



N° DE PROVEEDOR \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O RENOVACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES

RENOVADO \_\_\_\_\_ PROV NVO \_\_\_\_\_

VERIFICADO \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2018

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

GIRO COMERCIAL PRINCIPAL: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN COMERCIAL O MARCA: \_\_\_\_\_

N° FED. DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCAL: \_\_\_\_\_ NUM. \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_

ENTRE LA CALLE: \_\_\_\_\_ Y LA CALLE \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ SECTOR: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONOS: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL O PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN O GERENTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL (OS) REPRESENTANTE (S) CON PROVEEDURIA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA AUTORIZADA ÁREA CONTROL  
DE PROVEEDORES

FIRMO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD Y ACEPTAR  
QUE LA DIRECCION DE PROVEEDURIA PODRA VERIFICAR



ESTA INFORMACIÓN, Y EN CASO DE ENCONTRAR ERRORES  
Y OMISIONES SE CANCELARA AUTOMATICAMENTE EL REGISTRO CONCEDIDO.

## **REQUISITOS PARA EL PADRÓN DE PROVEEDORES**

### **Requisitos para el Padrón de Proveedores Persona Moral**

1. Copia del **Acta Constitutiva y facultades del representante legal**
2. **Copia del INE representante Legal**
3. Copia de la **Licencia Municipal y/o SIEM**
4. Copia de la **Constancia de Situación Fiscal** que contiene RFC y Domicilio Fiscal
5. Copia del estado de cuenta bancario donde aparezca la clave interbancaria.
6. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses

### **Requisitos para el Padrón de Proveedores Persona Física**

1. **Copia del INE**
2. Copia de la **Licencia Municipal y/o SIEM**
3. Copia de la **Constancia de Situación Fiscal** que contiene RFC y Domicilio Fiscal
4. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses
5. Copia del estado de cuenta bancario donde aparezca la clave interbancaria.

\* Los proveedores deberán refrendar su registro cada año antes del 31 de mayo presentando para tales efectos los requisitos señalados para la inscripción en el RMPC actualizados; así como el estado de cuenta bancario y comprobante de domicilio cada tres meses, o antes en caso de cualquier cambio al respecto.

**RECEPCION DE DOCUMENTACION LUNES A VIERNES DE 9-5**