; Se ha sostenido una reunión con la representante del grupo para definir la ruta de acción, en donde se ha identificado los principales insumos a adquirir y la forma de operar.

Gestión Integral del Agua

- Desarrollo de diversos instrumentos, que funcionan con una herramienta de gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder realizar un aprovechamiento óptimo del recurso agua.

LINEAS DE ACCIÓN DEL EJE ESTRATEGICO	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE REAL
Seguimiento a la PTR de Cihuatlán.	0%	0%
Seguimiento a la implementación del Humedal Artificial.		
Mejoramiento de la calidad y suficiencia de agua.		

Línea de acción; Seguimiento a la PTR de Cihuatlán.

Meta; Coadyuvar en la implementación de un programa para la disminución del consumo y uso eficiente del agua en la cabecera municipal de Cihuatlán.

Actividades; Asistencia a reuniones de seguimiento con personal del H. Ayuntamiento, planeación, elaboración y cumplimiento de plan de trabajo, desarrollo de minutas.

Avance; No se ha tenido avance

Meta; Seguimiento al convenio de colaboración para el establecimiento de un humedal artificial en el municipio de Cihuatlán.

Actividades; Asistencia a reuniones de seguimiento, elaboración de minutas, cumplimiento de convenio.

Avance; Se han sostenido 3 reuniones para avanzar en el tema;



12 de enero video llamada entre personal de PRONATURA, H. ayuntamiento de Cihuatlán y personal de la JICOSUR para retomar estatus del tema de proyecto productivo (Vivero agroforestal) presentación de propuesta de anexo, importancia de tener el acuerdo en cabildo, conformación de grupo de trabajo, apoyo para identificación de proveedores locales.

17 de febrero video llamada entre personal de PRONATURA, H. ayuntamiento de Cihuatlán y personal de la JICOSUR para tema de proyecto productivo: seguimiento a modificaciones propuestas del anexo, reiteración de importancia del acuerdo de cabildo, conformación del grupo de trabajo e información respecto a fecha posible de inicios de trabajo (Vivero agroforestal)

12 de abril video llamada entre personal de PRONATURA, H. ayuntamiento de Cihuatlán y personal de la JICOSUR para tema de proyecto productivo (Vivero agroforestal): inicio de firmas de anexo, gestión de maquinaria para inicio de actividades y posible fecha de cabildo para incluir tema de vivero.

Línea de acción; Seguimiento a la implementación del Humedal Artificial.

Meta; Seguimiento al convenio de colaboración para el establecimiento de un humedal artificial en la localidad de San Miguel del municipio de Villa Purificación.

Actividades; Asistencia a reuniones de seguimiento y monitoreo del proyecto; elaboración de minutas, cumplimiento de convenio.

Avance; Se ha realizado un recorrido de campo para evaluar nuevamente las afectaciones por los fenómenos meteorológicos, con la finalidad de tener un panorama de las principales acciones a realizar, este recorrido se realizo en conjunto con personal del H. Ayuntamiento (Dirección de Ecología), se cuenta con la radiografía de la situación y se esta planeando establecer una mesa de trabajo en conjunto con los actores involucrados (JICOSUR, H. Ayuntamiento y Ejido San Miguel).



Vista de evaluación de las afectaciones al Humedal de San Miguel

Línea de acción; Mejoramiento de la calidad y suficiencia de agua.

Meta; Implementación de 1 módulo de aprovechamiento de agua de lluvia en un rancho de producción pecuaria.

Actividades; Asistencia a reuniones de seguimiento, elaboración de minutas, elaboración y cumplimiento de un programa de trabajo, diseño y adquisición de materiales para el desarrollo del módulo de aprovechamiento del agua de lluvia.

Avance; No se ha tenido avance.

Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos

[Handwritten signatures in blue ink]



- Implementación de medidas y/o actividades que permitan la gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de acciones y operaciones necesarias para poder realizar un manejo de RSU optimo, incluyendo la reduccion, reciclaje y reutilización, como bases de una cultura ambiental.

LINEAS DE ACCIÓN DEL EJE ESTRATEGICO	PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE REAL
Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos Generados por el Sector Agrícola y Pecuario de la Costa Sur de Jalisco	0%	0%
Implementación del PIPGIRSU de la JICOSUR.		
Operación del Relleno Sanitario Intermunicipal de Villa Purificación		

Línea de acción; Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos Generados por el Sector Agrícola y Pecuario de la Costa Sur de Jalisco.

Meta; Participación en 6 sesiones de Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos.

