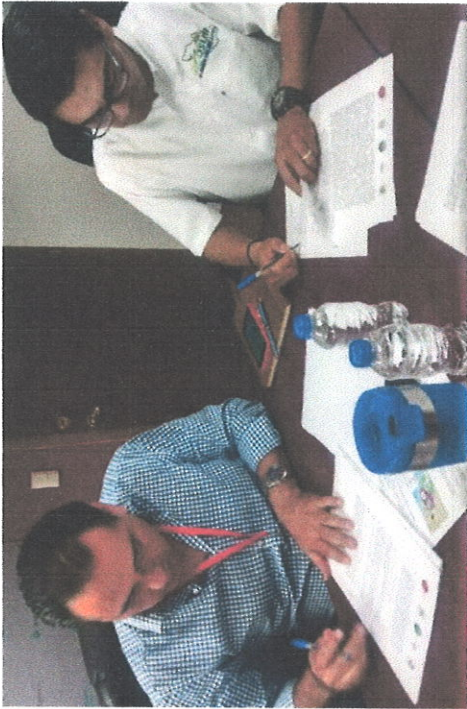




Firma de Convenio con la Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)



Firma de Cartas de aceptación con beneficiarios de SEDER 2017 y revisión de actividades en campo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Publicación de las reglas de operación para el Programa de Restauración de Zonas Forestales Prioritarias.



La Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) invita a los Ejidos, comunidades y pequeños propietarios de terrenos forestales o preferentemente forestales y las organizaciones que formen entre sí, con problemas de deforestación, degradación e incendios forestales, que tengan sus predios dentro de cualquiera de los municipios que integran la Región Costa Sur como lo son: La Huerta, Casimiro Castillo, Cuautitlán de García Barragán, Chuatlán, Villa Purificación y Tomatlán a participar en la convocatoria:

Programa de Restauración de Zonas Forestales Prioritarias en la Costa Sur, 2018.

Requisitos

- Solicitud única de apoyo
- Carta estilo libre firmada donde manifieste que no tenga apoyos de la CONAFOR vigentes en los conceptos de apoyo de la presente convocatoria.
- Identificación Oficial
- Instrumento jurídico con el que se acredite la legal propiedad, de conformidad a los supuestos establecidos en el Código Civil de cada Entidad Federativa.
- El Beneficiario deberá contar con una cuenta de banco a su nombre.

La convocatoria la puedes descargar desde la página de la JICOSUR:
<http://www.jicosur.org.mx>

Apoyos

CONCEPTO DE APOYOS	MODALIDAD	MONTOS MÁXIMO POR HA (3 a 10 Ha)
Reforestación y actividades sustentables con los recursos naturales.	Reforestación	\$ 2,000
Prevención de incendios forestales	Obras de conservación de suelos	\$ 2,000
	Brechas Cortafuego (Km)	\$ 650 / Km



Fecha límite de recepción de solicitudes 31 de Enero de 2018.
Dictaminación de Solicitudes del 1 al 9 de Febrero de 2018.
Publicación de resultados 12 de febrero de 2018

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Comunicación, cultura y educación ambiental

Acciones divulgación y comunicación para la formación ciudadana en materia ambiental, alienta el interés y los esfuerzos de los ciudadanos y el gobierno por la conservación y sustentabilidad del territorio, la comprensión de los servicios ambientales que los ecosistemas y recursos naturales brindan a la humanidad y de la relación de estos con una calidad de vida, desarrollo social y económico.

Comunicación social y Educación Ambiental						
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido
Difusión de la JICOSUR	Un foro de gobernanza	Asignación de recurso	100%	Se acordó en mesa de CAIEJ que cada una de las juntas asignara la cantidad de \$20,000.00 para gastos del foro de gobernanza, lo cual se realizó en tiempo y forma	\$20,000.00	\$20,000.00
	Co-organización y participación en un foro de gobernanza	Realizar un mapeo para definir la lista de invitados, reuniones de organización	100%	Se realizó el Foro Internacional de Gobernanza Ambiental en Jalisco los días 27 y 28 de julio, con sede en el Hotel Holly Day Inn Expo en la ciudad de Guadalajara, se atendieron diversas agendas como: Acción Climática, Bioculturalidad y	\$14,000.00	\$9,861.94
						Se hizo una aportación de \$20,000.00, cantidad que cada una de las JIMAS aportó para el evento.
						Se realizó una visita de campo el día 28 de julio en territorio de la JICOSUR, visitando la Purificadora "El Chorro" en el ejido La Huerta y El Cocodrillario en el mismo ejido. Se hicieron gastos en viáticos para la organización previa del Foro, así como el hospedaje del personal en la Ciudad de Guadalajara y viáticos para estar presentes todo el personal en el Foro.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and initials 'JF' at the bottom left.]

