

**OPD MUNICIPAL JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE COSTA SUR (JICOSUR)**  
**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

| TÍTULO  | ESTIMADO          | INGRESO                |                   | DEVENGADO           | AVANCE FINANCIERO | PENDIENTE DE INGRESAR |
|---|-------------------|------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
|   |                   | AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN | MODIFICADO        |                     |                   |                       |
| Impuestos   | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social   | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Contribuciones de mejora  | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Derechos  | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Productos   | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 244.59              | 0.00%             | 100.00%               |
| Aprovechamientos  | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos  | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Transferencias, asignaciones, subsidios y jubilaciones  | 120,000.00        | 0.00                   | 120,000.00        | 120,000.00          | 0.00%             | 100.00%               |
| Ingresos derivados de financiamiento  | 0.00              | 0.00                   | 0.00              | 5,468,275.04        | 4556.90%          | -4456.90%             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>120,000.00</b> | <b>0.00</b>            | <b>120,000.00</b> | <b>5,588,519.63</b> | <b>4657.10%</b>   | <b>-4557.10%</b>      |

| CAPÍTULO   | APROBADO             | AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES) | MODIFICADO           | DEVENGADO           | AVANCE FINANCIERO | PENDIENTE POR EJERCER |
|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
|  |                      |                             |                      |                     |                   |                       |
| Servicios personales                                   | 4,847,506.84         | 0.00                        | 4,847,506.84         | 1,827,018.91        | 37.69%            | 62.31%                |
| Materiales y suministros                               | 1,802,016.92         | 0.00                        | 1,802,016.92         | 1,116,924.66        | 61.98%            | 38.02%                |
| Servicios generales                                    | 3,490,167.34         | 0.00                        | 3,490,167.34         | 3,231,593.89        | 92.59%            | 7.41%                 |
| Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 0.00                 | 0.00                        | 0.00                 | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Bienes muebles, inmuebles e intangibles                | 1,774,788.65         | 0.00                        | 1,774,788.65         | 1,254,129.14        | 70.66%            | 29.34%                |
| Inversión pública                                      | 7,764,446.07         | 0.00                        | 7,764,446.07         | 1,781,373.74        | 22.94%            | 77.06%                |
| Inversiones financieras y otras provisiones            | 0.00                 | 0.00                        | 0.00                 | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Participaciones y aportaciones                         | 0.00                 | 0.00                        | 0.00                 | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| Deuda pública  | 0.00                 | 0.00                        | 0.00                 | 0.00                | 0.00%             | 100.00%               |
| <b>TOTAL</b>   | <b>19,678,925.82</b> | <b>0.00</b>                 | <b>19,678,925.82</b> | <b>9,211,040.34</b> | <b>46.81%</b>     | <b>53.19%</b>         |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARDUK CRUZ BUSTAMANTE  
DIRECTOR GENERAL DE LA JICOSUR

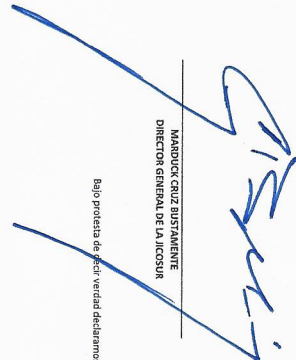
ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ BARRIOS  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE ADMINISTRATIVA

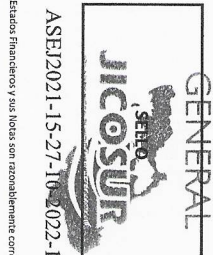
ASEJ2021-15-27-10-2022-1



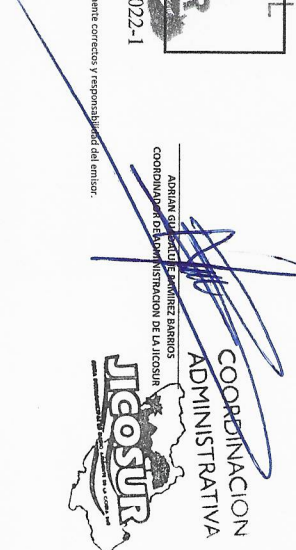
**OPD MUNICIPAL JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE COSTA SUR (JICOSUR)**  
**AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**