Actividades; Coordinación, convocatoria, seguimiento y ejecución de los acuerdos del comité.

Avance; El 09 de marzo del 2021 a las 11:00 horas en la casa ejidal de la resolana, municipio de Casimiro Castillo, se llevó acabo Primera sesión del comité regional para el manejo de los residuos sólidos generados por el sector agrícola y pecuario de la costa sur de Jalisco, bajo la siguiente orden del día;

- Bienvenida a cargo del Ing. Marduck Cruz Bustamante, director de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur.
- Lista de asistencia y verificación del Quorum legal.
- Lectura y aprobación de la orden del día
- Presentación "Visión y Misión de Amocali A.C."
- Presentación "Responsabilidades Compartidas CESAVEJAL"
- Presentación de ideas para diseñar una estrategia de difusión y capacitación a productores por parte del Ingenio José María Morelos
- Asuntos Varios
- Clausura



Quedan para cumplimiento los siguientes acuerdos;

- CESAVEJAL proveerá los costos estimados de operación del CAT para definir la cuota que se debería cubrir por cada municipio beneficiado a través de una propuesta formal.
- Los representantes de los municipios llevaran la propuesta a su H. Ayuntamiento de generar un convenio de colaboración con CESAVEJAL exclusivamente para solventar la operación del CAT ubicado en el municipio de Cihuatlán.
- ASICA " Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco" proveerá lista de padrón de casas de venta de agroquímicos que están autorizados por ellos.
- SEMADET se compromete a realizar la difusión de la normatividad vigente con las casas de venta de agroquímicos
- Los Municipios se comprometen a someter las propuestas de una aportación monetaria al CAT Cihuatlán o incluirlo en el pago de las licencias municipales., de igual manera buscar apoyo de otras instituciones para poder cubrir esa cuota.
- Los costos de operación del CAT Cihuatlan (recepción y procesamiento de los residuos) serán cubiertos por las aportaciones municipales.
- El municipio de Cihuatlan proveerá el personal para operar el CAT sin embargo sus salarios serán cubiertos con la aportación municipal entregada a CESAVEJAL,
- Los municipios se coordinarán para la planeación preliminar de la "Ruta Roja" puntos estratégicos para el acopio de los residuos peligrosos y de esta manera poder diseñar un programa de recolección y transporte de residuos peligrosos intermunicipal.
- Los municipios entregaran un libro de registro de las ventas de agroquímicos realizados en cada uno de ellos.
- Se utilizarán los materiales generados por Amocalí A. C. en la difusión del programa.
- Se aprueban las líneas de acción presentadas en la Propuesta de estrategia para manejo de residuos de agroquímicos en la costa sur
- El apoyo a los municipios en la socialización y difusión de la estrategia se realizará de la siguiente manera:
 - JICOSUR (Villa Purificación y Tomatlán)
 - CONANP (Cuautitlán de García Barragán y Casimiro Castillo)



- SEMADET (La Huerta y Cihuatlán)
- El comité por unanimidad aprueba la integración de ASICA



Sesión del Comité para el manejo de Agroquímicos

Meta; Instalación de 6 Centros de Acopio Primarios (CAP) para envases de agroquímicos.

Actividades; Recorridos de campo para la identificación del sitio, elaboración del proyecto de instalación, estudio de mercado de los materiales necesarios, elaboración y firma de convenio específico de colaboración para la operación del centro de acopio, inicio de actividades.

Avance; Durante la primera sesión del comité regional para el manejo de los residuos sólidos generados por el sector agrícola y pecuario de la costa sur de Jalisco, se presentó el diseño de los CAP, mismos que fueron facilitados por AMOCALI A.C., con la finalidad de que fueron aprobados en el seno del comité, la ruta que se tiene planeada, será que la JICOSUR apoyara con los materiales para su construcción, mientras que los municipios dispondrán de la mano de obra, actualmente se está trabajando en conjunto con los directores de ecología para la ubicación de estos CAP.