acción con el CAIEJ, cotizaciones de lugares y banquetes, logística de evento				Territorio, Residuos Sólidos y Energía, además de la publicación del libro "11 experiencias de desarrollo rural sustentable en la costa de Jalisco" en donde se compartió la experiencia de un productor del territorio de la JICOSUR	



Reuniones de Trabajo para la Organización del Foro de Gobernanza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

46



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

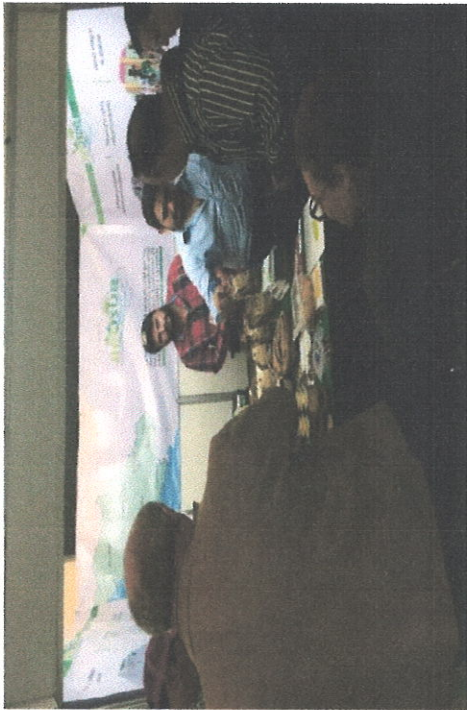
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Participación en el foro internacional de gobernanza

Desarrollo institucional (administración, operación y financiamiento)

Eje en el cual las principales acciones son organizar los recursos humanos, materiales y financieros que permitan la consolidación de la junta a través de líneas de trabajo claras y bien definidas. Tener un principio de que una institución no debe ser conceptualizada como algo estático y monolítico, sino que, por el contrario, debe construirse de manera dinámica, para lograr un organismo consolidado.

Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)							
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido	Observaciones
Junta operando con personal propio	Pago de nómina e IMSS de 5 trabajadores	Remuneración al personal de la estructura operativa (capítulo 1000)	100%	Se han realizado los pagos de 5 trabajadores de acuerdo al cronograma	\$1'426,842.00	\$1'229,393.25	Se pagó en tiempo y forma la nómina a los 5 trabajadores. Se realizó pago por \$3,330.93

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

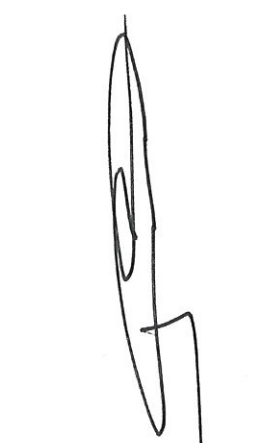
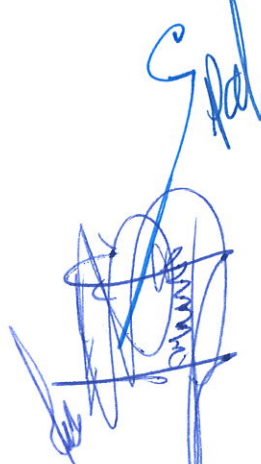
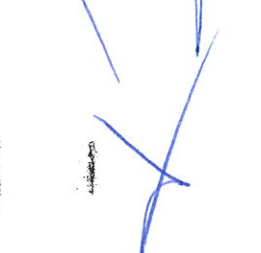
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