| Descripción del programa | Nivel MIR     | Resumen Iterativo | Número del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Valor      |            | Frecuencia de medición | Meta | Avance 1er semestre |            | Avance 2do semestre |            | Avance Anual del programa 1 |            | Avance Anual del programa 2 |            | Avance Anual del programa 3 |            | Avance Anual del programa 4 |   |
|--------------------------|---------------|-------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|------------|------------|------------------------|------|---------------------|------------|---------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|---|
|                          |               |                   |                      |                          |                   | Programa 1 | Programa 2 |                        |      | Programa 1          | Programa 2 | Programa 1          | Programa 2 | Programa 1                  | Programa 2 | Programa 1                  | Programa 2 | Programa 1                  | Programa 2 |                             |   |
| No aplica                | Fin           | NO HAY            | NO HAY               | NO HAY                   | NO HAY            | 1          | 1          | 1                      | 1    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |
| No aplica                | Propósito     | NO HAY            | NO HAY               | NO HAY                   | NO HAY            | 1          | 1          | 1                      | 1    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |
| No aplica                | Componente 1  | NO HAY            | NO HAY               | NO HAY                   | NO HAY            | 1          | 1          | 1                      | 1    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |
| No aplica                | Actividad 1.1 | NO HAY            | NO HAY               | NO HAY                   | NO HAY            | 1          | 1          | 1                      | 1    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |
| No aplica                | Actividad 1.2 |                   |                      |                          |                   | 0          | 0          | 0                      | 0    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |
| No aplica                | Actividad X   |                   |                      |                          |                   | 0          | 0          | 0                      | 0    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |
| No aplica                | Actividad X   |                   |                      |                          |                   | 0          | 0          | 0                      | 0    | 0                   | 0          | 0                   | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0          | 0                           | 0 |

  
**MARDUCK CRUZ BUSTAMANTE**  
 DIRECTOR GENERAL DE LA JICOSUR



ASEJ2021-15-27-10-2022-1

  
**ADRIÁN GUZMÁN DE LA CRUZ**  
 COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA JICOSUR



Bajo protesta de ser verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

OPD MUNICIPAL JUVENTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE COSTA SUR (JUCOSUR)  
 AVANCE DE PROGRAMAS SIN MATRIZ  
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

| Denominación del programa                     | Objetivo   | Nombre del indicador          | Definición del indicador  | Método de cálculo  | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Meta | Avance 1er trimestre programado 1 (Numerador) | Avance 1er trimestre programado 2 (Denominador) | Avance Anual del programa 1 (Numerador) | Avance Anual del programa 2 (Denominador) | Avance del Capítulo 1000 | Avance del Capítulo 2000 | Avance del Capítulo 3000 | Avance del Capítulo 4000 | Avance del Capítulo 5000 | Avance del Capítulo 6000 | Avance del Capítulo 7000 | Avance del Capítulo 8000 | Avance del Capítulo 9000 |
|---|--|-------------------------------|---|--|--------------------------------|----------------------------------|------------------------|------|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Vinculación y Coordinación InterGubernamental | Fortalecer la vinculación y coordinación intergubernamental para generar instrumentos técnicos de planificación y ejecución de proyectos en la región de la provincia de Loja al servicio de la Gobernación Ambiental y procesos de entrega de documentos técnicos para la consecución de los objetivos de los programas de desarrollo de las ALCES Cajas de la Unión Intercomunal, los recursos humanos, materiales y financieros a través de líneas de acción definidas. Tener un principio de que una conceptualización como algo estético y monumental debe ser el concepto base para el desarrollo de un programa, para lograr un organismo | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador que mide que tan adecuados son los administrados los programas de metas cumplidas / las metas | (Porcentaje de metas administrados los programas de metas cumplidas) / 100 | 1                              | 0                                | Anual                  | 1    | 0   | 0   | 0                                       | 0   | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      |
| Desarrollo Institucional                      | Acciones, campañas y/o eventos de divulgación y formación ciudadana en materia ambiental, en los esfuerzos de los ciudadanos y el gobierno autónomo de la provincia de Loja, la comprensión ambiental que los ecosistemas y recursos naturales brindan a la sociedad, y la relación de estos con una calidad de vida, desarrollo   | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las metas cumplidas  | (Porcentaje de metas administrados los programas de metas cumplidas) * 100 | 1                              | 0                                | Anual                  | 1    | 0   | 0   | 0                                       | 0   | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      |
| Difusión y Cultura Social                     | Desarrollar de diversos instrumentos, que permitan la gestión y actividades operativas necesarias para poder optar, en un rango de 100 días, los objetivos de realizar acciones de promoción social  | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las metas cumplidas  | (Porcentaje de metas administrados los programas de metas cumplidas) * 100 | 1                              | 0                                | Anual                  | 1    | 0   | 0   | 0                                       | 0   | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      |
| Manejo Integral de Agua                       | Completar el desarrollo de programas de gestión que funcionen con una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder alcanzar un aprovechamiento óptimo  | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las metas cumplidas  | (Porcentaje de metas administrados los programas de metas cumplidas) * 100 | 1                              | 0                                | Anual                  | 1    | 0   | 0   | 0                                       | 0   | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      | \$-                      |