[Handwritten signature]

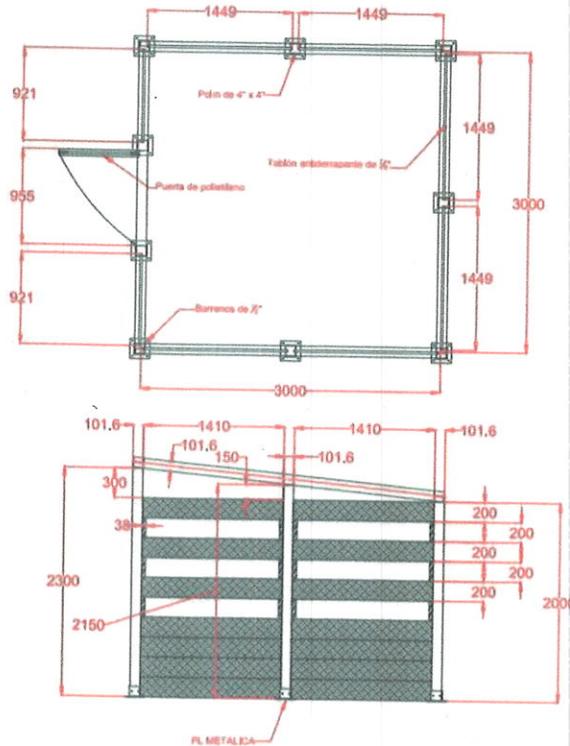
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Plano del Centro de Acopio Primario

Línea de acción; Implementación del PIPGIRSU de la JICOSUR.

Meta; Firma de 1 Convenio con industria apropiada para la recolección, transporte y aprovechamiento de neumáticos.

Actividades; Asistencia a reuniones para la identificación de objetivos en común, definición de objetivos y responsabilidades del convenio, elaboración y firma del convenio.

Avance; No se ha tenido avance.

Meta; Elaboración del proyecto ejecutivo para el cierre y abandono del vertedero municipal del H. Ayuntamiento de Cuautitlán de García Barragán, Jalisco.

Actividades; Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo.

Avance; No se ha tenido avance.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Actividades; Visitas técnicas para supervisión, identificación de las necesidades a través de la socialización con el grupo de trabajo, adquisición de insumos para el fortalecimiento.

Avance;

Línea de acción; Deforestación y Degradación.

Meta; Participación en sesiones del grupo técnico silvopastoril regional.

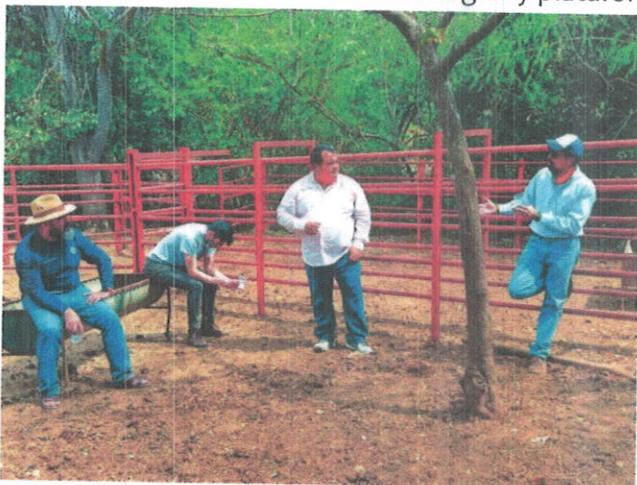
Actividades; Participación y asistencia a reuniones o visitas de campo.

Avance; a la fecha no se a convocado a sesión del grupo.

Meta; Fortalecimiento a las Escuelas de Campo de la Costa Sur

Actividades; Asistencia a reuniones con las ECA's, firma de minutas, seguimiento y cumplimiento de acuerdos establecidos en las reuniones para la aplicación de principios de ganadería sustentable.

Avance; Durante el mes de febrero se realizó un recorrido con algunos ganaderos de la región que participan en escuelas de campo (ECA C.I. Jocotlan del municipio de Villa Purificación y ECA Juan Gil Preciado del municipio de La Huerta) en compañía de representantes del Fondo Ambiental del Estado de Jalisco (FEPAJ) y la Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Jalisco (SEMADET) con el objetivo de difundir la propuesta de un proyecto hacia una ganadería sustentable, sentando las bases de los próximos pasos a seguir, buscando la permanencia de las ECA's en la región, como un espacio de intercambio de conocimiento y adquisición de nuevas tecnologías y plataforma de gestión.



Recorrido con algunos ganaderos de la región que participan en escuelas de campo



Meta; Creación de 1 modelo de reconocimiento de productos rurales de aplicación de principios básicos del desarrollo sostenible.

Actividades; Diseño de las categorías y requisitos de cumplimiento, investigación y elaboración de base de datos de los posibles productores a integrarse, diseño de logotipo, desarrollo de reuniones de difusión, entrega de insignia de reconocimiento, difusión.

Avance; No se ha tenido avance.