46

							al IMSS por motivo de diferencias detectadas por un error del mismo IMSS en su programa SUA. Conforme al cronograma del POA, aun se tiene pendiente el pago de tres meses más de nómina e impuestos correspondientes.
Junta operando con mobiliario, equipo y servicios correspondientes (mantenimiento y/o adquisición)	Mantenimiento de 3 vehículos	Realizar el servicio, verificaciones y pago de refrendo	100%	Se realizaron todos los servicios correspondientes a 3 vehículos según el cronograma	\$45,000.00	\$31,155.45	Se llevaron a cabo todos los servicios programados conforme a las recomendaciones de mantenimiento del distribuidor de los 3 vehículos. Se compraron llantas a Hilux y a la L200. Queda

						pendiente un último servicio a cada vehículo, así como el pago de refrendo.
Mantenimiento de una oficina	Acondicionamiento de las instalaciones y compra de material requerido	100%	Se lleva a cabo mantenimiento de la oficina	\$30,000.00	\$29,598.4	Una vez por semana se realiza el aseo en las instalaciones de la JICOSUR. Se acondicionaron las nuevas instalaciones.
Protección y mantenimiento de 5 equipos de computo	Identificación de proveedores; Cotizaciones; autorización de adquisición.	100%	Se compraron licencias para 5 equipos de computo	\$3,000.00	\$2,682.00	Se instaló programa de antivirus de licencia anual a 5 equipos. (un equipo por trabajador)
12 pagos de renta, 12 pagos de teléfono convencional, 6 pagos de energía eléctrica	pago de los servicios requeridos	100%	Se paga en tiempo y forma según el cronograma	\$66,578.00	\$67,207.00	Se pagaron mes a mes los la renta de las oficinas de la JICOSUR la diferencia excedente de \$629 se debe, ya que en

Fortalecer las capacidades del personal de la Junta	Capacitación de tres trabajadores	Identificación de cursos, talleres, diplomados, inscripción y asistencia	100%	Se pagó 2 capacitaciones en diplomado en SIG	\$55,000.00	\$32,480.00	Septiembre 2017 pagamos una diferencia por cambio a las nuevas instalaciones de JICOSUR Se capacitaron 2 trabajadores en un Diplomado en SIG "software libre" y un trabajador más realizó un curso de actualización fiscal, impartido en el SAT. Este último curso se gestionó y se logró asistir sin costo.
---	-----------------------------------	--	------	--	-------------	-------------	--

4/6

Operar instrumentos para garantizar la transparencia en la aplicación de los recursos	Contratar a un despacho contable para realizar auditoria externa con certificación ejercicio 2016	Elaborar convocatoria, Términos de Referencia, Contrato.	100%	Se contrató para auditar cuenta pública 2016	\$50,000.00	\$20,000.00	Se contrató en Diciembre al despacho de auditores para realizar auditoria de año fiscal 2016. Están a punto de entregarla y se les depositará su 50% restante.
	Contratar a un despacho contable para realizar auditoria externa con certificación ejercicio 2017	Elaborar convocatoria, Términos de Referencia, Contrato.	75%	Se contrató despacho para realizar auditoria en cuenta pública 2017	\$60,000.00	\$0	Se realizó licitación pública en Diciembre para realizar la contratación y comprometer el recurso; Se firmó contrato con el despacho ganador en Diciembre, pero los pagos se efectuarán en el siguiente año fiscal.
	6 de Sesiones de Consejo de Administración, 3 de Comité de	Contratación de servicio de alimentos; asistencia a sede	75%	Se han realizado las sesiones conforme al cronograma	\$13,000.00	\$8,502.48	Se realizaron 5 sesiones de comité de selección y

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature with 'Pd' on the right, and initials 'M6' at the top right.