|  |   |                               |  |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-------------------------------|--|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Biodiversidad y Bosques  | Diseñar, monitorear y actividades que se centran en las acciones que se desarrollan en la costa sur, con la finalidad de fortalecer las condiciones sociales, ambientales y económicas de las comunidades indígenas y campesinas de la zona, a través de la disponibilidad de recursos humanos y técnicos para el desarrollo de proyectos futuros, por medio del desarrollo de instrumentos de intervención, como: planes de desarrollo comunitario, planes de desarrollo local, etc. | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las metas cumplidas | (Porcentaje de metas cumplidas / Porcentaje de metas programadas) * 100 | 1 | 0 | Anual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Manejo del riesgo en el manejo de la actividad de reducción de emisiones por deforestación y degradación | El fortalecimiento de capacidades operativas, logísticas y administrativas para la prevención y combate de incendios forestales en la zona sur.   | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las metas cumplidas | (Porcentaje de metas cumplidas / Porcentaje de metas programadas) * 100 | 1 | 0 | Anual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fortalecimiento de las capacidades técnicas operativas para el manejo del riesgo de incendio forestal    | El fortalecimiento de la capacidad operativa y logística para la prevención y combate de incendios forestales en la zona sur.   | Porcentaje de metas cumplidas | Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las metas cumplidas | (Porcentaje de metas cumplidas / Porcentaje de metas programadas) * 100 | 1 | 0 | Anual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*MARLUCK CRUZ BUSTAMANTE*  
 DIRECTOR GENERAL DE LA JICOSUR



*ADRIANA ESCOBAR RAMÍREZ*  
 COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA JICOSUR

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS  
OPD MUNICIPAL JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO  
AMBIENTE COSTA SUR (JICOSUR)  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021**



## INTRODUCCIÓN

- Vinculación y Coordinación intergubernamental
  - ✓ Intercambio, gestión, vinculación y cooperación institucional
    - Viáticos para asistencia, participación y vinculación en reuniones, talleres, foros o paneles de intercambio de visiones, para la difusión, gestión, cooperación e intercambio de capacidades para el desarrollo de acciones de desarrollo sostenible en la región de la Costa Sur. (27% de avance)
- Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)
  - ✓ Junta operando con mobiliarios, equipo y servicios correspondientes
    - Pago de seguros vehiculares de Toyota yaris blanco placas JRY6813, Toyota yaris gris placas JRL6388, Toyota hilux placas JU45529, Mitsubishi L200 placas JT92574, Ford Ranger Roja placas JW58606, Ford Ranger blanca placas JW16218. (23 % de avance)
    - Pago de refrendo de los vehiculos: Toyota yaris blanco placas JRY6813, Toyota yaris gris placas JRL6388, Toyota hilux placas JU45529, Mitsubishi L200 placas JT92574, Ford Ranger Roja placas JW58606, Ford Ranger blanca placas JW16218. (0% de avance)
    - Adquisición de insumos y consumibles administrativos para trabajos de oficina, Identificación de proveedores, cotizaciones, autorización de la compra para la adquisición de papelería, tintas para impresoras, lapiceras, lápiz, marcadores, clips, lefort, carpetas, etc. (42% de avance)
    - Pago de arrendamiento de las Oficinas de la JICOSUR, semestrales. (0% de avance)
    - Pago de servicios de Energía Eléctrica Bimestral. (20% de avance)
    - Pago de servicios de Internet y Teléfono por doce meses. (44% de avance)
    - Pago de servicio de seguridad de las Oficinas de la JICOSUR (Servicio de alarma). (0% de avance)
    - Capacitaciones, para el fortalecimiento del personal de la Junta Intermunicipal. (39% de avance)
    - Servicio de mantenimiento y/o reparaciones mecánicas en general, de los vehículos Toyota yaris blanco placas JRY6813, Toyota yaris gris placas JRL6388, Toyota hilux placas JU45529, Mitsubishi L200 placas JT92574,