RESUMEN FINANCIERO

Si bien no se tuvieron recursos estatales para ejercer, la estrategia empleada fue tomar recursos municipales para poder operar algunos servicios básicos de la oficina, una vez que lleguen los recursos estatales serán reintegrados a la cuenta municipal.

RECURSOS EJERCIDOS COMO PRESTAMO	15 servicios de aseo.
	1 pago de energía eléctrica.
	3 pagos de servicio de teléfono e internet.
	1 pago de curso (capacitación de personal)
	MONTO TOTAL A CORTE MARZO 2021 \$13,956.34

EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)		AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO
Eje 1. Vinculación y Coordinación Intergubernamental								
Vinculación y Coordinación intergubernamental	Intercambio, gestión, vinculación y cooperación institucional	Viáticos para asistencia, participación y vinculación en reuniones, talleres, foros o paneles de intercambio de visiones, para la difusión, gestión, cooperación e intercambio de capacidades para el desarrollo de acciones de desarrollo sostenible en la región de la Costa Sur.	Viáticos	25	\$ 60,500.00	\$ -	\$ 60,500.00	\$ -
Eje 2. Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)								
Subtotal del Eje Estratégico Vinculación y Coordinación Intergubernamental								
					\$ -	\$ -		
Subtotal del Eje 2. Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)								
					\$ -	\$ -		
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)	Junta operando con mobiliario, equipo y servicios correspondientes.	Pago de seguros vehicular de Toyota yaris blanco placas JRY6813, Toyota yaris gris placas JRL6388, Toyota hilux placas JU45529, Mitsubishi L200 placas JT92574, Ford Ranger Roja placas JW58606, Ford Ranger blanca placas JW16218	Servicio	6	\$ 56,000.00	\$ -	\$ 56,000.00	\$ -
		Pago de refrendo de los vehículos: Toyota yaris blanco placas JRY6813, Toyota yaris gris placas JRL6388, Toyota hilux placas JU45529, Mitsubishi L200 placas JT92574, Ford Ranger Roja placas JW58606, Ford Ranger blanca placas JW16218	Servicio	6	\$ 3,999.96	\$ -	\$ 3,999.96	\$ -
		Adquisición de insumos y consumibles administrativos para trabajos de oficina, identificación de proveedores, cotizaciones, autorización de la compra para la adquisición de papelería, tintas para impresoras, lapiceras, lápiz, marcadores, clips, lefort, carpetas, etc.	Lote	4	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -
		Pago de arrendamiento de las Oficinas de la JICOSUR, semestrales	Servicio	2	\$ 47,400.00	\$ -	\$ 47,400.00	\$ -
		Pago de servicios de Energía Eléctrica Bimestral	Servicio	6	\$ 6,400.00	\$ -	\$ 6,400.00	\$ -
		Pago de servicios de Internet y Teléfono por doce meses	Servicio	12	\$ 7,200.00	\$ -	\$ 7,200.00	\$ -
		Pago de servicio de seguridad de las Oficinas de la JICOSUR (Servicio de alarma)	Servicio	1	\$ 3,000.00	\$ -	\$ 3,000.00	\$ -
		Capacitaciones, para el fortalecimiento del personal de la Junta intermunicipal.	Capacitación.	7	\$ 27,000.00	\$ -	\$ 27,000.00	\$ -
		Servicio de mantenimiento y/o reparaciones mecánicas en general, de los vehículos Toyota yaris blanco placas JRY6813, Toyota yaris gris placas JRL6388, Toyota hilux placas JU45529, Mitsubishi L200 placas JT92574, Ford Ranger Roja placas JW58606, Ford Ranger blanca placas JW16218	Servicio	6	\$ 70,000.00	\$ -	\$ 70,000.00	\$ -
		Pago de Servicio de limpieza semanal y mantenimiento de área verde. (pago de una persona que realiza el aseo en las oficinas y áreas verdes)	Servicio	96	\$ 19,200.00	\$ -	\$ 19,200.00	\$ -









EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)		AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO
		Adquisición de utensilios, consumibles y productos para aseo (cloro, papel higiénico, aromatizantes, gel antimaterial, guantes, escobas, trapeadores, cubetas).	lote	3	\$ 25,800.00	\$ -	\$ 25,800.00	\$ -
		Adquisición de alimentos para cafetería, (café, azúcar, galletas, leche, fruta) para reuniones de la JICOSUR (Reuniones del Consejo), reuniones del comité, etc.)	Servicio	14	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -
		Contratación de servicios profesionales para apoyo en registros contable y asesoría especializada en materia Jurídica Administrativa. Elaboración y publicación y fallo de la licitación pública. firma de contrato.	Contrato	1	\$ 80,000.00	\$ -	\$ 80,000.00	\$ -
		Contratar un servicio de auditoría externa con certificación ejercicios 2021. Elaboración, publicación y fallo de la licitación pública, firma de contrato.	Contrato	1	\$ 65,000.00	\$ -	\$ 65,000.00	\$ -
		Pago licencias de software para equipos de computo y Adquisición de licencia anual por dominio de página web JICOSUR.org.mx, pago de licencias de paquete office y licencias de antivirus para los equipos de escritorio y laptops de la oficina.	Servicio	10	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -
Subtotal del Eje Estratégico Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)						\$ -		
Eje 3. Comunicación Social y Educación Ambiental						\$ -		
Comunicación Social y Educación Ambiental	Comunicación Social	Vídeo clips, identificación de proyectos estratégicos exitosos del territorio, establecimiento de bases de colaboración con las direcciones de comunicación social de los H. Ayuntamiento, desarrollo de guion de contenido, trasladados a los sitios para la grabación de clips, edición de vídeo clips, difusión en redes sociales	Vídeo	6	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 12,000.00	\$ -
	Educación Ambiental	Adquisición de insumos para el fortalecimiento al grupo de niños exploradores jaguares de Manantlán, para realizar actividades de avistamiento de aves, (conteo y registro), conservación de los recursos naturales y del jaguar, identificación de proveedores, estudio de mercado, adquisición y entrega de kits de equipamiento (gorras, mochilas, playeras, libretas, lapiceros)	Lote	20	\$ 32,000.00	\$ -	\$ 32,000.00	\$ -
Subtotal del Eje Estratégico Comunicación Social y Educación Ambiental						\$ -		
Eje 4. Gestión Integral del Agua						\$ -		
Gestión Integral del Agua	Seguimiento a la PTR de Cihuatlán	Coadyuvar en la implementación de un programa para la disminución del consumo y uso eficiente del agua en la cabecera municipal de Cihuatlán, asistencia a reuniones de seguimiento con personal del H. Ayuntamiento, planeación, elaboración y cumplimiento de plan de trabajo, desarrollo de minutos	Documento	1	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 18,000.00	\$ -
		Vistas de campo y cumplimiento de compromiso para el seguimiento al convenio de colaboración para el establecimiento de un humedal artificial en el municipio de Cihuatlán, por medio de asistencia a reuniones de seguimiento, elaboración de minutos.	Vistas	30	\$ 11,000.00	\$ -	\$ 11,000.00	\$ -






EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)		AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
	Seguimiento a la implementación del Humedal Artificial	Seguimiento a los compromisos establecidos en el convenio de colaboración para el establecimiento de un humedal artificial en la localidad de San Miguel del municipio de Villa Purificación, por medio de visitas de campo e identificación de acciones.	Vistas	1	\$ 40,000.00	\$ -	\$ 40,000.00	\$ -	
	Mejoramiento de la calidad y suficiencia de agua	Adquisición de 1 módulo de aprovechamiento de agua de lluvia, por medio de un sistema de captación y almacenamiento (tubos PVC, Tinaco, remaches, canales, tornillos), en un rancho de producción pecuaria, recorridos de campo e identificación de sitio potencial	Sistema	1	\$ 21,000.00	\$ -	\$ 21,000.00	\$ -	
	Subtotal del Eje Estratégico Gestión Integral del Agua					\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Eje 5. Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos									
Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos	Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos Generados por el Sector Agrícola y Pecuario de la Costa Sur de Jalisco	Asistencia a las reuniones del Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos, coordinación, convocatoria, seguimiento y ejecución de los acuerdos del comité	Reuniones	6	\$ 11,000.00	\$ -	\$ 11,000.00	\$ -	
		Instalación de 6 Centros de Acopio Primarios (CAP) para envases de agroquímicos, contruidos con malla ciclónica, tubo PFR y plancha de cemento), Recorridos de campo para la identificación del sitio, elaboración del proyecto de instalación.	Centros	6	\$ 61,000.00	\$ -	\$ 61,000.00	\$ -	
		Víaticos para seguimiento de la gestión para la firma de convenio con industria apropiada para la recolección, transporte y aprovechamiento de neumáticos. Asistencia a reuniones para la identificación de objetivos en común, definición de objetivos y responsabilidades del convenio, elaboración y firma del convenio.	Víatico	1	\$ 6,000.00	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -	
		Contratación de una consultoría para la elaboración del proyecto ejecutivo para el cierre y abandono del vertedero municipal del H. Ayuntamiento de Cuautitlán de García Barragán, Jalisco. Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo	Documento	1	\$ 130,000.00	\$ -	\$ 130,000.00	\$ -	
		Contratación de una consultoría para la elaboración del proyecto ejecutivo para el cierre y abandono del vertedero municipal del H. Ayuntamiento de Villa Purificación, Jalisco. Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo	Documento	1	\$ 130,000.00	\$ -	\$ 130,000.00	\$ -	
		Contratación de un servicio técnico para el establecimiento de un transformador para conexión con red de electricidad (CFE). Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo	Servicio	1	\$ 70,000.00	\$ -	\$ 70,000.00	\$ -	
Subtotal del Eje Estratégico Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos					\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Eje 6. Acción Cambio Climático									