Selección y Adquisiciones, 2 sesiones de Consejo Ciudadano	de evento; impresión de documentos.				adquisiciones duran el periodo sep-dic. Una sesión de Consejo de Administración no se realizó ya que no hubo consenso de agenda.
	3 sesiones de Comité de Asociaciones Intermunicipales (CAIEI) y 3 sesiones de mesa de gestión territorial	Participación en mesas de trabajo	75%	\$5,800.00	\$2,600
Sistematización de procesos	Actualizar la página Web	Contratación de servicio técnico y hosting.	100%	\$3,500.00	\$3,375
	Adquisición de un software contable apegado a la CONAC	Identificación de proveedores; Cotizaciones; autorización de adquisición.	100%	\$50,000.00	\$30,000.00






Provisiones para contingencias	Un evento	25%	Esta meta no se logró, debido a que no se tuvieron las aportaciones municipales completas, por lo que se operó sin cuota de contingencia.	\$34,000.00	\$0
--------------------------------	-----------	-----	---	-------------	-----



Sesiones de Consejo de Administración

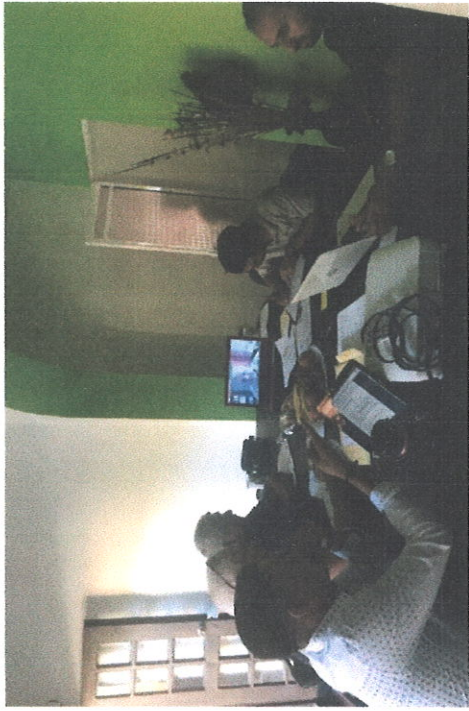
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Sesiones de Comité de Selecciones y Adquisiciones



Remodelación de las nuevas oficinas de la JICOSUR

Gestión Integral de Residuos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

46

[Handwritten signature]

En este eje se contempla el desarrollo de diversos instrumentos, que funcionan con una herramienta de gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder realizar un manejo de RSU optimo, para poder lograr los objetivos de realizar las actividades de manejo, recolección y disposición final.

Gestión Integral de Residuos						
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido
Operación del Programa Intermunicipal de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (PIPGIRSU)	Un campaña de contacto ciudadano en Villa Purificación y Casimiro Castillo para promover el principio de las 3 R'S	Diseño y planeación de campaña; diseño e impresión de material visual para la población.	100%	Se diseñó una estrategia de contacto ciudadano para los municipios involucrados, en donde se plantearon algunas metas a realizar, se realizó material de difusión con información referente a la cantidad de RSU generados por municipio y las generalidades conceptuales de las 3'rs, se llevó a cabo la campaña, atendiendo 4 escuelas primarias, en total 241 niños atendidos.	\$ 14,000.00	\$14,362.00

Operación del relleno sanitario intermunicipal en Villa Purificación	Supervisión, Administración y Control del Relleno.	100%	Las obras de construcción complementarias se realizaron, la JICOSUR apoyo en el seguimiento técnico de la obra en conjunto con la SIOP y SEMADET, al igual se apoyó en la gestión para la adquisición de recursos debido a la necesidad por la presencia de un ajuste presupuestal, se realizó un estudio de mecánica de suelos más profundo para tomar como base de decisiones para los ajustes de materiales.	\$60,880.00	\$3,828.00	Se pagó un letrero, con base de acero instalada en la entrada principal del relleno sanitario intermunicipal.
---	--	------	---	-------------	------------	---