Ford Ranger Roja placas JW58606, Ford Ranger blanca placas JW16218. (38% de avance)

- Pago de Servicio de limpieza semanal y mantenimiento de área verde. (pago de una persona que realiza el aseo en las oficinas y áreas verdes). (22% de avance)
- Adquisición de utensilios, consumibles y productos para aseo (cloro, papel higiénico, aromatizantes, gel antimaterial, guantes, escobas, trapeadores, cubetas,). (4% de avance)
- Adquisición de alimentos para cafetería, (café, azúcar, galletas, leche, fruta) para reuniones de la JICOSUR (Reuniones del Consejo Administración, reuniones del comité selección y adquisiciones, etc.). (4% de avance)
- Contratación de servicios profesionales para apoyo en registros contable y asesoría especializada en materia Jurídica-Administrativa. Elaboración y publicación y fallo de la licitación pública, firma de contrato. (0% de avance)
- Contratar un servicio de auditoría externa con certificación ejercicios 2021. Elaboración, publicación y fallo de la licitación pública, firma de contrato. (0% de avance)
- Pago licencias de software para equipos de cómputo y Adquisición de licencia anual por dominio de página web JICOSUR.org.mx, pago de licencias de paquete office y licencias de antivirus para los equipos de escritorio y laptops de la oficina. (4% de avance)

➤ Comunicación Social y Educación Ambiental

✓ Comunicación Social

- Video clips, identificación de proyectos estratégicos exitosos del territorio, establecimiento de bases de colaboración con las direcciones de comunicación social de los H. Ayuntamientos, desarrollo de guion de contenido, traslados a los sitios para la grabación de clips, edición de video clips, difusión en redes sociales. (0% de avance)

✓ Educación Ambiental

- Adquisición de insumos para el fortalecimiento al grupo de niños exploradores jaguares de Manantlán, para realizar actividades de avistamiento de aves, (conteo y registro), conservación de los recursos naturales y del jaguar, identificación de proveedores, estudio de mercado, adquisición y entrega de kits de equipamiento (gorras, mochilas, playeras, libretas, lapiceros). (0% de avance)

➤ Gestión Integral del Agua

✓ Seguimiento a la PTR de Cihuatlán

- Coadyuvar en la implementación de un programa para la disminución del consumo y uso eficiente del agua en la cabecera municipal de Cihuatlán, asistencia a reuniones de seguimiento con personal del H. Ayuntamiento, planeación, elaboración y cumplimiento de plan de trabajo, desarrollo de minutas. (0% de avance)
- Vistas de campo y cumplimiento de compromiso para el seguimiento al convenio de colaboración para el establecimiento de un humedal artificial en el municipio de Cihuatlán, por medio de asistencia a reuniones de seguimiento, elaboración de minutas. (27% de avance)

✓ Seguimiento a la implementación del Humedal Artificial

- Seguimiento a los compromisos establecidos en el convenio de colaboración para el establecimiento de un humedal artificial en la localidad de San Miguel del municipio de Villa Purificación, por medio de visitas de campo e identificación de acciones. (0% de avance)

✓ Mejoramiento de la calidad y suficiencia de agua

- Adquisición de 1 módulo de aprovechamiento de agua de lluvia, por medio de un sistema de captación y almacenamiento (tubos PVC, Tinaco, remaches, canalejas, tornillos), en un rancho de producción pecuaria, recorridos de campo e identificación de sitio potencial. (0% de avance)

➤ Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos

✓ Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos Generados por el Sector Agrícola y Pecuario de la Costa Sur de Jalisco

- Asistencia a las reuniones del Comité Regional para el Manejo de los Residuos Sólidos, coordinación, convocatoria, seguimiento y ejecución de los acuerdos del comité. (18% de avance)
- Instalación de 5 Centros de Acopio Primarios (CAP) para envases de agroquímicos, construidos con malla ciclónica, tubo PTR y plancha de cemento), Recorridos de campo para la identificación del sitio, elaboración del proyecto de instalación. (0% de avance)

✓ Implementación del PIPGIRSU de la JICOSUR

- ELIMINADA
- Contratación de una consultoría para la elaboración del proyecto ejecutivo para el cierre y abandono del vertedero municipal del H.