EJE ESTRATEGICO	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)		AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO
Acción Climático	Mitigación y Adaptación	Fortalecimiento a 3 viveros municipales (Malla sombra, sustrato, pesticidas, mangueras, carretillas, bombas aspersores, palas, guantes). Visitas técnicas para supervisión, adquisición de insumos para las etapas de mantenimiento y producción.	Equipamiento	3	\$ 90,000.00	\$ -	\$ 90,000.00	\$ -
		Viáticos para visitas técnicas para supervisión y seguimiento a los equipamientos en los 3 viveros municipales	Viáticos	10	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -
		Fortalecimiento a 2 proyectos productivos implementados en años anteriores en el marco de la Iniciativa de Reducción de Emisiones. Visitas técnicas para supervisión, identificación de las necesidades a través de la socialización con el grupo de trabajo, adquisición de insumos para el fortalecimiento	Proyectos	2	\$ 131,000.06	\$ -	\$ 131,000.06	\$ -
	Deforestación y Degradación	Viáticos para asistencia a las reuniones del grupo técnico silvopastoril regional, Participación y asistencia a reuniones o visitas de campo.	Viáticos	4	\$ 13,500.00	\$ -	\$ 13,500.00	\$ -
		Compra de insumos para fortalecimiento a las Escuelas de Campo de la Costa Sur, por medio de capacitaciones y adquisiciones de insumos para la producción de bloques nutricionales, ensilajes, caldos garapaticidas (molino, materiales de fierro para la construcción de un prensa, casos, quemadores, cilindros), acompañamiento a las Eca's, para la aplicación de principios de ganadería sustentable.	Lote	1	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -
		Creación de 1 modelo de reconocimiento de productos rurales de aplicación de principios básicos del desarrollo sostenible, Diseño de las categorías y requisitos de cumplimiento, investigación y elaboración de base de datos de los posibles productores a integrarse, diseño de logotipo, desarrollo de reuniones de difusión, entrega de insignia de reconocimiento, difusión	Modelo	1	\$ 31,000.00	\$ -	\$ 31,000.00	\$ -
Subtotal del Eje Estratégico Acción Cambio Climático								

TOTAL GASTO OPERATIVO \$ 1,439,000.00

[Handwritten signatures and initials]



PRIMER INFORME PARCIAL DE SERVICIOS PERSONALES (1 Enero al 31 de Marzo)

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DE LA COSTA SUR

Eje estrategico	Lineas de Acción	Actividades	Metas	Indicador	Medios de Verificación	PRIMER TRIMESTRE				
						AVANCE FINANCIERO (MONETARIO)		DE AVANCE FINANCIERO (PORCENTAJE)		
						PROGRAMADO	EJECUTADO		PROGRAMADO	EJECUTADO
Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento), eje con el objetivo de organizar los recursos humanos, materiales y financieros que permitan la consolidación de la junta a través de líneas de trabajo claras y bien definidas. Tener un principio de que una institución no debe ser conceptualizada como algo estático y monolítico, sino que, por el contrario, debe construirse de manera dinámica, para lograr un organismo consolidado.	Junta operando (personal insumos materiales).	Remuneración al personal de la estructura operativa; pago de actualizaciones de cuotas obrero-patronal al IMSS.	Pago de nómina e IMSS a trabajadores.	Nóminas timbradas	numero de nominas pagadas por quincena	\$	545,493.00	\$	545,493.00	\$
TOTAL						\$0	TOTAL	TOTAL	TOTAL	

[Signature]

Luis Estrada

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]