Adquisición de 6 vehículos para recolección de residuos sólidos urbanos	Gestión de recursos estatales. Elaboración de propuesta de propuesta técnica. Firma de convenio estatal y municipal. Proceso de adquisición. Entrega de informes técnico financiero	100%	Se firmó convenio específico con la SEMADET para la asignación de recurso con la Dirección de Gestión Integral de Residuos, para la adquisición de vehículos de recolección de basura, se realizó la asignación de recurso, se elaboraron las bases de licitación pública y se colgaron en la página de la junta y redes sociales, se realizó la junta de aclaraciones y junta de emisión del fallo resultando como ganador "Industrias Magaña", los camiones ya se tiene en el municipio de la Huerta, ha espera de instrucciones para realizar la entrega formal	\$4'005,000.00	\$4,362,284.00	Se recibieron \$4'000,000.00 por parte de convenio específico, adicionalmente se gestionaron \$360,000.00 provenientes de aportaciones municipales para completar camiones y \$5,000 para viáticos y gastos seguimiento. Los pagos fueron: la compra de los 6 vehículos, rotulación de los mismos, así como combustible y viáticos para trasladar los vehículos de Guzmán a la Huerta para su resguardo.
--	--	-------------	---	-----------------------	-----------------------	---

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Campaña de contacto con el municipio de Casimiro Castillo y Villa Purificación.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 4/6

Proceso de construcción del relleno sanitario intermunicipal en Villa Purificación



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
46

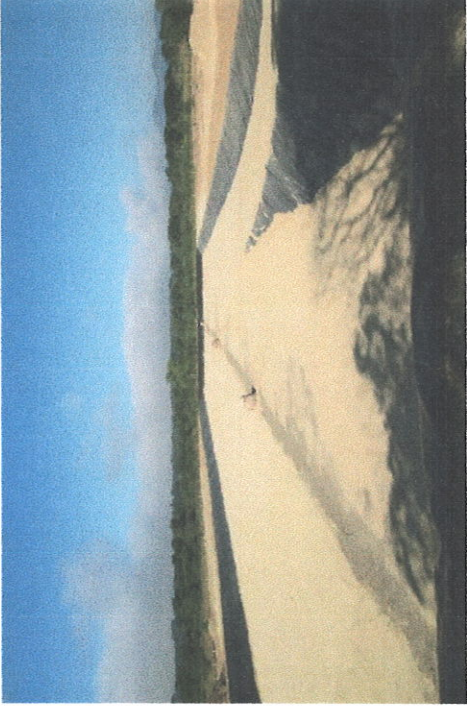
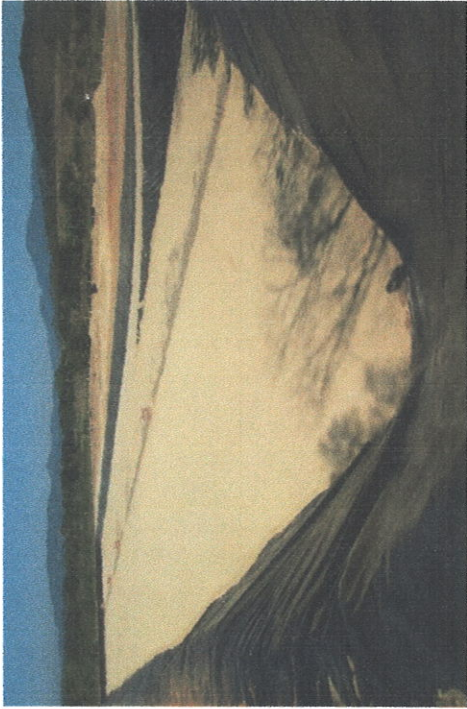
146

Handwritten signature in black ink.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Etapas de construcción del relleno intermunicipal.



Seguimiento a las obras de Construcción del Relleno Sanitario Intermunicipal "Tipo C".



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FLA. CITIZEN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/JIC/RSUR-001-2017

INSTRUMENTO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS
RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (ADQUISICIÓN DE
CAMIONES RECOLECTORES DE RESIDUOS SÓLIDOS
URBANO)

A photograph of a white pickup truck parked in a lot, with a dark-colored truck parked behind it. The background shows trees and a building.

Adquisición de 6 vehículos para recolección de residuos sólidos urbanos

**LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL LPN-JICOSUR-001-
2017**

[illegible]

WATER

Prüfung vom 11. April des Jahres 1900, des. 21. April 1900

[illegible]

— www.irs.gov



Handwritten signature and initials in blue ink. The signature is a stylized, cursive name, and the initials are 'SM' written in a bold, blocky font.