Ayuntamiento de Cuautitlán de García Barragán, Jalisco, Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo. (0% de avance)

- Contratación de una consultoría para la elaboración del proyecto ejecutivo para el cierre y abandono del vertedero municipal del H. Ayuntamiento de Villa Purificación, Jalisco, Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo. (0% de avance)

✓ Operación del Relleno Sanitario Intermunicipal de Villa Purificación

- Contratación de un servicio técnico para el establecimiento de un transformador para conexión con red de electricidad (CFE), Elaboración de bases de licitación, evaluación y fallo de las solicitudes recibidas, elaboración y firma de contrato, ejecución de actividades, entrega de proyecto ejecutivo. (0% de avance)
- seguimiento al convenio de operación del relleno sanitario intermunicipal. (0% de avance)

➤ Acción Cambio Climático

✓ Mitigación y Adaptación

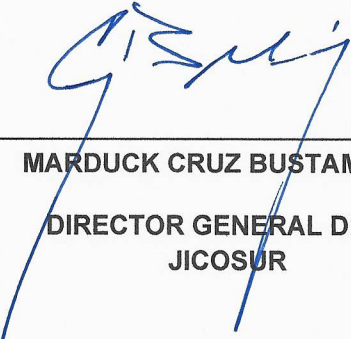
- Fortalecimiento a 3 viveros municipales (Malla sombra, sustrato, pesticidas, mangueras, carretillas, bombas aspersores, palas, guantes), Visitas técnicas para supervisión, adquisición de insumos para las etapas de mantenimiento y producción. (0% de avance)
- Viáticos para visitas técnicas para supervisión y seguimiento a los equipamientos en los 3 viveros municipales. (25% de avance)
- Fortalecimiento a 2 proyectos productivos implementados en años anteriores en el marco de la Iniciativa de Reducción de Emisiones, Visitas técnicas para supervisión, identificación de las necesidades a través de la socialización con el grupo de trabajo, adquisición de insumos para el fortalecimiento. (3% de avance)

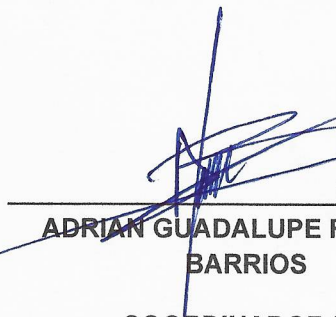
✓ Deforestación y Degradación

- viáticos para asistencia a las reuniones del grupo técnico silvopastoril regional, participación y asistencia a reuniones o visitas de campo. (69% de avance)
- Compra de insumos para fortalecimiento a las Escuelas de Campo de la Costa Sur, por medio de capacitaciones y adquisiciones de insumos para

la producción de bloques nutricionales, ensilajes, caldos garrapaticidas (molino, materiales de fierro para la construcción de una prensa, casos, quemadores, cilindros), acompañamiento a las Eca's, para la aplicación de principios de ganadería sustentable. (10% de avance)

- Creación de 1 modelo de reconocimiento de productos rurales de aplicación de principios básicos del desarrollo sostenible, Diseño de las categorías y requisitos de cumplimiento, investigación y elaboración de base de datos de los posibles productores a integrarse, diseño de logotipo, desarrollo de reuniones de difusión, entrega de insignia de reconocimiento, difusión. (0% de avance)

  
DIRECCIÓN GENERAL  
MARDUCK CRUZ BUSTAMANTE  
DIRECTOR GENERAL DE LA JICOSUR

  
COORDINACION ADMINISTRATIVA  
ADRIAN GUADALUPE RAMIREZ BARRIOS  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE LA JICOSUR

ASEJ2021-15-27-10-2022-1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.